



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

(ANEXO I – Ato da Presidência nº 102/2017)

Código:

FOR-DIGEP-SERV-015
(Ver. 00)

TIPO DE AVALIAÇÃO: Servidor Estável. Servidor concluindo Estágio Probatório.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome		Matrícula
Cargo	Local de Trabalho	Comarca

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

Nome		Matrícula
Cargo	Local de Trabalho	Comarca

Em caso de conclusão do Estágio Probatório,
qual é o período avaliado (triênio):

/ / a / /

Em caso de servidor estável, esta Avaliação de Desempenho
corresponde ao ano de:

Durante o ano selecionado o servidor avaliado trabalhou
em mais de um local? (*)

Se a resposta à pergunta acima for “SIM”, qual foi o período trabalhado?
Se a resposta for “NÃO”, deixe o campo em branco.

/ / a / /

(*) Na hipótese de o servidor ter exercido suas atividades no anuênio em mais de uma unidade, deverá apresentar as avaliações de cada uma delas, cujo resultado será a média aritmética das avaliações (§ 2º do art. 2º da Resolução nº 17/2014).

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO FUNCIONAL

Critério de Avaliação	Ponto de Análise	Nota no Critério (clique na caixinha)									
1. Assiduidade	Avaliar se o servidor faltou sem justificativa ao expediente, atribuindo-lhe nota 10 pela presença completa e descontando-lhe 1 ponto por falta injustificada, no período anual avaliado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pontualidade	Avaliar se o servidor incidiu em atrasos ao expediente sem justificativa, atribuindo-lhe nota 10 pela presença perfeita e descontando-lhe 1 ponto por atraso superior a 30 minutos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Eficiência	Avaliar a pontuação do servidor pelo cumprimento das normas procedimentais gerais e particulares da unidade, além de índices de cumprimento de atos, estabelecidos pela própria unidade, atribuindo-lhe uma nota de 0 a 10.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Urbanidade	Avaliar o tratamento que o servidor dispensa às partes, aos magistrados, aos membros do Ministério Público, aos defensores públicos, advogados, aos colegas de trabalho e ao público em geral, atribuindo-lhe uma nota de 0 a 10.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Iniciativa e Administração do Trabalho	Avaliar a capacidade do servidor em realizar o trabalho com responsabilidade, mantendo o foco nos objetivos e nas metas estabelecidas para a unidade, atribuindo-lhe uma nota de 0 a 10.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

(ANEXO I – Ato da Presidência nº 102/2017)

Código:

FOR-DIGEP-SERV-015
(Ver. 00)

6. Presteza	Avaliar se o servidor é organizado no desenvolvimento das atividades, de modo a otimizar o tempo de trabalho, mantendo atualizados, disponíveis e acessíveis dados e informações referentes às tarefas que executa, como forma de garantir a continuidade do serviço, atribuindo-lhe uma nota de 0 a 10.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Trabalho em Equipe	Avaliar se o servidor possui capacidade de desenvolver as atividades e tarefas em equipe, valorizando o trabalho em conjunto, na busca de resultados comuns, atribuindo-lhe uma nota de 0 a 10.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Qualidade no Trabalho	Aspectos a serem avaliados:	Nunca		Às vezes			Sempre				
	a) Se o servidor realiza o serviço sem necessidade de refazê-lo em função de erros, evitando deixar pendências.	<input type="checkbox"/> 0,0		<input type="checkbox"/> 1,25			<input type="checkbox"/> 2,5				
	b) Se o servidor executa os trabalhos de acordo com as exigências legais, determinações e normas aplicáveis.	<input type="checkbox"/> 0,0		<input type="checkbox"/> 1,25			<input type="checkbox"/> 2,5				
	c) Se o servidor ensina o trabalho sob sua responsabilidade a outros colegas, quando necessário.	<input type="checkbox"/> 0,0		<input type="checkbox"/> 1,25			<input type="checkbox"/> 2,5				
	d) Se o servidor esclarece dúvidas do público e de outros servidores quanto às rotinas sob sua responsabilidade.	<input type="checkbox"/> 0,0		<input type="checkbox"/> 1,25			<input type="checkbox"/> 2,5				
	Total da nota no critério 8 (Qualidade no Trabalho)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1,25	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,75	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6,25	<input type="checkbox"/> 7,5	<input type="checkbox"/> 8,75	<input type="checkbox"/> 10	

SOME TODOS OS PONTOS DOS CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO E DIGITE O TOTAL DE PONTOS NA CAIXINHA ABAIXO:

Em caso de pontuação inferior a 4 (quatro) pontos em algum dos critérios, justifique no espaço abaixo:

Observações:

Local	Data

Assinatura do Avaliador	Assinatura do Servidor Avaliado