



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça da Paraíba
Diretoria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de
Tecnologia da Informação - PDTI
2018-2019

DITEC

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
01. INTRODUÇÃO	3
02. TERMOS E ABREVIACÕES	5
03. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTI	6
04. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	6
05. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	7
06. ORGANIZAÇÃO DA DITEC	8
07. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	9
08. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI – PETI 2015-2020 TJPB	9
09. ANÁLISE SWOT	11
10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	12
11. PROJETOS E AÇÕES	13
12. PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO 211/CNJ – ENTIC-JUD	13
13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS DE TI	15
14. PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO	18
15. REVISÃO DO PDTI	19
16. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PDTI	19
17. CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
18. ANEXOS	20

HISTÓRICO DE REVISÕES

Período	Descrição	Revisão	Responsável	Setor	Email
julho/2018	Elaboração do PDTI	1.0	Anderson Ribeiro	DITEC	anderson.ribeiro@tjpb.jus.br
dez/2018	Atualização dos projetos e ações e revisão textual	1.1	Anderson Ribeiro	DITEC	anderson.ribeiro@tjpb.jus.br
abril/2019	Ampla revisão. Atualização de informações em geral, projetos e ações. Inclusão do plano e dotação orçamentária para o exercício 2019.	2.0	Anderson Ribeiro	DITEC	anderson.ribeiro@tjpb.jus.br
junho/2019	Revisão dos Anexos	2.1	Sandra Aguiar	DITEC	sandra@tjpb.jus.br

APRESENTAÇÃO

De acordo com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos dos processos de Tecnologia da Informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

A finalidade do PDTI é o controle e gestão, em médio prazo, dos projetos, ações e orçamento com o intuito de contribuir de maneira eficiente para o alcance dos objetivos estratégicos constantes no Plano Estratégico de TI alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico Institucional.

No âmbito do Tribunal de Justiça da Paraíba - TJPB, o PDTI sistematiza o planejamento tático da gestão em médio prazo. Projetos, investimentos, capacitações, gestão de pessoas e outros planos táticos norteiam as ações da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC. A figura abaixo apresenta os instrumentos de planejamento relacionados com os níveis estratégicos.

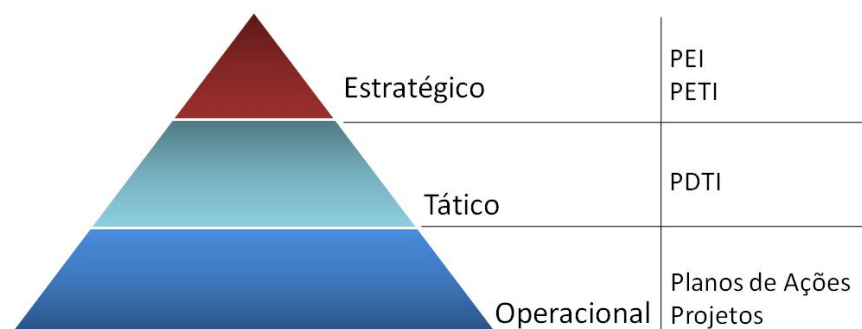


Figura - Instrumentos de Planejamento

Enquanto os dois planos estratégicos vigentes definem o que é e como será a Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça da Paraíba ao concluir o ano de 2020, o PDTI esboça claramente as diretrizes de como atingir a qualidade e como se dará o processo de contribuição, funcionando como uma ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores em médio prazo.

Ao analisar este documento, os setores administrativos e judiciais do TJPB, ao fazerem uso dos serviços de TI providos pela DITEC, estarão cientes das atividades prestadas bem como da previsão de custo e prazos planejados, recursos e ativos de TI envolvidos.

01. INTRODUÇÃO

A elaboração do PDTI corresponde à necessidade da área de TI em desenvolver ações planejadas e coordenadas compatíveis com os recursos disponíveis e alinhadas com a estratégia do TJPB e planos de ação da gestão do TJPB vigente.

O Conselho Nacional de Justiça – CNJ, através da Resolução nº 211/2015 - Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2015-2020 determina em seu Art. 6º:

Parágrafo único. Como desdobramento do PETIC, deverá ser elaborado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas.

A execução deste PDTI limita-se às unidades da Diretoria de Tecnologia da Informação com a colaboração direta e indireta dos demais setores administrativos e judiciais desta Corte.

A elaboração do plano foi conduzida, coordenada e revisada pelo Comitê Gestor de TI - CGTI .
(https://www.tjpb.jus.br/sites/default/files/legislacao/ato_da_presidencia_011_2019.pdf) após determinação do Comitê de Governança de TI - CGovTI
(https://www.tjpb.jus.br/sites/default/files/legislacao/ato_da_presidencia_010_2019.pdf) .

