



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Código: MAN-PJPB-001	Versão: 00	Data de Aprovação: 05/05/2010
Elaborado por: Secretaria de Gestão Estratégica	Aprovado por: Presidência do TJPB	

1 Objetivo

Estabelecer os critérios e os procedimentos para a sistematização e revisão do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba (TJPB), considerando desde a sua concepção / revisão até o acompanhamento da evolução dos projetos estratégicos nele envolvidos.

O Manual ainda incorpora as informações metodológicas essenciais para implementação e avaliação da estratégia fixada.

2 Documentação Normativa de Referência

- Resolução CNJ nº 70 e seu anexo I, de 18/03/2009.
- Ofício-Circular CNJ nº 0384/SG, de 13/05/2009.
- Manual de Gestão de Projetos do CNJ, versão 1, 12/2008, <http://www.cnj.jus.br>.
- A Estratégia do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, <http://www.tjpb.jus.br>.

3 Orientações Gerais

Com o fim de cumprir a sua função constitucional, garantindo a prestação jurisdicional com celeridade e otimizando a utilização dos recursos que lhe são destinados, o Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba (TJPB) entende ser necessário empreender, continuamente, um esforço de gestão estratégica voltado a alinhar de forma sistemática as ações desenvolvidas no dia a dia com os objetivos de médio e longo prazo da Instituição, consubstanciados nos seus direcionadores estratégicos.

A estratégia é um instrumento gerencial imprescindível para as organizações, tanto no setor privado quanto na administração pública, constituindo-se em um meio fundamental para que uma organização execute suas ações tendo como foco um horizonte predeterminado. É, portanto, um padrão que permite manter a coerência das ações da organização ao longo do tempo.



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

A consecução da estratégia requer dois elementos que, embora distintos, são fortemente interconectados: um plano estratégico, contendo as atividades de planejamento, e a sua implementação (execução do planejamento, controles e atuações corretivas).

O planejamento das atividades estratégicas sempre antecede a execução, mas dela recebe a indispensável retroalimentação, em um processo contínuo de busca de alinhamento entre presente e futuro.

Toda essa sucessão de atividades é intitulada “Processo de Gestão Estratégica” (ou simplesmente Gestão Estratégica), e de agora em diante será usado neste documento apenas o termo Gestão Estratégica, independentemente se ele se referir ao planejamento estratégico ou à sua execução. É a Gestão Estratégica que orienta a execução das ações, tendo como norte o cenário futuro que se deseja alcançar, constituindo um padrão que permite manter a coerência das ações da organização ao longo do tempo e, desse modo, fortalecendo continuamente a Instituição.

Desse modo a Gestão Estratégica cuida da coordenação da execução do conjunto de projetos e ações voltados à utilização dos recursos disponíveis, nos planos de pessoas, recursos tecnológicos, materiais e financeiros, para obter eficácia (alcançar os objetivos planejados) e eficiência (maximizar a utilização dos recursos aplicados na obtenção dos objetivos), com o fim de atender às necessidades da população jurisdicionada, e assegurar a efetividade dos serviços judiciais.

No caso específico do TJPB, a Gestão Estratégica representa o primeiro grande desafio para a implementação das mudanças organizacionais e de gestão, capazes de alinhar a Instituição com os anseios da sociedade e com os mandatos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) consubstanciados nas metas estratégicas de nivelamento do Poder Judiciário em nível nacional.

Neste contexto, cabe à Secretaria de Gestão Estratégica tanto coordenar as ações entre todas as partes envolvidas nesse complexo processo quanto realizar o acompanhamento dos resultados da implementação da Gestão Estratégica e dar-lhes a mais ampla divulgação.

A Gestão Estratégica prevê ainda ciclos de revisões estratégicas, nos quais a Administração Superior do TJPB, com o apoio da Secretaria de Gestão Estratégica, realiza



a análise crítica dos resultados alcançados, na forma de indicadores de desempenho pertinentes a determinado período, e estabelece as ações necessárias à consecução dos objetivos planejados, mantendo o alinhamento com a estratégia nacional do Poder Judiciário estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Este Manual tem por objetivo prover a orientação metodológica básica aos Magistrados e Servidores do TJPB, responsáveis por ações pertinentes à implementação da estratégia, bem como consolidar e divulgar o esforço estratégico em curso.

A implementação do Manual de Gestão Estratégica deve ser entendida como o meio operacional básico para a transformação dos direcionadores estratégicos estabelecidos no plano estratégico anual em resultados concretos, traduzidos em realizações materiais e no comprometimento dos quadros integrantes do TJPB, Magistrados e Servidores, com a Missão, Objetivos e Metas da Instituição.

3.1 Direcionadores Estratégicos

A visão de longo prazo do TJPB, descrita anteriormente, é balizada pelos Direcionadores Estratégicos, que estabelecem o rumo mais geral da Instituição. Os Direcionadores Estratégicos compõem-se de partes lógicas, cada qual dotada de um propósito específico:

- **Missão:** deixa claro o propósito da organização (sua razão de ser ou de existir), constituindo-se em uma formulação objetiva e precisa, possível de ser entendida e assimilada por todas as pessoas que dela fazem parte ou que com ela mantêm relações significativas.

