Como solicitar sustentação oral pela internet

Módulo Sustentação Oral

Orientação ao advogado e ao procurador

O módulo de Sustentação Oral permite que o advogado registre, pela internet, o pedido para fazer sustentação oral em processo incluído na pauta — sem petição e sem contato telefônico. Concluído o pedido, o link da videoconferência é exibido na tela e enviado por e-mail.

Prazo: até 24 horas antes da sessão

O pedido deve ser feito até 24 horas antes do início da sessão. Encerrado esse prazo, o botão de solicitar deixa de ser exibido.

O mesmo prazo de 24 horas vale para cancelar o pedido pela internet. Depois disso, é necessário procurar a secretaria do órgão julgador.

Antes de começar, tenha em mãos

- Certificado digital válido (token, cartão ou A1) conectado ao computador.
- O PJe Office instalado e JÁ ABERTO — é ele que confirma a sua identidade.
- Um celular e um e-mail válidos para contato.
- Se você ainda não consta como representante no processo: a procuração ou o substabelecimento em PDF (até 10 MB).
- Se for indicar outros advogados: nome, CPF, OAB, UF, celular e e-mail de cada um.

Passo a passo

1. **Localize a sessão.** Na tela inicial de Sessões, digite o número do processo no filtro "Nº Processo". Não é necessário fazer login.
2. **Abra a pauta.** No cartão da sessão, clique no botão de ação para ver os processos. Confira se o status da sessão é "Aberta" ou "Em Andamento - Com Pauta": só nessas situações há pedido disponível.
3. **Selecione o processo.** Na coluna da esquerda, clique sobre o processo. Os detalhes aparecem à direita. Se o processo tramitar em segredo de justiça, use o painel "Ver meus sigilosos", que pede uma assinatura pelo PJe Office.
4. **Clique em "Solicitar Sustentação Oral".** O botão fica no canto direito do painel de detalhes do processo.
5. **Informe contato e preferência.** Preencha o Celular e o E-mail. No campo Preferência, escolha "Sem preferência" ou o tipo que se aplica a você: Gestante ou Lactante; Idoso (60 anos ou mais); Idoso (80 anos ou mais); Pessoa com Deficiência ou Doença Grave.
6. **Se quiser, indique substabelecidos.** Marque "Indicar advogados substabelecidos" antes de enviar. Depois da assinatura você poderá escolher advogados da mesma parte ou incluir outros.
7. **Clique em Solicitar e assine no PJe Office.** A tela exibirá "Aguardando a assinatura no PJe Office...". Escolha o seu certificado e informe a senha ou o PIN do token, se solicitado.
8. **Confira a confirmação.** A janela mostra "Solicitação registrada", com a data e a hora do pedido, o processo e o link da videoconferência. Um e-mail de confirmação é enviado ao endereço informado.

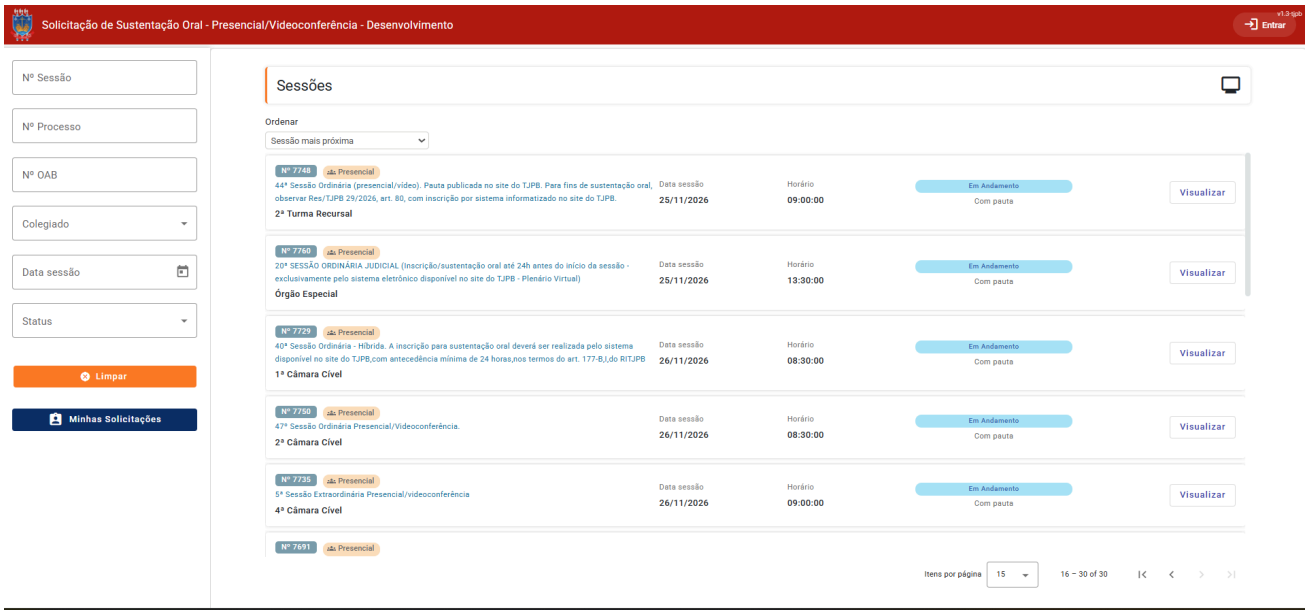
Se você não consta como representante no processo

