



**REQUERIMENTO PARA HORÁRIO ESPECIAL DE
SERVIDOR ESTUDANTE DE CURSO SUPERIOR**
(ANEXO I – Ato da Presidência nº 102/2017)

Código:

FOR-DIGEP-SERV-012
(Ver. 00)

Identificação do Servidor

Nome			Matrícula
Cargo	Local de Trabalho	Comarca	
Endereço			
Bairro	Município/UF	Telefone	

REQUER

Autorização para cumprir **horário especial estudante**, nos termos da Resolução nº 39, de 14 de setembro de 2011, uma vez que está matriculado no curso de
da Instituição de Ensino Superior no horário
escolar das : às : durante o ano letivo de com início em /
/ e término previsto para / / .

O servidor requerente deseja cumprir o horário de trabalho discriminado abaixo, com a seguinte proposta para compensação de horas:

Horário de trabalho: das : às : , caso trabalhe apenas um expediente; e,
das : às : e das : às : , caso trabalhe dois expedientes.

Proposta para compensação de horas:

Observações:

1. A solicitação deverá ser feita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, a contar do início das aulas.
2. Declaração ou atestado da Instituição de Ensino Superior discriminando os dias e horários das aulas deverão ser anexados ao presente requerimento. Além disso, o servidor também deverá anexar comprovante de matrícula.
3. Deverá haver comprovação de incompatibilidade entre o horário das aulas e o horário de expediente no Tribunal de Justiça.
4. O servidor deverá aguardar em exercício o exame e o deferimento ou não do seu requerimento.

Local	Data	Assinatura do Requerente