Missão do TJPB

Concretizar a Justiça, por meio de uma prestação jurisdicional acessível, célere e efetiva.

- **Visão de Futuro:** estabelece um cenário de como a organização deseja estar e ser vista em um determinado horizonte de tempo. Constitui um parâmetro essencial para o direcionamento dos esforços internos e, junto aos atores relevantes do ambiente externo, para o alcance do “futuro desejado”.



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Visão de Futuro do TJPB

Alcançar, até o ano de 2014, o grau de excelência na prestação de seus serviços e ser reconhecida pela sociedade como uma instituição confiável, acessível e justa, na garantia do exercício pleno da cidadania e promoção da paz social.

- **Atributos de Valor:** clarificam as regras de conduta essenciais que devem nortear as ações da organização, tanto no âmbito interno como nas relações com o ambiente externo, constituindo-se na diretriz essencial para o exercício da prática moral nas suas diversas instâncias de decisão e de execução dos procedimentos de trabalho. Em suma, os Valores constituem as crenças, o ideário da organização.

Atributos de Valor do TJPB

Credibilidade, Acessibilidade, Celeridade, Modernidade, Transparência, Efetividade, Responsabilidade Social e Ambiental.

3.2 Temas e Objetivos Estratégicos

As principais diretrizes para a formulação da estratégia do TJPB têm origem no 2º encontro nacional do judiciário promovido pelo CNJ em fevereiro de 2009. Nesse encontro, onde todos os Presidentes dos Tribunais estiveram reunidos, foram consolidados diversos desafios a serem enfrentados pelo Poder Judiciário Nacional. Com base nos direcionadores estratégicos estabelecidos e nas diretrizes sugeridas pelo CNJ, o planejamento da gestão estratégica tem continuidade com a tradução desses desafios em **Temas Estratégicos**.

Os temas estratégicos representam então os desafios fundamentais a serem enfrentados pelo TJPB, de forma que possa cumprir adequadamente a Missão estabelecida e alcançar o cenário futuro desejado. A identificação dos temas estratégicos é o coração do processo de planejamento estratégico.

Em resumo, implementar os temas estratégicos é o grande desafio para promover o desenvolvimento institucional do TJPB em bases consistentes. Trata-se de transformar em realidade as proposições estratégicas.



Devido ao grau de abstração dos temas estratégicos, torna-se necessário desdobrá-los em formulações mais operacionais, intituladas **Objetivos Estratégicos**. Os Objetivos Estratégicos representam os resultados a serem alcançados ou mantidos pelo TJPB e são estabelecidos no contexto dos diversos temas estratégicos. A cada um deles estão associados metas e indicadores de desempenho que permitem sua formulação e acompanhamento de forma concreta e mensurável

As responsabilidades de elaboração e de implementação desses objetivos estratégicos são atribuídas às unidades responsáveis, de acordo com as respectivas naturezas de atividades. Um tema estratégico estará implementado quando todos os respectivos objetivos estratégicos também estiverem.

Os temas estratégicos estabelecidos para Poder Judiciário Nacional como um todo foram integralmente assimilados pelo TJPB e são listados a seguir:

- Eficiência Operacional
- Acesso à Justiça
- Responsabilidade Social
- Alinhamento e Integração
- Atuação Institucional
- Gestão de Pessoas
- Infraestrutura
- Orçamento

Cada tema estratégico pode ser desdobrado em um ou mais Objetivos Estratégicos, em geral separados por natureza de atividade.

Desse modo:

- a implementação do conjunto de Objetivos Estratégicos concretiza a implementação do Tema Estratégico ao qual os mesmos estão relacionados;

■ a implementação do conjunto de Temas Estratégicos materializa a Estratégia do TJPB.

Como uma das etapas de implementação da estratégia, os responsáveis de cada área são orientados para estabelecer, a partir dos Temas Estratégicos, os Objetivos Estratégicos pertinentes, e para delinear os respectivos **Planos de Ação**. Estes especificam, no âmbito de cada ação específica, prazos, responsabilidade pela execução e o produto a ser gerado, com o fim de facilitar e controlar sua execução. Todo o processo de gestão estratégica e seus desdobramentos podem ser, em visão sistêmica, assim resumidos:

Temas → Objetivos → Projetos → Planos de Ação

Observe-se que os Objetivos Estratégicos devem ainda ser desdobrados em Projetos. Projetos estratégicos são intervenções críticas que fazem com que uma organização implemente sua estratégia. Essa solução permite estruturar ações de complexidade, natureza e abrangência suficientemente caracterizadas para equacionar as lacunas existentes para o alcance das metas estabelecidas para cada Objetivo estratégico.

Nesse caso, o desenvolvimento e a implementação de todos os Projetos pertinentes a um Objetivo Estratégico automaticamente realizam o Objetivo Estratégico que lhes deu origem.

3.3 Implementação e Acompanhamento da Gestão Estratégica

A coordenação de implementação da Gestão Estratégica do TJPB é atribuição da Secretaria de Gestão Estratégica, cabendo às demais secretarias e outras unidades a implementação dos seus objetivos estratégicos específicos, associados aos Temas Estratégicos.