Segundo o Art. 174 na Constituição federal:

Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Ainda, o modelo de governança *Control Objectives for Information and Related Technology - COBIT*, estabelece, no processo PO1:

O planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar todos os recursos de TI em alinhamento com as prioridades e estratégias de negócio. A função de TI e as partes interessadas pelo negócio são responsáveis por garantir a otimização do valor a ser obtido do portfólio de projetos e serviços. O plano estratégico deve melhorar o entendimento das partes interessadas no que diz respeito a oportunidades e limitações da TI, avaliar o desempenho atual e esclarecer o nível de investimento requerido. A estratégia e as prioridades de negócio devem ser refletidas nos portfólios e executadas por meio de planos táticos de TI que estabeleçam os objetivos concisos, tarefas e planos bem definidos e aceitos por ambos, negócio e TI.

02. TERMOS E ABREVIACÕES

O quadro abaixo apresenta os termos e abreviações utilizados neste documento.

Termo/Abreviação	Descrição
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
TJPB	Tribunal de Justiça da Paraíba
DITEC	Diretoria de Tecnologia da Informação
GEATE	Gerência de Atendimento
GEDES	Gerência de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
GESIS	Gerência de Sistemas
GESUP	Gerência de Suporte
IN04	Instrução Normativa Número 4
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PEI	Plano Estratégico Institucional
TI	Tecnologia da Informação
TJPB	Tribunal de Justiça da Paraíba
CGovTI	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
SRH	Sistema de Recursos Humanos do TJPB
PJe	Processo Judicial Eletrônico
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Decreto 7.579/2011)

Quadro – Termos e abreviações

03. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTI

A confecção deste PDTI foi baseada no Guia de Elaboração de PDTI do SISP versão 2.0. Também, foram analisados planos diretores de outros órgãos do Poder Judiciário e o PDTI anterior correspondente ao biênio 2016/2017.

Além dos projetos e ações, faz parte da composição deste documento as ações constantes do Plano de Trabalho em cumprimento da Resolução 211/CNJ. Esse plano consiste em metas estratégicas na área de TI do Poder Judiciário Nacional e estabelece um rol de ações, separadas em macroprocessos e agrupadas em entregas anuais.

A elaboração do quadro de pessoal de TI, Força de Trabalho, foi baseada nos dados coletados do SRH por meio de relatório e informação registrada no questionário de governança do CNJ para o ano de 2018 e quantidade de colaboradores terceirizados através de contratos firmados.

As capacitações necessárias foram elencadas por Gerência da DITEC, definindo a quantidade de servidores a serem capacitados, priorizando e registrando as de maior importância por meio do Plano de Capacitação da DITEC.

Por fim, o plano de investimento e custeio foi elaborado nas estimativas provenientes dos Planos Anuais de Contratações em Soluções de Tecnologia da Informação do TJPB e na execução dos contratos continuados de TI que compõem os serviços oferecidos pela DITEC conforme plano orçamentário anual.

04. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

O quadro abaixo apresenta os documentos de maior relevância que foram utilizados para a elaboração do PDTI.

Documento	Descrição
Plano Estratégico do Tribunal de Justiça	Documento que apresenta a estratégia do TJPB em longo prazo. Este documento inclui a missão, visão, valores e os objetivos estratégicos do Tribunal de Justiça da Paraíba para o período de 2015-2020.
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação	Elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e aprovado pelo Tribunal Pleno do TJPB, traça o planejamento estratégico em Tecnologia da Informação para o período de 2015-2020.

Guia de Elaboração de PDTI do SISP – Versão 2.0 - 2016	Documento da SISP (Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação) que contém orientações para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação
Resolução Nº 211/2015 -CNJ	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2015-2020, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial o que estabelece a “Melhoria da infraestrutura e governança de TIC”.
Instrução Normativa Nº 04	A Instrução Normativa Nº 4 orienta a organização do processo de contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Poder Judiciário Nacional. Ela foi criada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para ser usada pelos órgãos da Administração Pública Federal.
Plano Orçamentário de TI para 2019	Previsão e orçamento de contratações em TI para o ano de 2019 do TJPB
Plano de Capacitação 2019/2020	Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.
Questionário 2018 - ENTIC-JUD	Este levantamento é decorrente da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD) estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020, e decorre, em especial, ao disposto no artigo 32, que determina ao CNJ a realização de diagnóstico anual para aferir o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento especificadas para os viabilizadores da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário.
Plano de Gestão 2019/2020	Este plano resume as principais diretrizes da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC - para o biênio 2019-2020, que se tornarão tangíveis através de iniciativas nas áreas de infraestrutura, sistemas de informação, governança, suporte ao usuário e gestão da equipe de TI.

Quadro – Documentos de referência

05. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a área de Tecnologia da Informação deve se alinhar.

Para fins de harmonização da estratégia, os princípios e diretrizes adotados neste PDTI são os mesmos elencados na ENTIC-JUD, PETI e PEI do TJPB 2015-2020.