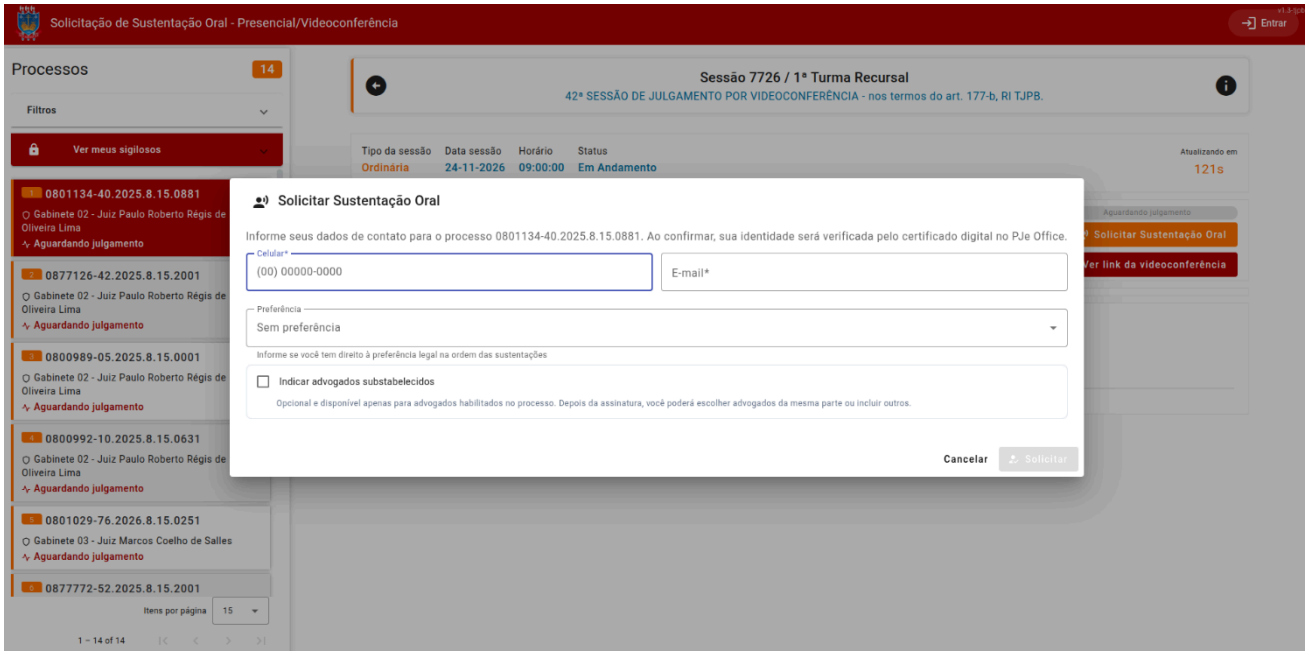
O pedido não é recusado. O sistema exibe o aviso e pede que você anexe a procuração ou o substabelecimento em PDF (até 10 MB).

