

MANUAL DE HABILITAÇÃO DE SERVIDORES

Processo Judicial Eletrônico — PJe 1º Grau | Guia Prático de Gestão de Perfis

ÍNDICE

1. Apresentação.....	3
2. Objetivo do Sistema.....	3
3. Público-Alvo.....	3
4. Habilitação de Servidores – Chefe de Cartório.....	4
4.1 Localização Física - Cartório.....	6
4.2 Localização Física - Cejusc.....	8
4.3 Localização Física - Cejure.....	11
4.4 Localização Física - Napem.....	11

1. Apresentação

Este manual orienta o procedimento de cadastramento, habilitação e atribuição de perfis de acesso para servidores, estagiários e conciliadores que atuam no Processo Judicial Eletrônico (PJe) no âmbito do 1º Grau.

A reestruturação deste documento visa proporcionar uma navegação fluida e intuitiva, mantendo a integridade das regras técnicas e organizando as instruções com foco na usabilidade e na preservação de todas as capturas de tela do sistema.

2. Objetivo do Sistema

A funcionalidade de habilitação no PJe permite à chefia de cartório gerenciar as pessoas vinculadas à sua unidade judiciária, definindo quais modelos de localização e papéis funcionais cada usuário exercerá, além de delimitar o período e a abrangência da visibilidade dos processos.

3. Público-Alvo

Este manual se destina prioritariamente a Chefes de Cartório e gestores de unidades judiciárias do 1º Grau responsáveis pelo gerenciamento e concessão de acessos aos servidores e colaboradores de sua equipe.

4. HABILITAÇÃO DE SERVIDORES - CHEFE DE CARTÓRIO

Para realizar a habilitação de usuários no PJE, certifique-se de estar conectado com o perfil de **CHEFE DE CARTÓRIO** da sua respectiva unidade judiciária.



Caminho padrão no menu principal: CONFIGURAÇÃO → PESSOA → SERVIDOR



Visão Geral da Interface

A tela de gestão de servidores é composta por abas principais no topo do formulário:

- 1. PESQUISA:** Permite localizar usuários já cadastrados no sistema.
- 2. PRÉ-CADASTRO:** Utilizada para buscar o CPF de novos usuários e vinculá-los à unidade.
- 3. FORMULÁRIO:** Exibe os dados pessoais, e-mail funcional, situação do cadastro e credenciais.
- 4. LOCALIZAÇÃO:** Define o órgão julgador, localização física, modelo de localização e papel funcional.
- 5. VISIBILIDADE:** Determina as permissões de visualização dos processos e o período de vigência temporal.

Procedimento

Habilitação Padrão de Servidor (Vara / Cartório)

Objetivo: Cadastrar e vincular um novo servidor à Vara ou Cartório.

Para cadastrar/habilitar novos servidores nesta unidade basta selecionar a aba “**PRÉ – CADASTRO**” incluir o número do CPF e clicar em pesquisar e o sistema trará o nome da pessoa. Para incluir basta clicar em “**CONFIRMAR**”.

A primeira imagem mostra a interface do sistema PJe Servidor com a aba "PRÉ-CADASTRO" selecionada. A segunda imagem mostra o mesmo sistema com o campo "CPF*" preenchido com "111.111.111-11" e o botão "PESQUISAR" visível.

Após clicar em confirmar pode-se inserir os dados necessários e em seguida, clicar em salvar.

A terceira imagem mostra o formulário de cadastro do sistema PJe Servidor. Os campos preenchidos são: CPF (111.111.111-11), Nome (GLEDE BERNACCI GOLLUSCIO) e E-mail (1111111111@tjpb.jus.br). Há também campos para "Nº de matrícula", "Data de posse" e "Situação deste perfil" (Ativo/Inativo). No rodapé do formulário, há botões para "SALVAR", "NOVO", "REMOVER CERTIFICADO" e "GERAR SENHA".

As próximas etapas serão as inclusões de localização e visibilidade: perceba que o órgão julgador e a localização física já vêm preenchidos com o órgão julgador a que está vinculado o chefe de cartório.

A quarta imagem mostra a aba "LOCALIZAÇÃO" do sistema PJe Servidor. Os campos "Órgão julgador*" e "Localização física*" estão preenchidos com "10ª Vara Cível da Capital". O campo "Modelo de localização*" está com o valor "Selecione" e o campo "Papel*" também está com o valor "Selecione". Há botões para "SALVAR" e "NOVO" no rodapé.