Segue, abaixo, alguns dos princípios:

- No Art. 3º da Resolução 35/2015 – TJPB diz que:
§ 1º - Os projetos estratégicos de tecnologia da Informação não sofrerão descontinuidade com as mudanças da mesa diretora. Cabe ao CGovTI aprovar, a cada início de nova gestão, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI previsto para o biênio. § 2º - Os projetos estratégicos de tecnologia da informação executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação deverão estar alinhados com o Planejamento Estratégico Institucional e com PETI e devem ser informados no PDTI para o biênio.
- No PEI 2015-2020 do TJPB, fala em seu Objetivo estratégico 2: Garantir a adequação de software, infraestrutura de TI e sua governança:
Disponibilizar a infraestrutura de TI moderna e adequada, bem como o desenvolvimento de software necessário ao bom andamento das atividades do Poder Judiciário Paraibano visando garantir confiabilidade, integralidade e disponibilidade das informações, dos serviços e sistemas essenciais da justiça, por meio do incremento e modernização dos mecanismos tecnológicos, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos.
- No PETI 2015-2020 do TJPB, todos os objetivos estratégicos, a missão, visão e atributos de valor.

06. ORGANIZAÇÃO DA DITEC

A atual estrutura organizacional da DITEC está dividida em quatro gerências e uma Assessoria Técnica conforme figura abaixo.

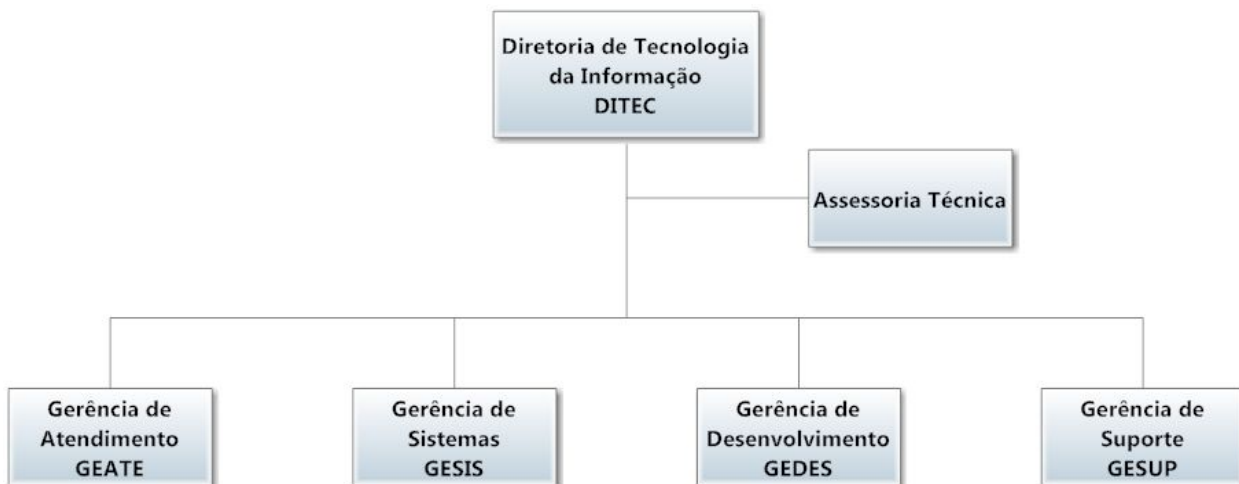


Figura – Estrutura organizacional da DITEC

Esta estrutura não suporta mais a atual demanda de TI no âmbito do TJPB. Os macroprocessos, estabelecidos através da Resolução 211/CNJ, não serão atendidos adequadamente e, principalmente, a crescente integração das atividades aos recursos de TI exigem, a curto prazo, uma nova organização do setor.

Neste sentido, através do processo administrativo nº 2018061386, a DITEC apresentou uma minuta para modernizar sua estrutura organizacional observando as diretrizes da ENTIC-JUD com o objetivo de organizar e gerar efetividade nas atribuições e especialidades de tecnologia da informação no TJPB.

07. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

7.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Controle Orçamentário 2017			
Centro de Custo	Dotação Inicial	Dotação Final	Executado
Man.Serv.Adm./Diárias-Civil	273.000,00	133.585,20	106.458,24
Serv.Infor./Mat. Consumo	1.302.000,00	781.515,00	66.904,38
Serv.Info./OST-P.Física	2.500,00	2.127,20	0,00
Serv.Infor./OST-P.Jurídica	8.155.285,00	8.113.683,06	7.202.474,55
Serv.Licenças/Softwares	1.408.700,00	1.395.481,50	0,00
Serv.Infor./Equip.Mat.Permanent e	5.986.000,00	4.694.760,00	2.877.341,49
Total	17.127.485,00	15.121.151,96	10.253.178,66

Quadro – Orçamento executado em 2017

Importante registrar que apesar da existência de dotação orçamentária no valor de 15 milhões, devido a dificuldades financeiras, não foi possível a execução de parte do orçamento nominal. Por este motivo, houve uma diferença sensível entre a dotação final e o orçamento executado.

08. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI – PETI 2015-2020 TJPB

PETI 2015/2020 em processo de revisão, análise e aprovação pelo CGovTI.

8.1 MISSÃO

Prover e manter soluções de TI para o Judiciário Estadual de forma efetiva e transparente.

8.2 VISÃO

Ser referência em soluções de TI para o Judiciário e ser reconhecido como área estratégica para o TJPB.

8.3 VALORES

- **Comprometimento:** atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **Reconhecimento:** adoção de práticas de estímulo e valorização das contribuições individuais e de grupos que conduzam ao cumprimento da missão da DITEC.
- **Ética:** atuação sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade;
- **Melhoria contínua:** compromisso de diariamente melhorar os produtos, os serviços e o ambiente de trabalho.
- **Proatividade:** sempre buscar se antecipar a problemas futuros, identificando necessidades de mudanças.
- **Eficiência:** compromisso com o melhor aproveitamento dos recursos alocados para as atividades.
- **Responsabilidade Social e Ambiental:** atuar segundo os preceitos sociais e ambientais.

8.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O quadro 4 apresenta os objetivos estratégicos de TI de acordo com o Mapa Estratégico, ANEXO I.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Sociedade	1. Primar pela satisfação dos usuários de TI: Melhorar o atendimento ao usuário de TI continuamente, primando pela sua satisfação.
Processos internos	2. Adotar as melhores práticas de Gestão e Governança de TI: Fazer uso das melhores práticas, aceitas mundialmente, de Gestão e Governança de TI para melhorar a eficiência e eficácia dos processos internos.
	3. Prover meios que contribuam para a celeridade processual: Otimizar o tempo de tramitação dos processos administrativos e judiciais.
	4. Melhorar a entrega e qualidade dos sistemas de TI: Fornecer sistemas de TI que atendam a necessidade dos clientes e entregá-los dentro do prazo, escopo e custo acordado.
Recursos	5. Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC: Fornecer treinamentos aos servidores da DITEC para que possam desenvolver melhor suas atribuições.
	6. Promover a segurança da Informação: Fornecer maior segurança aos ativos de TI por meio das boas práticas de segurança da informação.
	7. Garantir os recursos de TI apropriados às atividades judiciais e administrativas: Garantir uma infraestrutura de TI adequada com os recursos necessários para prover os serviços de TI.
	8. Aprimorar a execução orçamentária de TI: Melhorar o aproveitamento dos recursos orçamentários que é disponibilizado para a DITEC.

Quadro – Objetivos Estratégicos de TI

8.5 METAS ESTRATÉGICAS PARA 2018 E 2019

As metas e indicadores estratégicos serão atualizados e serão informados neste documento na próxima versão após aprovação da revisão do PETI.

09. ANÁLISE SWOT

AMBIENTE INTERNO	
Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> ● Equipe técnica com bom nível de conhecimento e experiência, comprometimento e dedicação do quadro da DITEC; ● Serviços com bom índice de disponibilidade; ● Contratação de serviço de atendimento ao usuário de TI; ● Contratação de fábrica de software; ● Segurança física da infraestrutura de datacenter; ● Líderes com bom conhecimento do negócio; ● Controle e fiscalização dos contratos de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrutura organizacional da DITEC defasada; ● Gestão e Governança de TI sem setor institucionalizado, ainda; ● Quadro de servidores da DITEC é insuficiente para suportar a demanda atual e projetada. ● Plano de incentivo aos servidores; ● Infraestrutura de link de internet, em diversas unidades, é insuficiente para suportar os serviços de TI atuais e emergentes; ● Baixo investimento financeiro e orçamentário em tecnologia da informação; ● Existência de restrições financeiras de forma generalizada. ● Falta de processos internos bem definidos em algumas gerências
AMBIENTE EXTERNO	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> ● Implementação de projetos estratégicos institucionais com ênfase em eliminar processos físicos; ● Qualificação do quadro de servidores em TI de acordo com o Plano Anual de Capacitação; ● Troca de soluções e experiências com outros Tribunais; ● Reestruturação organizacional da DITEC com a criação das coordenações, cargos e gratificações alinhados às diretrizes da Resolução 211/CNJ; ● Mapeamento de processos de governança de TI em conformidade com a Res. 211/CNJ. ● Restabelecimento do setor de Governança de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escassez de recursos orçamentários e financeiros provocando o cancelamento de contratos de TI e o não cumprimento total do Plano de contratações; ● Perda de profissionais qualificados para outros órgãos; ● Indefinição e mudança de prioridade dos projetos e ações intempestivas e descontinuidade de projetos estratégicos; ● Dependência de soluções proprietárias e/ou tecnologia antiga. ● Pouca participação de setores demandantes por serviços de TI. ● Não há redundância de links nas comarcas do interior

Quadro – Análise SWOT na DITEC

10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O quadro abaixo apresenta o relacionamento dos objetivos estratégicos do TJPB com os objetivos estratégicos da DITEC.