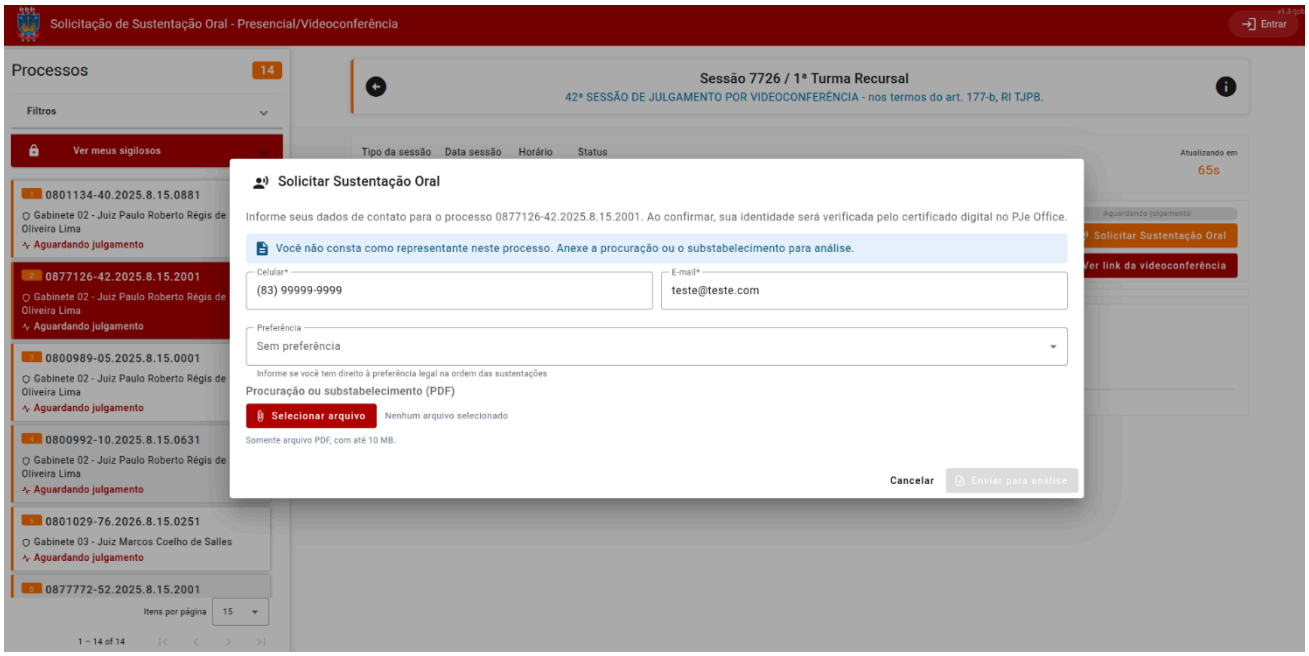
O botão passa a ser "Enviar para análise" e não é preciso assinar de novo. A tela mostra "Pedido recebido".

Enquanto estiver em análise, o pedido não garante a sustentação nem libera o link da videoconferência.

Você receberá e-mail com a decisão. Se for recusado, o e-mail traz o motivo informado pela secretaria.
Se a sessão começar antes da análise, o pedido fica sem efeito.







Indicar advogados substabelecidos (opcional)

Disponível apenas para advogados habilitados no processo. Cada advogado indicado passa a ter um pedido próprio.

Você pode marcar advogados da mesma parte localizados no PJe (informando celular e e-mail de cada um) e incluir outros manualmente, com nome, CPF, OAB, UF, contato e o substabelecimento em PDF.

Limite de 10 advogados por pedido.

Os advogados incluídos manualmente ficam EM ANÁLISE e só valem depois que o tribunal aceitar o substabelecimento.

As indicações podem ser acompanhadas e canceladas na aba "Minhas indicações".