A avaliação da implementação deve se dar tomando como base a metodologia de gestão denominada *Balanced Scorecard* (BSC), que traduz a missão e estratégia organizacionais em um conjunto coerente de objetivos e medidas de desempenho, propiciando a formação de uma estrutura de mensuração estratégica e a implementação de um sistema de gestão eficiente.

MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

O método BSC foi adotado como padrão pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), para orientar de forma coerente e padronizada a elaboração dos Planos Estratégicos Plurianuais de todas as instituições do Judiciário brasileiro.

Para traduzir a missão e a estratégia em objetivos e medidas, o BSC é estruturado em três perspectivas diferentes: dos recursos, dos processos internos e da sociedade.

Na versão adotada pelo TJPB, as perspectivas do BSC consolidam os seguintes Temas Estratégicos em cada uma das perspectivas:

Perspectiva	Temas Estratégicos
Sociedade	• Missão • Visão de Futuro • Atributos de Valor
Processos Internos	• Eficiência Operacional • Atuação Institucional • Acesso ao Sistema de Justiça • Responsabilidade Social • Alinhamento e Integração
Recursos	• Gestão de Pessoas • Infraestrutura e Tecnologia • Orçamento

Essas três perspectivas, adequadamente implementadas, possibilitarão a evolução e a avaliação objetiva, integrada e equilibrada, do desempenho tanto atual quanto futuro do TJPB.

O conjunto dessas informações é sintetizado em uma idealização gráfica, chamada Mapa Estratégico, conforme definido na metodologia BSC.

O Mapa Estratégico apresentado a seguir permite a visualização da vinculação e balanceamento entre as perspectivas, temas e objetivos estratégicos, tornando-se um guia estruturado que permite o entendimento e a divulgação da estratégia do TJPB.



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA



Mapa Estratégico do TJPB A Estratégia do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba 2010 / 2014

A partir do Mapa Estratégico, estrutura-se o acompanhamento da execução da estratégia por meio dos projetos estratégicos e seus respectivos planos de ação.

À medida que os resultados e produtos previstos nos planos de ação são implementados e comprovados pelos seus respectivos registros, o grau de consecução do projeto vai aumentando, até atingir 100%, quando todas as ações estiverem integralmente concluídas. Quando todos os projetos pertinentes a um determinado objetivo estratégico estiverem implementados, isto resultará em 100% do objetivo implementado.

Analogamente, quando todos os objetivos estiverem implementados, o respectivo tema estratégico estará implementado. Pretende-se que, ao final do período de tempo considerado, todos os temas estratégicos estejam implementados, materializando as melhorias contínuas planejadas.



Internamente, cada unidade realiza o desdobramento dos seus objetivos estratégicos entre as suas respectivas áreas que devem, por sua vez, elaborar os seus respectivos planos de ação. Cada unidade acompanha a implementação dos seus planos de ação, atua corretivamente caso se faça necessário e retroalimenta os planos com os resultados.

Cada unidade deve informar mensalmente à Secretaria de Gestão Estratégica sobre a evolução da implementação dos seus respectivos planos de ação.

A Secretaria de Gestão Estratégica utilizará o sistema informatizado de monitoramento da gestão estratégica como instrumento de gestão e de visualização gráfica da evolução da implementação da estratégia, possibilitando a sua plena divulgação na Intranet/Internet, de forma que a alta administração, bem como todos os servidores e magistrados tenham informação atualizada que reflete o grau de contribuição de cada um na consecução das prioridades do TJPB.

4 Descrição das Atividades de Gestão Estratégica do TJPB

O processo de Gestão Estratégica do TJPB consubstancia-se em dois grandes grupos de atividades: de um lado, a elaboração e revisão anual da estratégia, para o próximo quinquênio, de outro lado o planejamento, revisão e acompanhamento da implementação da estratégia por meio dos projetos estratégicos e seus respectivos planos de ação.

4.1. Elaboração e Revisão Anual da Estratégia

A elaboração e revisão anual da estratégia é coordenada pela Secretaria de Gestão Estratégica que, em consonância com a Administração da Instituição, deve avaliar o grau de consecução dos Objetivos Estratégicos formulados no exercício anterior, complementada por uma análise das seguintes variáveis condicionantes para a formulação da estratégia:

- Mandatos estabelecidos pelo CNJ, especialmente através das suas Resoluções e Metas de Nivelamento;



- Cenário externo, por meio de uma revisão das oportunidades e ameaças externas elencadas no exercício precedente de planejamento estratégico;
- Cenário interno, por meio de uma revisão das forças e fraquezas internas elencadas no exercício precedente de planejamento estratégico;
- Prioridades estabelecidas pela Administração do TJPB¹

O ciclo de elaboração e revisão anual da estratégia deve ocorrer no último trimestre de cada ano, culminando com a aprovação formal pelo Tribunal Pleno da Estratégia da Instituição para o horizonte dos próximos cinco anos.

Salvo eventuais modificações provenientes do CNJ, o detalhamento do plano estratégico deve seguir o padrão utilizado na elaboração da estratégia para o período 2010 – 2014.

A Secretaria de Gestão Estratégica, com a aprovação da Administração, poderá constituir Grupos de Trabalho para apoio à elaboração e revisão anual da estratégia.