PEI - TJPB (2015-2020)	PETI – (2015-2020)
1. Aprimorar a gestão orçamentária	8. Aprimorar a execução orçamentária de TI.
5. Capacitar pessoas e desenvolver competências	5. Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC.
6. Garantir a qualidade de vida no trabalho e a valorização de servidores e magistrados	
2. Garantir a adequação de software, infraestrutura e sua governança	2. Adotar as melhores práticas de Gestão e Governança de TI; 6. Promover a segurança da informação; 1. Primar pela satisfação dos usuários de TI; 7. Garantir os recursos de TI apropriados às atividades judiciais e administrativas. 4. Melhorar a entrega e qualidade dos sistemas de TI.
8. Promover a uniformização e a melhoria contínua de políticas e rotinas	3. Prover meios que contribuam para a celeridade processual.
9. Aprimorar a justiça criminal	

Quadro – Alinhamento: DITEC-TJPB

11. PROJETOS E AÇÕES

O Portfólio de projetos e ações, aprovado pelo CGovTI (Reunião 01/2019), será atualizado de acordo com as necessidades do Tribunal e, nas próximas versões deste documento, novos projetos e ações deverão constar nos anexos. Também, projetos e ações devem seguir as diretrizes constantes no Plano de Gestão 2019/2020.

Projetos, ações e plano orçamentário poderão ser acompanhados diretamente no Painel da DITEC através do endereço: <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos>.

11.1 PROJETOS PARA O BIÊNIO 2018/2019 constante no ANEXO II.

11.2 AÇÕES PARA O ANO 2018 constante no ANEXO III.

11.3 AÇÕES PARA O ANO 2019 constante no ANEXO IV.

12. PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO 211/CNJ – ENTIC-JUD

Segue abaixo as ações constantes do Plano de Trabalho desta Corte para os anos de 2018 e 2019 em cumprimento de determinação da Resolução 211/CNJ:

ID da Ação	Ident. do dispositivo Res. 211/CNJ	Descrição das Ações	Procedimento (Como será atendido)	Cronograma	
				Início	Término
Grupo 3 – Adequação da infraestrutura tecnológica (2018). Esta demanda será atendida quando da contemplação dos requisitos elencados nos itens 3.1.1 a 3.1.13					
3.1.1	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item I	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno, com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico	Atendido. Monitores por meio de compra e doações pelo CNJ	01/04/2016	15/12/2016
3.1.2	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item II	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência e uma tela para usuários externos, com acesso a rede	Atendido. Monitores por meio de compra e doações pelo CNJ	01/04/2016	15/12/2016
3.1.3	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item III	Garantir um equipamento de impressão e digitalização para cada ambiente de trabalho, preferencialmente, com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos serviços	Atendido. Serviço de outsourcing de impressão (multifuncionais) e equipamentos de digitalização (scanners) e normatizar a quantidade, por ambiente de trabalho, necessário ao atendimento das atividades	01/04/2016	15/12/2016
3.1.4	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IV	Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI	Iniciou planos. Aguardar disponibilização de software pelo CNJ. (Projeto PJe Mídias)	01/04/2016	2019
3.1.5	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item V	Garantir links de comunicação entre as unidades e o Tribunal para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, especialmente o processo judicial, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	Iniciou planos. Contratar de link redundante para as comarcas a fim de garantir a disponibilidade	01/04/2016	2019
3.1.6	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VI	Garantir dois links de comunicação com a internet de operadoras distintas para acesso à rede de dados, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	Iniciou planos Contratar de link redundante para o Tribunal de Justiça (Disponibilidade Orçamentária)	01/04/2016	2019
3.1.7	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VII	Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abriga os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços	Atendido. O Data Center do TJPB é do tipo Sala Cofre, certificada pela norma NBR 15247, com grupo gerador exclusivo, além de circuitos elétricos, climatização, nobreaks e ativos de infraestrutura de TI redundantes.	N/A	N/A