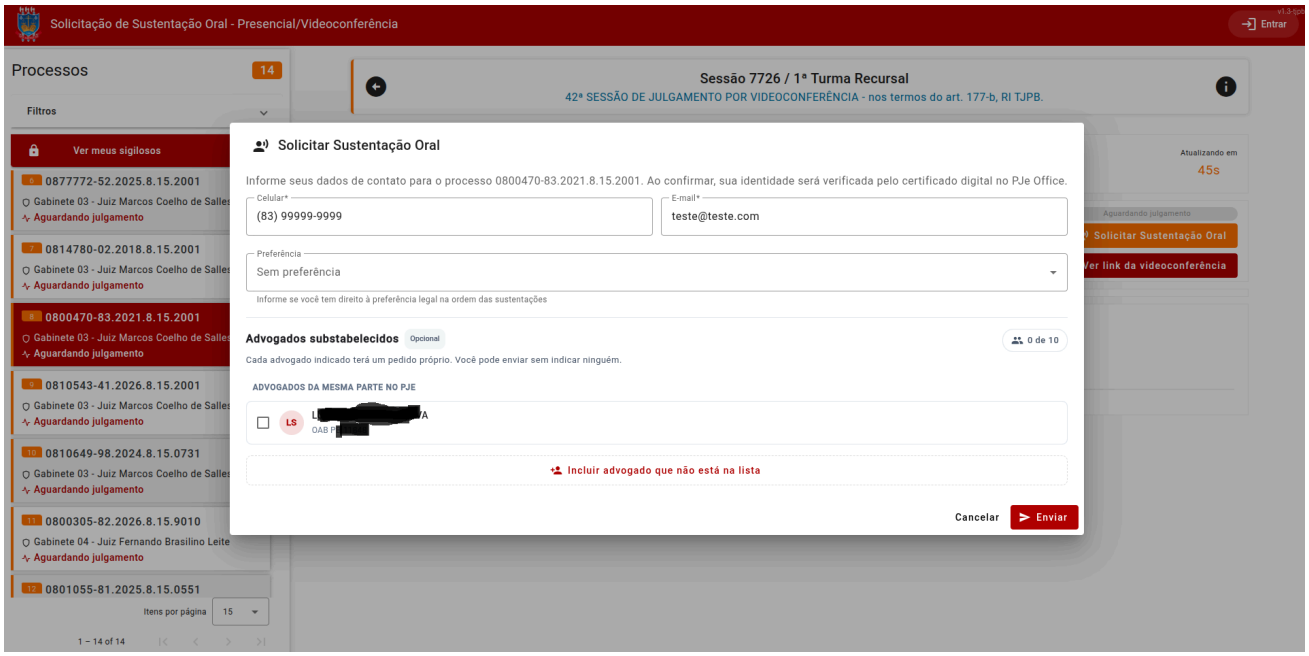
Adiamento: é preciso pedir de novo

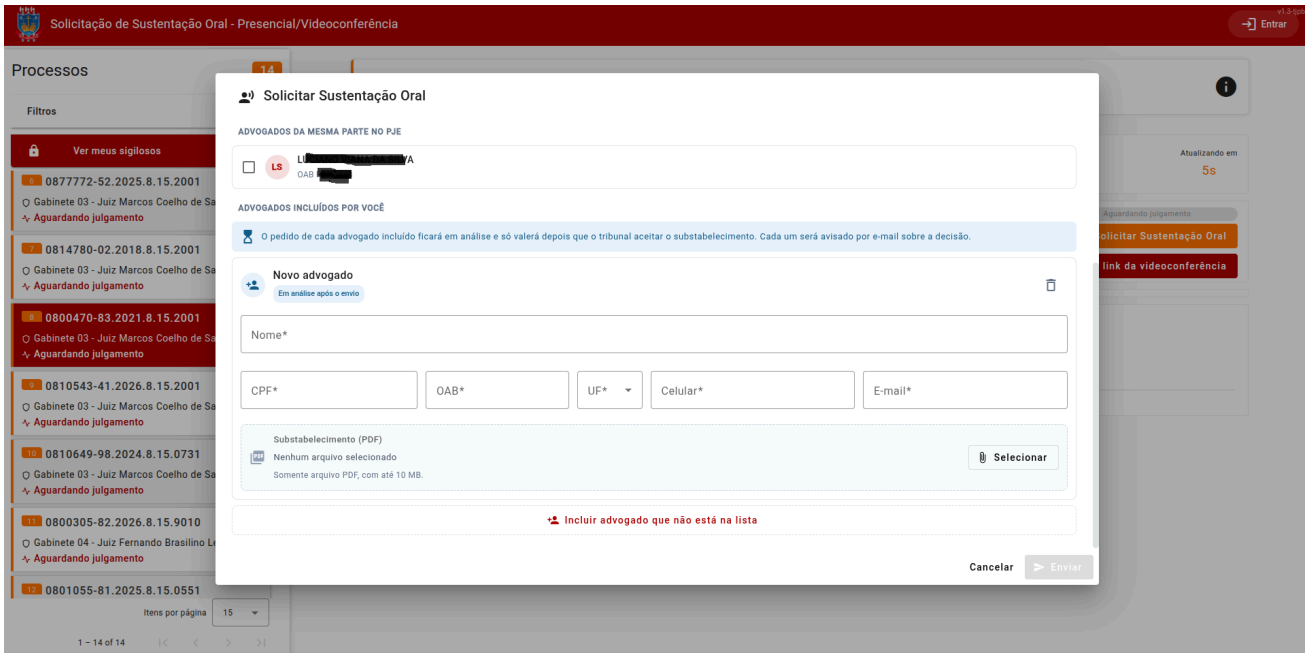
O pedido vale apenas para a sessão em que foi feito.

