



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça da Paraíba
Diretoria de Tecnologia da Informação

PLANO DE CAPACITAÇÃO

2019

João Pessoa, agosto de 2019

DITEC
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A partir dos levantamentos realizados com as gerências que compõem a DITEC, onde foram identificadas as necessidades de capacitação dos servidores para o ano de 2019, propomos este Plano de Capacitação cujo objetivo é promover capacitação contínua aos servidores da DITEC para desenvolver melhor suas atribuições. O presente documento atua como instrumento de suporte às atividades a serem implementadas em 2019, não representando, entretanto, um plano estático, das atividades de capacitação, devendo, portanto, ser revisado e atualizado sempre que necessário for.

2. OBJETIVO E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Estabelecer diretrizes para execução de eventos de capacitação e desenvolvimento, destinados ao aprimoramento, aperfeiçoamento e especialização das competências técnicas dos servidores lotados na Diretoria de Tecnologia da Informação.

Este Plano de Capacitação objetiva cumprir ao que determina a Resolução de nº 35/2015 do TJPB que trata do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI para o período de 2015-2020. Mais especificamente, ao Objetivo Estratégico: *“Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC”*, onde se pode mensurar o alcance através do Indicador de percentual de cumprimento do plano de capacitação anual cuja meta, para o ano de 2019, é de 80% do total de capacitações do plano. Do plano de capacitação 2016 (último plano de capacitação elaborado), o resultado alcançado foi de apenas 25% das 25 capacitações pretendidas.

Em consonância com o PETI, temos o Plano Estratégico do TJPB, o qual possui o Objetivo estratégico nº 5: **Capacitar pessoas e desenvolver competências**. E, ainda, observa-se a Resolução nº 211/CNJ, em seu Art. 12, determina que os Órgãos do Poder Judiciário deverão constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda, dentre os quais se destaca, para fins deste documento, o **processo de capacitação** dentro do macroprocesso de governança e de gestão.

Por fim, em seu Art. 15, o CNJ determina que deva ser elaborado e implantado o Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação.

3. METAS E RESULTADOS

PETI - Atingir a meta de 2019 (70% das capacitações sugeridas). Indicador 5.1 – percentual de cumprimento do plano de capacitação anual da DITEC

Capacitar, no mínimo, 80% do quadro de servidores da DITEC

Cumprir as determinações da Resolução nº 211/CNJ

Adequar a Estratégia do TJPB no que se refere o Objetivo de Capacitação de Pessoas

Aperfeiçoar os servidores da DITEC gerando maior eficiência no desempenho de suas atividades técnicas, de governança e gestão em Tecnologia da Informação.

Executar os projetos estratégicos de TI no âmbito do TJPB

4. LEVANTAMENTO INICIAL DAS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS – MODALIDADE EAD

Item	Plano de Estudo	Setor	Carga horária mínima	Síntese da Ementa	Relação com objetivos gerenciais
1	Desenvolvimento	GESIS	44 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1.Spring Boot: Agilidade no desenvolvimento java com Spring, 2. Testes: TDD com Java, 3. Angular parte 1: Fundamentos, 4. Refatoração em Java: Boas práticas no seu código. 	
2	Requisitos	GESIS	42 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web Design Responsivo: Páginas que se adaptam do mobile ao desk 2. Bizagi: Introdução ao mapeamento de processos com BPMN, 3. Negociação parte 1: Práticas Essenciais 4. Negociação parte 2: Técnicas Avançadas 	
3	Configuração	GESIS	46 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Python 3 parte 1: Introdução à nova versão da linguagem; 2. Docker: Criando containers sem dor de cabeça; 3. Kubernetes: Introdução a orquestração de containers ; 4. Integração Contínua: Maturidade e Produtividade no Desenvolvimento de Software; 	
4	Testes	GESIS	44 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selenium: Sua webapp testada de ponta a ponta em java, 12h; 2. Análise de dados: Introdução com R, 8h; 3. Testes: TDD com Java, 12h; 4. Rest Assured: Testes automatizado de webservice, 12h; 	
5	Todos da GESIS	GESIS	107 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Machine Learning; 2. Design Thinking parte 1: Utilize uma metodologia de design para solucionar desafios; 3. Design Thinking parte 2: Analise suas descobertas; 4. Design Thinking parte 3: Experimente suas ideias; 	
6	Portais	GESIS	46 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bootstrap 4: Criando uma landing page responsiva; 2. Performance Web I: otimizando o front-end; 3. Acessibilidade web: introdução a designs inclusivos; 	