4.2. Planejamento, Revisão e Acompanhamento da Implementação da Estratégia

O planejamento, revisão e acompanhamento da implementação da estratégia é coordenada pela Secretaria de Gestão Estratégica, centrada principalmente na execução, revisão e acompanhamento dos projetos que fazem parte do plano estratégico.

Nesta linha, compete à Secretaria orientar os gestores (Magistrados ou Servidores) que respondem pela execução de cada projeto estratégico, agindo no sentido de facilitar a provisão dos meios necessários para a continuidade dos projetos, junto às demais unidades organizacionais do TJPB, quando isto se fizer necessário.

É ainda de competência da Secretaria de Gestão Estratégica promover, ao longo do ano, reuniões para a revisão e acompanhamento dos projetos, bem como servir de elo de ligação dos gestores dos projetos com a Administração do TJPB, bem como com entidades externas, especialmente o CNJ.

¹ Esta variável é de extrema relevância especialmente nos momentos de transição entre administrações, como decorrência da sucessão presidencial na Instituição.



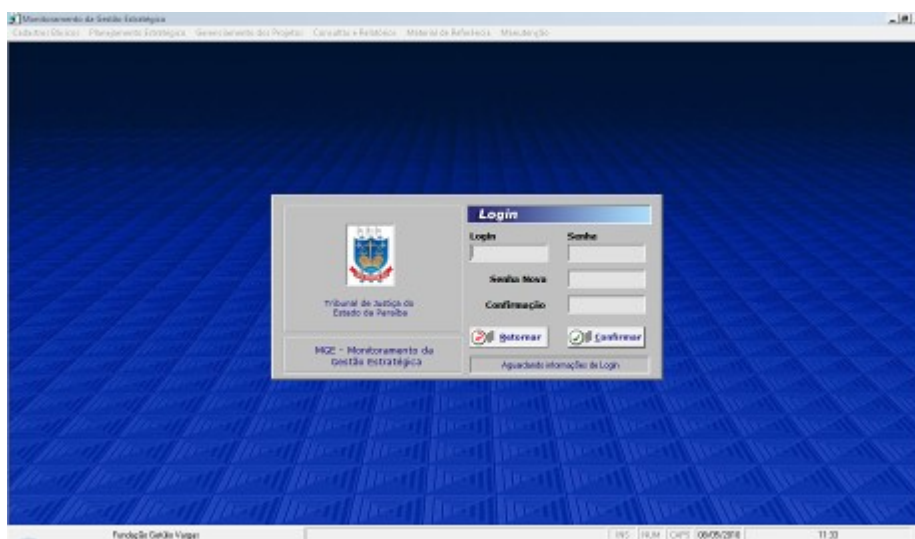
O Sistema de Monitoramento da Gestão Estratégica está implementado junto à Secretaria de Gestão Estratégica, que é responsável pela sua operação e disponibilização, em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação, dos resultados associados à gestão estratégica na intranet/internet do TJPB.

5 Descrição do Sistema de Monitoramento da Gestão Estratégica do TJPB

Este capítulo descreve as funcionalidades da primeira versão do Sistema de Monitoramento da Gestão Estratégica entregue ao TJPB, prevendo-se que durante a sua implementação naturalmente surgirão necessidades de se desenvolverem novas funcionalidades e relatórios, que serão incorporados às novas versões do produto.

5.1 Acesso ao Sistema

Para acesso inicial ao sistema, o usuário deve digitar um *login*/senha válidos e em seguida pressionar o botão “confirmar”.



Tela de Login - Acesso controlado por senha

É apresentada então a tela inicial do Sistema, com uma barra superior de menu contendo 5 opções: Cadastros Básicos, Planejamento Estratégico, gerenciamento de Projetos, Consultas e Relatórios e Manutenção.

5.2 Módulo de Cadastros Básicos

O menu de Cadastros Básicos permite a manutenção das seguintes tabelas:



- Direcionadores Estratégicos;
- Áreas/grupos de Trabalho;
- Metas Prioritárias do CNJ;
- Temas Estratégicos;
- Objetivos Estratégicos;
- Matriz de Indicadores; e
- Fichas dos Projetos.

Cód. Ind.	Descrição	Tipo	O que mede	Quem mede
1.2.2	Índice de virtualização de processos administrativos	Eficiência	Percentual de processos administrativos novos que tramitam de forma virtual (eletronicamente)	STI
1.3.1	Eficiência operacional	Eficiência	A despesa total em relação à quantidade de processos baixados	Secretaria de Planejamento e Finanças
1.3.2	Custo de ligações telefônicas	Eficiência	Variação do custo (R\$) de ligações telefônicas, em relação ao ano anterior	Secretaria de Planejamento e Finanças
1.3.3	Custo de energia	Eficiência	Variação do custo (R\$) da energia utilizada no período, em relação ao período anterior	Secretaria de Planejamento e Finanças
1.3.4	Custo de Postagem	Eficiência	Variação do custo de serviços postais no período, em relação ao período anterior	Secretaria de Planejamento e Finanças
1.3.5	Consumo de papel	Eficiência	Variação da quantidade de resmas de papel utilizadas	Secretaria de Planejamento e Finanças

Tela de Cadastros

Básicos

A navegação utilizada para a tela de Cadastros Básicos é a mesma para as demais Tabelas do Sistema. Escolha no canto superior direito qual tabela deseja acessar. Nessa janela são apresentados, do lado esquerdo, quatro botões para se efetuarem as operações básicas do sistema: Inclusão, Cancelamento, Alteração e Exclusão. Pressione o botão “Incluir” para realizar a inclusão de um novo item, como por exemplo, Matriz dos Indicadores. É apresentada então uma nova janela para a inclusão dos dados.