Se o processo não for julgado nela — por adiamento, pedido de vista ou retirada de pauta —, faça uma NOVA solicitação quando ele for incluído em nova pauta.

Na nova solicitação, informe novamente contato, preferência e, se for o caso, as indicações, sempre até 24 horas antes da nova sessão.

Acompanhe a republicação da pauta — não presuma que o pedido foi mantido.



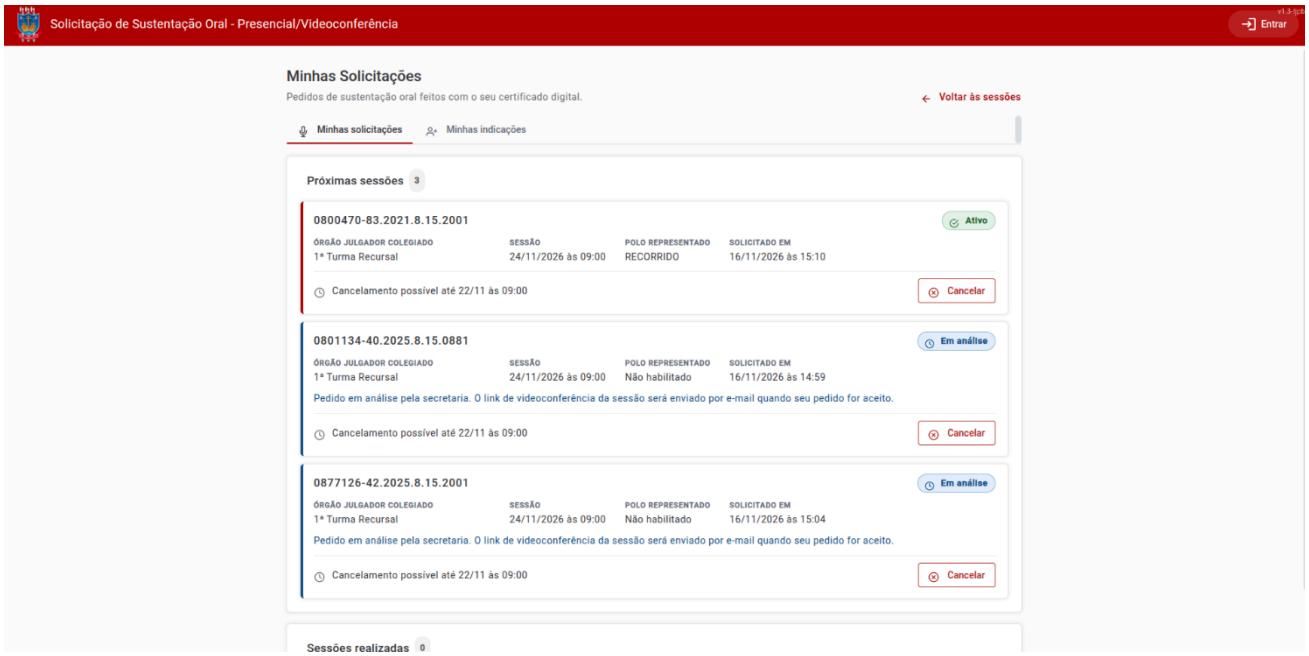


Acompanhar e cancelar: Minhas Solicitações

Na tela de Sessões, no painel de filtros, clique em "Minhas Solicitações" e identifique-se pelo certificado digital. A área reúne, em duas abas, os pedidos feitos por você e os advogados que você indicou, separados entre próximas sessões e sessões realizadas.

Situação do pedido	O que significa
Ativo	Pedido válido para a sessão.
Em análise	Aguardando decisão da secretaria; o link virá por e-mail se for aceito.
Recusado	Recusado pela secretaria; o motivo aparece no cartão.
Sem efeito	A sessão começou antes da análise do pedido.
Cancelado	Cancelado por você, por quem indicou ou pela secretaria.

Para desistir, use o botão Cancelar no cartão do pedido, até 24 horas antes da sessão — a data-limite aparece em "Cancelamento possível até...". Passado esse prazo, a tela informa "Prazo de cancelamento encerrado. Procure a secretaria."



Se o botão "Solicitar Sustentação Oral" não aparecer

Mensagem na tela	O que significa
Prazo para solicitar sustentação oral encerrado.	Passou o prazo de 24 horas de antecedência em relação ao início da sessão.
Processo já julgado	O julgamento já ocorreu nesta sessão.
Processo retirado de julgamento	O processo saiu da pauta desta sessão. Acompanhe a nova inclusão e faça uma nova solicitação quando ela ocorrer.
Sessão (situação): não é possível solicitar	A sessão não está em situação que admita novos pedidos (por exemplo, finalizada, realizada ou sem pauta).

Como acessar o link da videoconferência

No próprio processo, clique em "Ver link da videoconferência", confirme a sua identidade pelo PJe Office e use o botão para copiar o link ou abri-lo em nova aba.