Na Aba Localização deve ser incluído o modelo de localização e o papel do usuário.

4.1 LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CARTÓRIO

MODELO DE LOCALIZAÇÃO – CARTÓRIO

CONFIGURANDO A LOCALIZAÇÃO

Atenção: No PJE, a **LOCALIZAÇÃO** e o **PAPEL**, podem ser encontrados por meio da PESQUISA PELO NOME

Adicionar localização

Órgão julgador* 10ª Vara Cível da Capital

Localização física* 10ª Vara Cível da Capital

Modelo de localização *
 Cartório
 Estagiário de Cartório

Papel *
 Técnico Judiciário

SALVAR NOVO

NOME.

1. Localizar a localização

No campo de pesquisa, digite “CARTÓRIO” e selecione a localização correspondente.

2. Localizar o papel

Após selecionar a localização, realize o mesmo procedimento para o papel. No campo de pesquisa, digite “TÉCNICO” e selecione o papel correspondente.

Localizações

Órgão julgador	Localização física	Modelo de localização	Papel
10ª Vara Cível da Capital	10ª Vara Cível da Capital	Cartório	Técnico Judiciário

1 resultados encontrados

Observação: Certifique-se de selecionar a localização **CARTÓRIO** e o papel **TÉCNICO** antes de prosseguir para as demais configurações.

CONFIGURANDO A VISIBILIDADE

Para configurar a visibilidade de uma localização para determinado usuário, siga os procedimentos abaixo:

1. Selecionar a localização

No campo **Localização do Usuário**, selecione a localização para a qual deseja conceder visibilidade.

2. Definir a visibilidade

No campo **Visibilidade**, selecione a opção desejada. É possível selecionar **Todos** ou utilizar uma das demais opções disponíveis, conforme a necessidade.

3. Configurar o período de visibilidade

No campo **Data Inicial**, informe **um dia anterior à data em que a visibilidade deverá começar**.

Quando houver necessidade de definir uma **Data Final**, informe **um dia posterior à data efetiva de término da visibilidade**.

Exemplo: Considerando que hoje seja **02/09** e o usuário deva ter acesso à localização a partir desta data, informe **01/09** como **Data Inicial**.

Caso o usuário permaneça trabalhando até **02/09**, a **Data Final** deverá ser preenchida como **03/09**.

Localizações do usuário * ▾
10ª Vara Cível da Capital / Cartório / Técnico Judiciário (0)

INCLUIR

Visibilidades

Localizações do usuário ▾

Visibilidade* ▾
Todos
10ª Vara Cível da Capital / Juiz Auxiliar Presidência/Corregedoria
10ª Vara Cível da Capital / Juiz de Direito
10ª Vara Cível da Capital / Juiz de Direito - Impedimento ou Suspeição
10ª Vara Cível da Capital / Juiz Grupo de Trabalho/Coord de Meta

Data inicial* ▾
01/09/2026

Data final* ▾

Data final ▾

0 resultados encontrados

A seguir, serão apresentados os possíveis modelos de localização e papéis para a configuração da localização física **CARTÓRIO**.

LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CARTÓRIO	
MODELO DE LOCALIZAÇÃO	PAPEL
ARQUIVO	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
	CHEFE DE CARTÓRIO
CARTÓRIO	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
	ESTAGIÁRIO
ASSESSORIA DE 1º GRAU	ASSESSOR
	ESTAGIÁRIO DE GABINETE

Para realizar o cadastramento no Órgão Julgador **CARTÓRIO UNIFICADO**, é necessário efetuar uma configuração um pouco diferente das demais.

Na aba LOCALIZAÇÃO, selecionaremos somente a partir da caixa LOCALIZAÇÃO FÍSICA, na caixa órgão julgador não será selecionada nenhuma opção.

PESQUISA FORMULÁRIO LOCALIZAÇÃO VISIBILIDADE

Adicionar localização

Órgão julgador Localização física * Modelo de localização

Selecione Selecione Selecione

Papel *

Selecione

SALVAR NOVO

Neste exemplo utilizaremos a localização física, CARTÓRIO UNIFICADO DOS NÚCLEOS DE JUSTIÇA 4.0, no MODELO – CARTÓRIO e PAPEL – TÉCNICO JUDICIÁRIO.