Monitoramento da Gestão Estratégica
Cadastros Básicos | Planejamento Estratégico | Gerenciamento dos Projetos | Consultas e Relatórios | Material de Referência | Manutenção

Cadastros Básicos Tabela: Matriz de Indicadores

Cód. Tema	Cód. Obj.	Cód. Ind.	Descrição	Tipo
1	1.2	1.2.2	Índice de virtualização de processos administrativos	Eficácia
1	1.3	1.3.1	Eficiência operacional	Eficiência
1	1.3	1.3.2	Custo de ligações telefônicas	Eficiência

[Registro Corrente:]

Cód. Tema: [] Cód. Obj.: [] Cód. Ind.: [] Descrição: []

Tipo: [] O que medir: [] Quem medir: [] Quando medir: []

Onde medir: [] Por que medir: []

Como medir: []

Salvar

Retornar

Tela de Cadastros Básicos (Inclusão)

Digite as informações do novo Indicador nos campos correspondentes e pressione o botão “Salvar”. Caso opte por não incluir o novo Indicador, basta pressionar o botão “Cancelar”.

Para alterar um registro específico, selecione a linha que deseja alterar e em seguida pressione o botão “Alterar” para edição dos Dados.

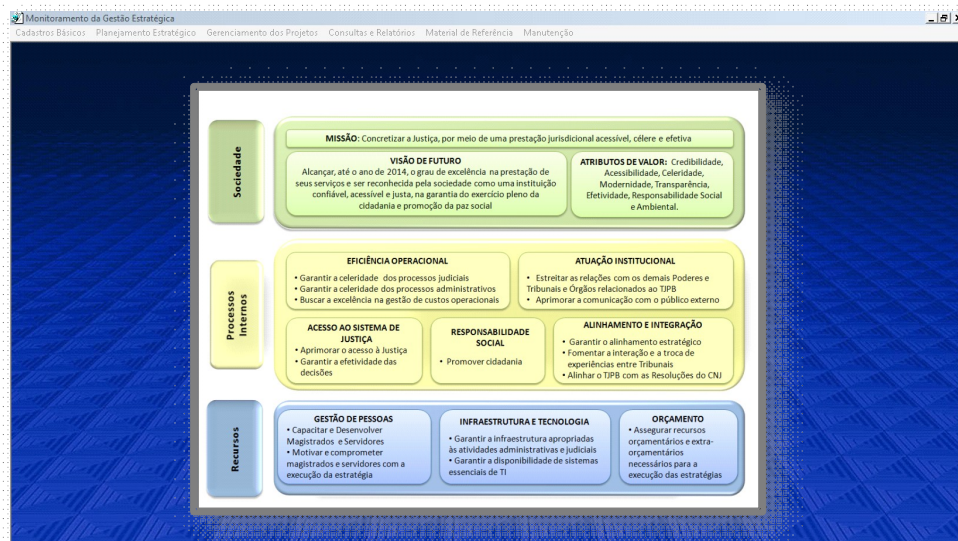
Para excluir algum registro, posicione o cursor na linha desejada e em seguida pressione o botão “Excluir”.

5.3 Módulo de Planejamento Estratégico

O Módulo de planejamento estratégico permite dar entrada nas informações referentes aos indicadores dos objetivos estratégicos. A navegação é feita pelo próprio mapa estratégico como pode ser visualizado na figura abaixo:



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA



Módulo de Planejamento Estratégico

Basta clicar em um determinado tema estratégico que será exibida uma tela com as opções de objetivos para o tema escolhido. Selecionando o Objetivo, serão apresentados os indicadores relacionados, que devem ser abastecidos com os respectivos resultados de suas apurações

5.4 Módulo de Gerenciamento de Projetos

Permite o cadastramento de todas as informações de controle referentes aos projetos estratégicos. Após selecionar um projeto é apresentada a tela abaixo:

A tela de Gerenciamento de Projetos apresenta a seguinte estrutura:

- Selecionar Projeto:** Campo para Nome do Projeto (ex: TJ Cidadão) e botão Buscar.
- Plano do projeto:**
 - Cientes:** Coordenadoria da Infância e da Juventude.
 - Período:** 2010 à 2015.
 - Ementa / Escopo / Finalidade:** Promover ações que contribuam para a inclusão social, restituindo o respeito e a dignidade ao cidadão e à comunidade.
 - Justificativa:** O exercício da plena cidadania é direito de todos, promovido e incentivado com a colaboração da sociedade e dependente do Estado. Cabe ao Poder Judiciário colaborar para o resgate de uma sociedade mais justa, diminuindo assim os conflitos e consequentemente a demanda judicial, bem como o acompanhamento responsável das crianças, adolescentes e presidiários de...
- Menu de Ação:**
 - > Alinhamento Estratégico
 - > Indicadores e Metas do Projeto
 - > Resultados / Produtos (EDT)
 - > Custos do Projeto
 - > Riscos do Projeto
 - > Gestor e Aprovação do Projeto
 - > Informações Complementares
- Botão Retornar:** Localizado na base da tela.

