



Identificação do Projeto

Projeto

Nome do projeto.

Unidade Demandante

Unidade que solicitou o projeto.

Gestor do Projeto

Nome do Gestor do projeto.

Responsável na Unidade Demandante

Nome do Responsável na Unidade Demandante.

Responsável na Gerência de Projetos

Nome do responsável na Gerência de Projetos.

Patrocinador

Pessoa que fornece os recursos necessários para implementação do projeto.

Histórico de Registro

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	dd/mm/aaaa	Autor da elaboração/modificação.	Elaboração do documento.
1.1	dd/mm/aaaa	Autor da elaboração/modificação.	Motivo da modificação.

Motivo do encerramento

<input type="checkbox"/>	Projeto concluído.
<input type="checkbox"/>	Projeto cancelado

Produtos entregues

Relacionar os produtos e/ou serviços entregues no projeto.

Objetivos do projeto

Descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada.

Para a correta definição do objetivo específico siga a regra SMART:


- **Specific (específico):** Deve ser redigido de forma clara, concisa e compreensiva;
- **Measurable (mensurável):** O objetivo específico deve ser mensurável, ou seja, possível de ser medido por meio de um ou mais indicadores;
- **Agreed (acordado):** Deve ser acordado com as partes interessadas (Stakeholders);
- **Realistic (realista):** Deve estar centrado na realidade, no que é possível de ser feito considerando as premissas e restrições existentes;
- **Time Bound (Limitado no tempo):** Deve ter um prazo determinado para sua finalização.

Objetivos alcançados

Avaliar se os objetivos planejados, resultados esperados e necessidades foram atendidos.

Pendências

Pendência	Ação	Unidade Responsável

 <p>Estado da Paraíba Poder Judiciário Tribunal de Justiça</p>	TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	Código
		FOR-GEPRO-018 (Versão_00)

Pendências que não inviabilizam o encerramento do projeto e respectivas ações e responsáveis.

Motivo de cancelamento
Preencher somente nos casos em que o projeto foi cancelado. Não se aplica aos projetos que foram finalizados normalmente.

Considerações finais
Do Gestor do Projeto
A ser preenchido pelo Gestor do Projeto com os pontos observados durante o projeto.
Da Gerência de Projetos
A ser preenchido pela Gerência de Projetos com os pontos observados durante o projeto.

Aprovação do Termo de Encerramento		
Unidade Demandante	Data	Assinatura
Unidade que solicitou o projeto	dd/mm/aaaa	Assinatura.
DIGES/GEPRO	Data	Assinatura
Responsável pela Gerência de Projetos	dd/mm/aaaa	Assinatura.
Comitê Diretor de Projetos Estratégicos	Data	Assinatura
Comitê Diretor de Projetos Estratégicos	dd/mm/aaaa	Assinatura.