		essenciais e de sistemas estratégicos do órgão			
3.1.8	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VIII	Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre	Iniciou planos. Consta no Plano de Contratações 2019	01/04/2016	2019
3.1.9	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX	Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento	Atendido. Contratação de Storage em 2018.	01/04/2016	15/12/2018
3.1.10	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item X	Garantir parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do órgão, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos	Atendido por meio de recente doação de servidores pelo CNJ.	N/A	N/A
3.1.11	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XI	Implantar solução de videoconferência corporativa para a sede de cada tribunal	Atendido pela doação de equipamentos pelo CNJ.	N/A	N/A
3.1.12	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII	Implantar central de serviços de 1º e de 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e sistemas essenciais	Atendido através do contrato nº 27/2018. Serviços de 1º, 2º e 3º níveis previstos no contrato.	01/04/2016	2019
3.1.13	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII	Garantir rede sem fio para a promoção dos serviços ofertados aos usuários e respeitando a política de segurança da informação de cada órgão, sempre que possível	Iniciou planos. Projeto para disponibilização de wifi (Plano de Gestão 2019/2020)	01/04/2016	2019
Grupo 4 – Adequação do Quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas (2019).					
4.1	Cap. III, Seção III - Art 14º	Definir e instituir Política de Gestão de Pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação	Atendido Parcialmente. Com a elaboração da Política de gestão de pessoas da TI e do Plano gestor das pessoas da TI (em fase de aprovação pelo CGovTI).	01/04/2016	2019
4.2	Cap. III, Seção III - Art 14º	Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Atendido Parcialmente. Com a elaboração da Política de gestão de pessoas da TI e do Plano gestor das pessoas da TI (em fase de aprovação pelo CGovTI).	01/04/2016	2019

Quadro – Ações para cumprimento do Plano de Trabalho em 2018 e 2019

13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS DE TI

13.1 QUADRO ATUAL DE SERVIDORES DA DITEC

O Plano Gestor de Pessoas da TI está sendo elaborado como entrega do projeto de elevação do nível de maturidade da ENTIC-JUD para 2019.

Conforme questionário ENTIC-JUD, enviado ao CNJ em julho de 2018, segue o detalhamento em relação à força de trabalho, item 7.1 do questionário:

7.1 Em relação à Força de Trabalho:	
7.1.a. Quantitativo de cargos aprovados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	50
7.1.b. Quantitativo de cargos necessários de servidores de TIC no quadro permanente do órgão, segundo a ENTIC-JUD. Segundo Tabela do Anexo da Resolução 211/2015. Para aferição do quantitativo de usuários internos e externos de recursos de TIC, a ser aplicada no cálculo das faixas acima, deverá ser considerada a seguinte fórmula: TUR_{Tic} = TU_{Int} + (TU_{Ext} * 0,10) TUR _{Tic} : Total de Usuários de Recursos de TIC TU _{Int} : Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC TU _{Ext} : Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal Para o TJPB → TUR_{Tic} = 4.384 + (42.082 * 0,10) = 8.592 Como o TJPB figurou na escala entre 5.001 e 10.000 , usa-se a fórmula para MÍNIMO NECESSÁRIO DE SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE -> 0,65% de Tu + 65: 8592 * 0,65% + 65 = 121	121
7.1.c. Quantitativo de cargos ocupados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	42
7.1.d. Quantitativo de cargos vagos de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	8
7.1.e. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos à outras unidades do órgão.	0
7.1.f. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos a outros órgãos ou instituições públicas.	0
7.1.g. Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que atuam na área de TIC.	17
7.1.h. Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	13
7.1.i. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	1

7.1.j. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	2
7.1.k. Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	2
7.1.l. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	1
7.1.m. Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	0
7.1.n. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exerçam exclusivamente atividade técnica de desenvolvimento e de sustentação ou manutenção de software na área de TIC.	18
7.1.o. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exerçam exclusivamente atividade técnica de suporte à infraestrutura tecnológica na área de TIC.	16
7.1.p. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exerçam exclusivamente atividade de governança, gestão e planejamento na área de TIC.	0
7.1.q. Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que exerçam exclusivamente atividade técnica na área de TIC.	11
7.1.r. Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exerçam exclusivamente atividade técnica na área de TIC.	7
7.1.s. Quantitativo de empregados sem vínculo com a Administração Pública em cargo/função de livre nomeação na área de TIC.	8
7.1.t. Quantitativo de terceirizados que desempenham exclusivamente atividade técnica regular no ambiente tecnológico do órgão (contratos de prestação de serviços continuados com disponibilização de mão de obra residente).	33
7.1.u. Quantitativo de estagiários lotados na área de TIC.	1
7.1.v. Total de usuários de recursos de TIC. compreendem o total de usuários: Internos: 4.384 e Externos (Advogados, Defensores e Procuradores cadastrados no PJe): 42.082	46.466

Quadro – Relação da Força de Trabalho

Importante registrar a carência de servidores na área de TI, principalmente dos servidores de cargos efetivos de TI desta Corte. Segundo a Resolução 211/CNJ, hoje a força de trabalho é composta por 42 servidores de TI do quadro permanente, quando, segundo a Resolução, seria necessário no mínimo o quantitativo de 121 servidores para os cargos do quadro permanente do órgão. Ou seja, atualmente, há um déficit de 79 servidores do quadro permanente de TI.