				<ul style="list-style-type: none"> 4. Acessibilidade web parte 1: tornando seu front-end inclusivo; 5. UX mitos: os erros frequentes de usabilidade e as boas práticas 	
7	Infraestrutura	GESUP	145 horas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Windows Server, ; 2. Segurança de redes: Crie um firewall com pfSense e iptables; 3. Ansible: Sua infraestrutura como código; 4. Certificação LPI Linux Essentials; 5. Vagrant e Puppet: Criação e provisionamento de maquinas virtuais; 6. PowerShell parte 1: Começando com a linguagem de scripting moderna; 7. PowerShell parte 2: Sessões, Jobs e Administração Remota; 8. Windows: Introdução ao Prompt; 	Capacitar as equipes da GESUP para tornar a gestão da Infraestrutura de TI mais ágil com garantia de qualidade e confiabilidade.
8	Aplicações	GESUP	150 horas	<ul style="list-style-type: none"> 1. DevOps 	Capacitar as equipes da GESUP para desenvolver o mindset de DEVOPS, aproximando Infraestrutura e Desenvolvimento..
9	Banco de Dados	GESUP	130 horas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elasticsearch: Pesquisando e analisando os seus dados 2. Elasticsearch 5: Pesquisas avançadas; 3. Qlik Sense: Análise e visualização de dados; 4. Linux I: Conhecendo e utilizando o terminal ; 5. Linux II: Programas, processos e pacotes ; 6. Shell Scripting parte 1: Começando seus scripts de automação de tarefas ; 7. Shell Scripting parte 2: Fazendo monitoramento, agendando tarefas e backup; 8. Certificação ITIL Foundation 	Capacitar as equipes da GESUP com expansão de conhecimento à tecnologias e boas práticas de apoio a gerência de SGBDs.
10	Redes	GESUP	170h	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formação: Administrador de redes 2. Formação: Certificação Cisco CCNA 	Capacitar as equipes da GESUP para ter o conhecimento necessário nas tecnologias de provimento de redes para aplicação das melhores práticas no TJPB.
11	Backup	GESUP	24h	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ferramenta de backup VEEAM 	Capacitar as equipes da GESUP para administração da ferramenta VEEAM de forma otimizada.

12	Primeiro Atendimento	GEATE	108 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificação ITIL Foundation, 50h; 2. Windows Server; 3. Redes parte 1: Introdução, Conceitos e Prática, 10h; 4. Redes parte 4: Configuração de protocolos de roteamento e IPv6, 8h; 5. Governança de TI: Gestão de demandas de serviços, 8h; 6. Qlik Sense: Análise e visualização de dados, 14h; 7. Linux II: Programas, processos e pacotes, 8h. 	
13	Atendimento Especializado	GEATE	120 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificação ITIL Foundation; 2. Windows: Introdução ao Prompt; 3. Windows Server; 4. Redes parte 1: Introdução, Conceitos e Prática; 5. PowerShell parte 1: Começando com a linguagem de scripting moderna; 6. PowerShell parte 2: Sessões, Jobs e Administração Remota; 	
14	Todos de GOVTI	GOVTI	150 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificação ITIL Foundation ; 2. Certificação Cobit 5 ; 3. Scrum: Agilidade em seu projeto ; 4. Certificação PMP e CAPM parte 2: Gerenciamento de Integração; 5. Certificação PMP e CAPM parte 10: Gerenciamento de Aquisições. 6. Bizagi: Introdução ao mapeamento de processos com BPMN 	
15	Desenvolvedor JavaScript	GEDES	156 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Angular; 2. JavaScript avançado I: ES6, orientação a objetos e padrões de projetos; 3. JavaScript Avançado II: ES6, orientação a objetos e padrões de projetos; 4. JavaScript: De padrões a uma abordagem funcional; 5. Java EE parte 1: Crie sua loja online com CDI, JSF, JPA; 6. Java EE parte 2: Sua loja online com HTML, REST e Cache; 7. Java EE parte 3: Finalizando sua loja com REST, JMS, JAAS e WebSockets 	

5. LEVANTAMENTO INICIAL DAS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS – MODALIDADE PRESENCIAL

Item	Eixo temático	Setor	Carga horária mínima	Nº de participantes	Modalidade	Síntese da Ementa	Relação com objetivos gerenciais
1	Resolução 182 CNJ (Análise de ser <i>in company</i>)	DITEC	16 Horas	20	PRESENCIAL	Capacitar servidores quanto aos princípios, fases e artefatos necessários à realização de contratações de TI à luz da Resolução 182/2013 do CNJ	Planejar, organizar e dirigir as atividades de gestão de recursos de tecnologia da informação
2	Qualidade no Atendimento ao Público	GEATE	16 horas	20	PRESENCIAL	Capacitar os servidores em relação as técnicas de atendimento, conduta apresentação no tratamento junto ao cliente.	Aprimorar a capacidade de atendimento dos técnicos e analistas responsáveis pelo atendimento aos usuários.
3	Pacote LibreOffice - Avançado Write, Calc e Impress	GEATE	60 horas	10	PRESENCIAL	Capacitar os servidores em aspectos avançados do pacote LibreOffice, para ministrar o treinamento e prestar suporte aos usuários, na execução de tarefas como construção de planilhas, edição de textos e elaboração de apresentações.	Aperfeiçoar a capacidade dos técnicos da Diretoria de Tecnologia da Informação em executar tarefas de suporte e ministrar treinamento aos usuários do TJPB.
4	Contratos e convênios na Administração Pública	GEATE/ GESUP/ GESIS	20 Horas		PRESENCIAL	Capacitar os servidores na legislação relativa aos contratos e convênios na administração pública, possibilitando uma melhor eficiência na administração e utilização dos recursos públicos.	Aprimorar a capacidade dos fiscais e gestores de contratos no planejamento e gestão das contratações de TI
5	Termo de Referência	GEATE/ GESUP/ GESIS	20 Horas		PRESENCIAL	Capacitar os servidores na elaboração de Termo de Referência, edital e Atas de Registro de Preços para as contratações públicas possibilitando uma melhor eficiência na administração e utilização dos recursos públicos.	Aprimorar a capacidade dos fiscais e gestores de contratos no planejamento e gestão das contratações de TI