PESQUISA FORMULÁRIO LOCALIZAÇÃO VISIBILIDADE

Adicionar localização

Órgão julgador Localização física * Modelo de localização *

Selecione Cartório Unificado dos Núcleos de Justiça 4.0 Cartório

Papel *

Técnico Judiciário

SALVAR NOVO

OBS.: O restante do cadastro dos cartórios unificados, modelo de localização e papel se dará do mesmo jeito que é feito para o cadastro dos cartórios.

4.2 LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CEJUSC

ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA



ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA

CEJUSC I - Alhandra - TJPB / Cartório / Chefe de Cartório

A seguir, serão apresentados os possíveis modelos de localização e papéis para a configuração da localização física **CEJUSC**.

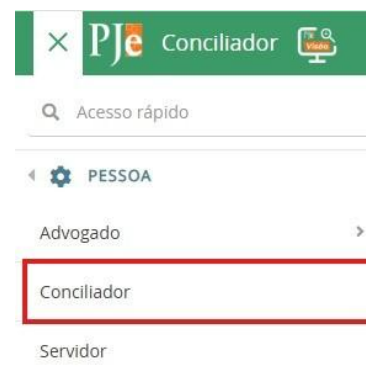
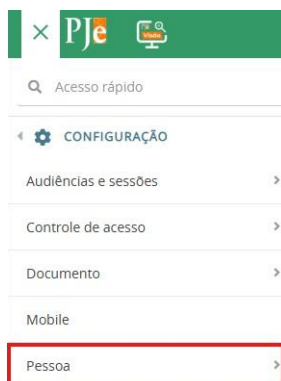
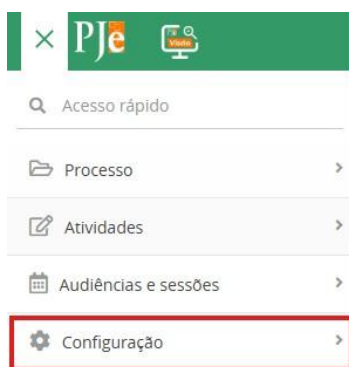
LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CEJUSC	
MODELO DE LOCALIZAÇÃO	PAPEL
CONCILIAÇÃO OU MEDIAÇÃO	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
SECRETARIA	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
ARQUIVO	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO

Atenção: A localização “Secretaria” deve ser utilizada para os procedimentos **pré-processuais**. Já a localização “Conciliação ou Mediação” deve ser utilizada para os **processos judiciais**, derivados das respectivas **unidades judiciárias**.

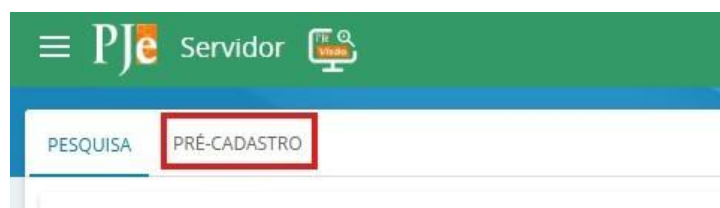
HABILITAÇÃO DE CONCILIADOR

Para habilitar o conciliador precisamos antes cadastrá-lo no menu conciliador.