13.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO 2019 - DITEC

O Plano de Capacitação 2019 encontra-se no ANEXO V deste documento e no processo administrativo nº 2018188286. A sua execução pode ser acompanhada no Painel da DITEC através do endereço: <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos> (após selecionar o ambiente DITEC, selecionar o módulo AÇÕES em seguida o “Plano de Capacitação 2019”).

14. PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO

A execução do plano orçamentário pode ser acompanhada no Painel da DITEC através do endereço: <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos> (após selecionar o ambiente DITEC, selecionar o módulo CONTRATOS).

14.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO 2018

Centro de Custo	Dotação Inicial	Dotação Final	Executado
Man.Serv.Adm./Diárias-Civil	62.080,00	123.580,00	85.160,05
Serv.Infor./Mat. Consumo	20,00	264.118,00	70.304,50
Serv.Info./OST-P.Física	20,00	20,00	0,00
Serv.Infor./OST-P.Jurídica	5.104.082,00	6.781.021,08	6.342.424,91
Serv.Licenças/Softwares	53.183,00	385.276,00	0,00
Serv.Infor./Equip.Mat.Permanente	1.432.986,00	944.955,00	895.145,00
Total	6.652.371,00	8.498.970,08	7.393.034,46

Quadro – Orçamento executado em 2018

14.2 PLANO ORÇAMENTÁRIO 2019

Centro de Custo	Dotação Inicial	Dotação Atual
339014-Man.Serv.Adm./Diárias-Civil	53.467,00	86.427,00
339030-Serv.Informatização/Mat.Consumo	224.297,00	224.297,00
339036-Serv.Informatização/OST-P.Física	0,00	0,00
339039-Serv.Informatização/OST-P. Jurídica	5.309.203,00	9.009.203,00
449039-Serv.Informatização/OST-P. Jurídica	106.044,00	106.044,00

449052-Serv.Informatização/Equip.Mat.Perm	1.064.167,00	85.933,00
Total	6.757.178,00	9.511.904,00

Quadro – Orçamento para 2019 (valores atualizados até abril/2019)

14.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES 2019

Estimado, após revisão e aprovação pelo Comitê de Governança de TI, o valor de **R\$ 13.396.320,74** para todas as contratações elencadas sendo importante registrar que as contratações serão aprovadas individualmente e dependem ainda de disponibilidade orçamentária e financeira. O plano consta no processo administrativo nº 2018265972 e sua execução pode ser acompanhada no Painel da DITEC através do endereço: <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos> (após selecionar o ambiente DITEC, selecionar o módulo AÇÕES, “Plano de Contratações 2019”).

O Plano de Contratações está contido no Plano Orçamentário, ANEXO VIII deste documento.

15. REVISÃO DO PDTI

A revisão do PDTI deverá ocorrer a cada seis meses ou quando for solicitado pelo CGovTI. A DITEC é responsável pelas modificações necessárias nos projetos e ações e o CGTI é responsável pelo controle e acompanhamento dos planos táticos.

Sempre que oportuno o CGTI apresentará ao CGovTI as alterações passíveis de deliberação. A execução dos projetos, ações, contratações e outros planos constantes neste documento serão acompanhados através do Painel da DITEC.

16. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PDTI

Os fatores críticos de sucesso são os fatores que podem definir o sucesso ou fracasso da execução do PDTI, sendo assim, tais fatores são:

- Aprovação do PDTI pelo CGovTI;
- Apoio da alta Gestão do TJPB na execução;
- Atuação participativa do CGTI no monitoramento e execução;
- Mobilização dos demais setores administrativos do Tribunal;
- Comprometimento dos responsáveis pela execução dos projetos e ações;
- Capacitação contínua da equipe técnica de TI e dos usuários de serviços de TI;

- Disponibilidade de recursos humanos, orçamentários e financeiros;
- Monitoramento contínuo das metas estratégicas e ações;
- Revisão periódica para realizar as alterações necessárias;
- Controle e acompanhamento dos projetos estratégicos;
- Cumprimento do Plano de Trabalho TJPB, ENTIC-JUD Res. 211/CNJ

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A área de Tecnologia da Informação do TJPB possui um papel essencial e deve ser considerado como área estratégica. Vale ressaltar que os serviços de tecnologia da informação impactam diretamente na celeridade dos serviços prestados aos Jurisdicionados.

Diante disso, o PDTI é o instrumento que proporciona uma visão do planejamento dos projetos, ações e demais planos táticos e se concretiza como uma ferramenta de gestão e governança de TI que busca o controle e o acompanhamento da execução para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos.

Por fim, é fato que a execução dos projetos e ações não depende exclusivamente da DITEC, faz necessário apoio de todos os setores envolvidos direta ou indiretamente. Fatores como disponibilidade financeira e orçamentária, celeridade nos processos de contratação e apoio da alta administração são imprescindíveis para o alcance efetivo do atual Plano para o biênio 2018/2019.