Módulo de Planejamento Estratégico



Nessa tela é possível entrar com todas as informações previstas no plano de projeto padronizado pelo CNJ, como o **alinhamento estratégico**, ou seja, que objetivos estratégicos o projeto impacta, **os indicadores e metas do projeto**, os resultados/produtos na **estrutura de distribuição do trabalho (EDT)**, também conhecida como plano de ação, as informações de **custo**, de **risco**, do **gestor e da aprovação do projeto**, além de **informações complementares** destinadas a armazenar as lições aprendidas.

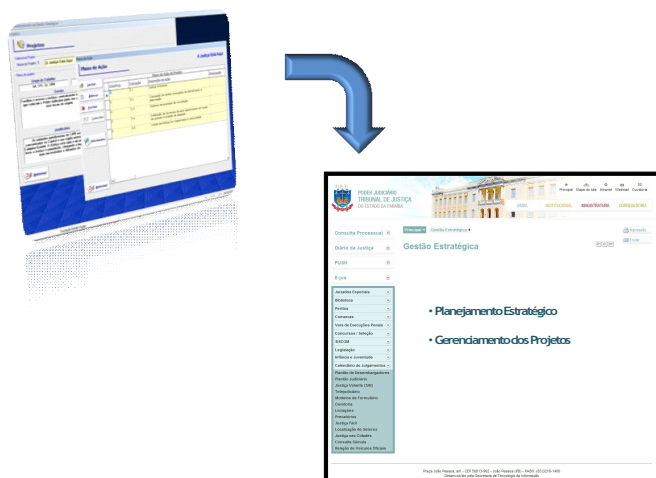
Produtos

Produto	Início	Término	Responsável	P
Parcerias para recolocação dos egressos do sistema penitenciário no mercado de trabalho	01/01/2011	28/02/2011	Dr. Fabiano Moura	
Campanhas de esclarecimento junto aos presidiários	01/03/2011	30/04/2011	Dr. Fabiano Moura	
Apoio às famílias dos presidiários	01/05/2011	30/06/2011	Dr. Fabiano Moura	
Parcerias com o Estado para humanizar o ambiente penitenciário	01/07/2011	30/08/2011	Dr. Fabiano Moura	
Dinâmicas para convivência de menores no ambiente penitenciário	01/09/2011	30/10/2011	Dr. Fabiano Moura	

Módulo de Planejamento Estratégico – Plano de Ação/EDT

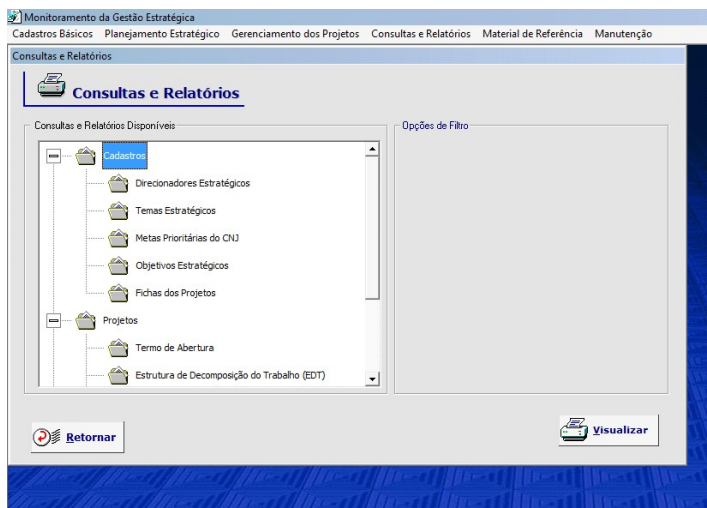
5.5 Módulo de Consultas e Relatórios

A finalidade desse módulo é justamente gerar as informações que serão disponibilizadas na intranet/internet pela Secretaria de Gestão estratégica.





Os relatórios são gerados no formato PDF e disponibilizados na intranet/internet por meio de um sistema de gestão de conteúdo disponibilizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação.



Módulo de Consultas e Relatórios

Em relação ao planejamento estratégico, os principais relatórios a serem disponibilizados na intranet/internet são:

- Formulação estratégica;
- Indicadores e Metas; e
- Cenário Balanceado.

