



*Reunião de Abertura  
< Nome do Projeto >*

# *Espaço para o Canvas*





## <Identificação do Projeto>

---

**GESTOR DO PROJETO**

<Nome do Gestor do Projeto>

<E-mail> / <Telefone>

---

**DIRETORIA OU GERÊNCIA  
DEMANDANTE**

<Diretoria ou Gerência Demandante>

---

**RESPONSÁVEL NA  
GERÊNCIA DE PROJETOS  
PELO ACOMPANHAMENTO**

<Responsável>

---

**PATROCINADOR**

<Patrocinador do projeto>

---

**ALINHAMENTO  
ESTRATÉGICO**

<Objetivos do Planejamento Estratégico vigente o projeto está contribuindo>

---



# Justificativa e objetivos

## JUSTIFICATIVA

< Descreva resumidamente a justificativa do Plano de Projeto >

## OBJETIVOS

< Descreva os objetivos do projeto >



# Escopo

---

## O QUE SERÁ FEITO ?

< Descrição do Escopo do Projeto >

## O QUE NÃO SERÁ FEITO ?

< Descrição do Não-Escopo do Projeto >



# Equipe do Projeto

---

## RESPONSÁVEIS POR ENTREGAS NO PROJETO

Responsável 1 / Entrega 1  
Responsável 2 / Entrega 2



# Cronograma e Custos do Projeto

---

PRAZO

<Prazo estimado do Projeto>

ORÇAMENTO

<Custo estimado do projeto>



# Aquisições do Projeto

## Justifica das aquisições

Descrever os principais motivos que justificam a aquisição. Esta justificativa deve responder:

- O(s) produto(s) ou serviço(s) adquirido poderia ser desenvolvido internamente ?
- Em caso positivo, por que a decisão foi pela aquisição ?
- Quais os benefícios com a aquisição ?

## Outras informações

Inserir outras informações necessárias (complementares)





# Resultados do Projeto

---

## Indicadores Quantitativos

Indicadores e metas do projeto

# Considerações Finais

---

*Relacionar as considerações finais sobre o Projeto.*

