



*Reunião de Abertura
< Nome do Projeto >*

Espaço para o Canvas





<Identificação do Projeto>

GESTOR DO PROJETO

<Nome do Gestor do Projeto>

<E-mail> / <Telefone>

**DIRETORIA OU GERÊNCIA
DEMANDANTE**

<Diretoria ou Gerência Demandante>

**RESPONSÁVEL NA
GERÊNCIA DE PROJETOS
PELO ACOMPANHAMENTO**

<Responsável>

PATROCINADOR

<Patrocinador do projeto>

**ALINHAMENTO
ESTRATÉGICO**

<Objetivos do Planejamento Estratégico vigente o projeto está contribuindo>



Justificativa e objetivos

JUSTIFICATIVA

< Descreva resumidamente a justificativa do Plano de Projeto >

OBJETIVOS

< Descreva os objetivos do projeto >



Escopo

O QUE SERÁ FEITO ?

< Descrição do Escopo do Projeto >

O QUE NÃO SERÁ FEITO ?

< Descrição do Não-Escopo do Projeto >



Equipe do Projeto

RESPONSÁVEIS POR ENTREGAS NO PROJETO

Responsável 1 / Entrega 1
Responsável 2 / Entrega 2



Cronograma e Custos do Projeto

PRAZO

<Prazo estimado do Projeto>

ORÇAMENTO

<Custo estimado do projeto>



Aquisições do Projeto

Justifica das aquisições

Descrever os principais motivos que justificam a aquisição. Esta justificativa deve responder:

- O(s) produto(s) ou serviço(s) adquirido poderia ser desenvolvido internamente ?
- Em caso positivo, por que a decisão foi pela aquisição ?
- Quais os benefícios com a aquisição ?

Outras informações

Inserir outras informações necessárias (complementares)



Resultados do Projeto

Indicadores Quantitativos

Indicadores e metas do projeto

Considerações Finais

Relacionar as considerações finais sobre o Projeto.