O link é liberado apenas a quem tem pedido ATIVO naquele processo — pedido em análise, recusado ou cancelado não dá acesso. Se o tribunal ainda não tiver cadastrado o link da sessão, consulte novamente mais perto da data. O link é pessoal e intransferível: não encaminhe o e-mail de confirmação.

Problemas mais comuns

Situação	O que fazer
Aviso de que o PJe Office está indisponível	Verifique se o programa está instalado e em execução. Abra-o e repita a operação.
Não foi possível validar seu certificado digital	Confirme se o token ou cartão está conectado e se o certificado está válido.
Não foi possível confirmar sua identidade / refaça a solicitação	A autenticação expirou. Feche a janela e refaça o pedido desde o início.
"Selecione um arquivo PDF."	O anexo deve ser um PDF de até 10 MB.
Meu pedido está "Em análise" e a sessão se aproxima	Acompanhe por Minhas Solicitações. Se a sessão começar antes da decisão, o pedido fica sem efeito; procure a secretaria.
A sessão foi adiada e não sei se meu pedido vale	Não vale para a nova data. Faça uma nova solicitação assim que o processo for repautado.
Informei a preferência errada	Refaça a solicitação no mesmo processo: o pedido original é mantido e os dados informados são atualizados.
Não recebi o e-mail de confirmação	Confira a caixa de spam e o endereço informado. O link também fica disponível pelo botão "Ver link da videoconferência".
Preciso desistir do pedido	Cancele em Minhas Solicitações, até 24 horas antes da sessão. Depois disso, procure a secretaria do órgão julgador.

Resumo em uma linha

Até 24h antes da sessão: PJe Office aberto → localize o processo na pauta → "Solicitar Sustentação Oral" → celular, e-mail e preferência → assine com o certificado → guarde o link. Não é habilitado? Anexe a procuração e aguarde a análise. Houve adiamento? Refaça o pedido na nova pauta.

Dúvidas não esclarecidas por esta orientação devem ser encaminhadas à secretaria do órgão julgador.