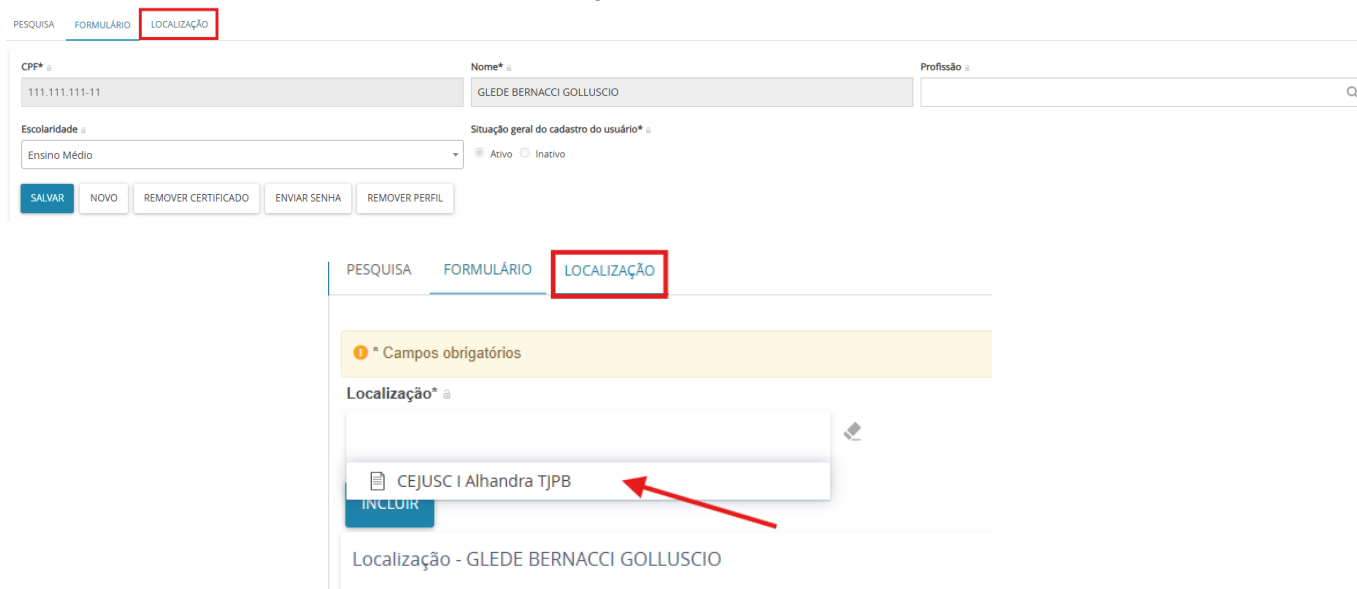
CONFIGURAÇÃO → PESSOA → CONCILIADOR



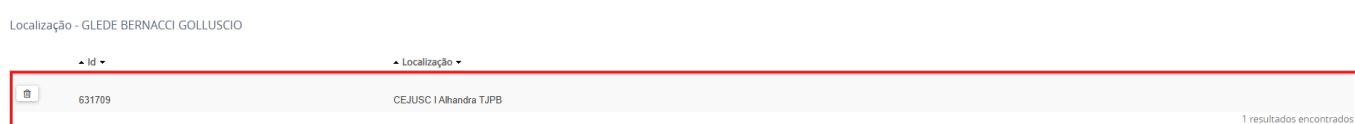
Para cadastrar/habilitar novos conciliadores basta selecionar a aba “**PRÉ – CADASTRO**” incluir o número do CPF e clicar em pesquisar e o sistema trará o nome da pessoa. Para incluir basta clicar em “**CONFIRMAR**”.



Após cadastrar iremos para a aba LOCALIZAÇÃO, para selecionar qual CEJUSC ele ficará localizado.



Após inclusão da localização o mesmo ficará mostrado assim:



Para concluir a habilitação do conciliador precisamos também cadastrá-lo como servidor, para ele poder atuar nos processos do PJE.

OBS: O cadastro é feito conforme orientado no passo 4 do manual.

LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CEJUSC	
MODELO DE LOCALIZAÇÃO	PAPEL
CONCILIAÇÃO OU MEDIAÇÃO	CONCILIADOR

4.3 LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CEJURE

ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA



ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA

Cejure Estadual - Centro de Justiça Restaurativa / Cartório / Chefe de Cartório

A seguir, serão apresentados os possíveis modelos de localização e papéis para a configuração da localização física **CEJURE**.

LOCALIZAÇÃO FÍSICA – CEJURE	
MODELO DE LOCALIZAÇÃO	PAPEL
CONCILIAÇÃO OU MEDIAÇÃO	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
	CONCILIADOR

4.4 LOCALIZAÇÃO FÍSICA – NAPEM

ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA



ANACLARA LEAL MOREIRA LIMA

NAPEM - 1ª Circunscrição / Cartório / Chefe de Cartório

A seguir, serão apresentados os possíveis modelos de localização e papéis para a configuração da localização física **NAPEM**.

LOCALIZAÇÃO FÍSICA – NAPEM	
MODELO DE LOCALIZAÇÃO	PAPEL
NAPEM (1, 2, 3, 4)	ANALISTA JUDICIÁRIO
	TÉCNICO JUDICIÁRIO
	CHEFE DE CARTÓRIO

Atenção: Os **NAPEM 1, 2, 3 e 4** correspondem a **subsetores** existentes nos NAPEM da **1ª e 2ª Circunscrição**, localizados, respectivamente, em **João Pessoa e Campina Grande**.
Nos demais, existe apenas o **NAPEM 1**, não havendo os subsetores NAPEM 2, 3 e 4.