Esses relatórios podem ser visualizados nas figuras abaixo:

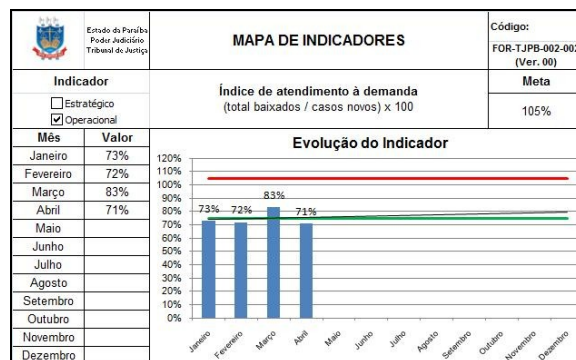
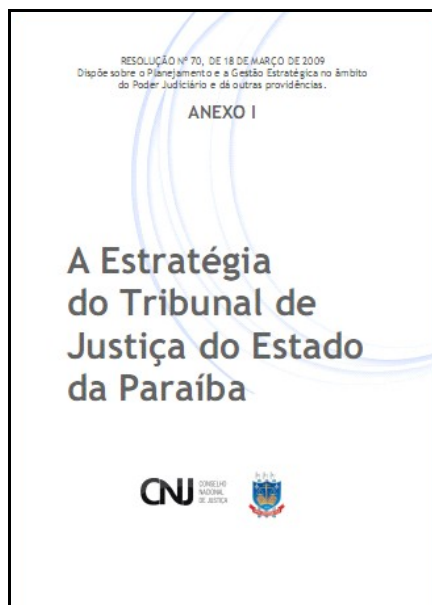


MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Indicadores e Metas

Formulação

Estratégica



Cenário Balanceado

CENÁRIO BALANCEADO Painel de Bordo			
Perspectiva	Tema	Objetivo Estratégico	Situação
Processos Internos	Eficiência Operacional	Garantir a celeridade dos processos judiciais	
		Garantir a celeridade dos processos administrativos	
		Buscar a excelência na gestão de custos operacionais	
	Atuação Institucional	Estreitar as relações com os demais Poderes e Tribunais e Órgãos relacionados ao TJPB	
		Aprimorar a comunicação com o público externo	
	Acesso ao Sistema de Justiça	Aprimorar o acesso à Justiça	
		Garantir a efetividade das decisões	
	Responsabilidade Social	Promover cidadania	
	Alinhamento e Integração	Garantir o alinhamento estratégico	
		Fomentar a interação e a troca de experiências entre Tribunais	
Recursos	Gestão de Pessoas	Capacitar e Desenvolver Magistrados e Servidores	
		Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia	
	Infraestrutura e Tecnologia	Garantir a infraestrutura apropriadas às atividades administrativas e judiciais	
		Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	
	Orçamento	Assegurar recursos orçamentários e extra-orçamentários necessários para a execução das estratégias	

Em relação ao cenário balanceado, de acordo com a metodologia do CNJ, as indicações de cor (verde, vermelha ou amarela) seguirão o seguinte critério:



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Cor	Desempenho dos Indicadores
	Maior ou igual a 90% de alcance da meta
	Entre 60% e 90% de alcance da meta
	Menor que 60% de alcance da meta

Crítérios para sinalização do desempenho dos indicadores

Em relação ao gerenciamento dos projetos, os principais relatórios disponibilizados na intranet/internet são:

- Situação Geral dos Projetos;
- Termo de Abertura;
- Cronograma do Projeto;
- Plano de Ação / EDT do Projeto;
- Relatório de Acompanhamento Mensal.

Esses relatórios podem ser visualizados nas figuras abaixo:

Situação Geral dos Projetos (equivale ao indicador índice de sucesso na execução dos projetos estratégicos)

MONITORAMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA				
Situação dos Projetos				
Cod.	Nome do Projeto	Produtos		Estágio de Implementação
		Total	Concluídos	
1	Projeto Mais Celeridade	42	0	0%
2	Projeto Sistemas Legados	15	0	0%
3	Projeto Nova TI	23	19	 83%
4	TJ Economia	44	0	0%
5	A Justiça Está Aqui	24	9	 38%
6	O Direito é Seu	3	3	 100%
7	TJ Inter-Poderes	8	0	0%
8	TJ Cidadão	22	2	 9%
9	Projeto Comprometer	12	6	 50%
10	Projeto Ser Capaz	18	0	0%
11	Projeto Recursos Orcamentários	15	0	0%



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Termo de Abertura

TJ Paraíba
Termo de Abertura

1. Escopo ou Finalidade do Projeto:
Promover ações que contribuam para o fortalecimento social, institucional e econômico do Poder Judiciário e da sociedade.

2. Alinhamento Estratégico:
Este Projeto está alinhado com o plano estratégico do Poder Judiciário e da sociedade.

3. Clientes do Projeto:
Comunidade em geral e as instituições, bem como as organizações da sociedade civil.

4. Justificativa:
O fortalecimento do Poder Judiciário é essencial para a promoção e o fortalecimento da democracia e da sociedade. Este projeto visa promover ações que contribuam para o fortalecimento social, institucional e econômico do Poder Judiciário e da sociedade.

5. Resultados / Produtos:

Resultado / Produto	Início	Término	Responsável
Resultado: 5.1. Sistema de Gestão de Recursos Humanos	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.1.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.1.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.1.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.1.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.1.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Resultado: 5.2. Programa "Fazenda Hóspedes"	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.2.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.2.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.2.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.2.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.2.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Resultado: 5.3. Implantação de Juízo Transformador em espaços de convivência	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.3.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura
Produto: 5.3.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura

Cronograma

MONITORAMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	
Cronograma do Projeto: TJ Paraíba	
Ação	2010
1. Sistema de Gestão de Recursos Humanos	Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez
2. Programa "Fazenda Hóspedes"	Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez
3. Implantação de Juízo Transformador em espaços de convivência	Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez
4. Curso de Gestão de Recursos Humanos	Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Plano de Ação / EDT

Relatório de Acompanhamento Mensal

TJ CIDADÃO
Relatório de Acompanhamento Mensal

1. Informações Gerais
Mês de Referência: Março / Data de status: 30/03/2010 / Unidade Responsável: SGE
Destino do Projeto: Dr. Fabiano Moura

2. Cronograma de Execução

Projeto e Resultados	Início	Término	% concluído	% Esperado	Status	Justificativa
Projeto	05/02/2010	30/03/2010	97%	100%	Atraso entre 0 e 5%	
Programa "Fazenda Hóspedes" implementado	05/02/2010	12/04/2010	100%	100%	Concluído	
Implantação de Juízo Transformador em espaços de convivência	05/02/2010	30/03/2010	94%	100%	Atraso entre 5% e 10%	

3. Desempenho Orçamentário

Projeto e Resultados	\$ Real 2010	\$ Previsto 2010	% % Realizado	Justificativa
Projeto	0,00	0,00	0%	
Programa "Fazenda Hóspedes" implementado	0,00	0,00	0%	
Implantação de Juízo Transformador em espaços de convivência	0,00	0,00	0%	

4. Resultados

5. Dificuldades

Verificado por: [Assinatura] / Revisado por: [Assinatura]

TJ CIDADÃO					
Estrutura de Decomposição do Trabalho (EDT)					
Resultado / Produto	Início	Término	Responsável	Evidências Concluídas	Data Concluída
Resultado: 5.1. Sistema de Gestão de Recursos Humanos	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.1.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.1.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.1.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.1.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.1.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Resultado: 5.2. Programa "Fazenda Hóspedes"	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.2.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.2.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.2.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.2.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.2.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Resultado: 5.3. Implantação de Juízo Transformador em espaços de convivência	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.3.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.3.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.3.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.3.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.3.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Resultado: 5.4. Curso de Gestão de Recursos Humanos	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.4.1. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.4.2. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.4.3. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.4.4. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		
Produto: 5.4.5. Realização de cursos de capacitação para servidores	01/02/2010	30/09/2010	Dr. Fabiano Moura		



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Além desses relatórios o sistema gera uma série de outros relatórios de controle cujo objetivo é auxiliar no acompanhamento da gestão estratégica sem que necessariamente sejam publicados na intranet/internet, como por exemplo o cadastro dos objetivos estratégicos, a ficha de cadastro dos projetos estratégicos, matriz de indicadores, dentre outros.

		MONITORAMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	
		Objetivos Estratégicos	
Tema Estratégico	1	Eficiência Operacional	
		Objetivo Estratégico	Descrição
		1.1. Garantir a celeridade dos processos judiciais	Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais e assegurar a razoável duração do processo
		1.2. Garantir a celeridade dos processos administrativos	Garantir a agilidade na tramitação dos processos administrativos e assegurar a razoável duração do processo
		1.3. Buscar a excelência na gestão de custos operacionais	Garantir a economicidade dos recursos por meio da racionalização na aquisição e utilização de todos os materiais, bens e serviços (promover ações de Responsabilidade Ambiental), e da melhor alocação dos recursos humanos necessários à prestação jurisdicional
Tema Estratégico	2	Acesso ao Sistema de Justiça	
		Objetivo Estratégico	Descrição
		2.1. Aprimorar o acesso à justiça	Promover o acesso ao Poder Judiciário, com o objetivo de democratizar a relação da população com os órgãos judiciais e garantir equidade no atendimento à sociedade
		2.2. Garantir a efetividade das decisões	Assegurar o cumprimento das decisões emanadas do Poder Judiciário, a fim de garantir que os direitos determinados pelos Magistrados alcancem resultados concretos para a população atendida.

Objetivos Estratégicos

	Projeto Mais Celeridade
	Ficha do Projeto
1. Escopo ou Finalidade do Projeto	
O projeto tem por finalidade garantir a entrega da prestação jurisdicional em tempo adequado à natureza dos conflitos	
2. Alinhamento Estratégico	
Este Projeto visa contribuir para o alcance do(s) seguinte(s) Objetivo(s) Estratégico(s):	
• Garantir a celeridade dos processos judiciais • Garantir a celeridade dos processos administrativos • Buscar a excelência na gestão de custos operacionais • Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário • Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	
3. Clientes do Projeto	
STI, SA, SRH, SGE	
4. Justificativa	
O projeto busca utilizar os recursos tecnológicos e humanos para otimização das atividades administrativas e jurisdicionais	

Ficha de Projetos



MANUAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

6 Registros

Identificação	Armazenamento	Tempo de Guarda	Destinação
Banco de dados do sistema de monitoramento da gestão estratégica	Arquivo eletrônico	Anual para o plano anual e tempo de duração de cada projeto específico	Arquivo eletrônico com o histórico de cada ciclo anual de planejamento e com os dados de todo o ciclo de execução de um determinado projeto.