18. ANEXOS

- ANEXO I – MAPA ESTRATÉGICO DE TI
- ANEXO II - PROJETOS PARA O BIÊNIO 2018/2019
- ANEXO III - AÇÕES 2018
- ANEXO IV - AÇÕES 2019
- ANEXO V - PLANO DE CAPACITAÇÃO 2019
- ANEXO VI - PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI 2019

ANEXO I – MAPA ESTRATÉGICO DE TI

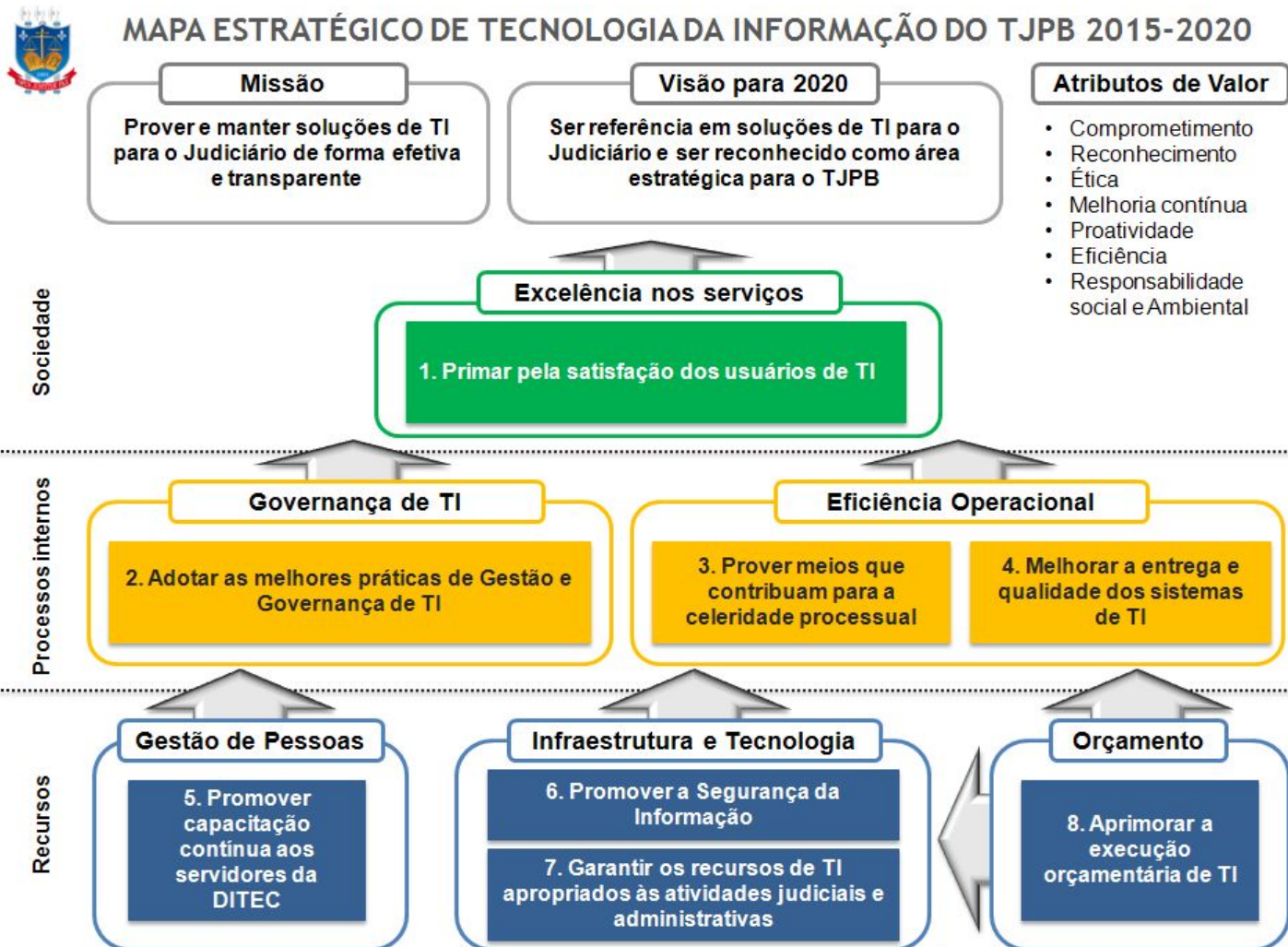


Figura 3 – Mapa Estratégico de TI



LISTAGEM DE PROJETOS

Grupo de Projetos: PDTI 2018-2019

Situação: Em dia, Atrasados, Paralisados, Concluídos, Não iniciados e Em alerta

Total de projetos: 14

PROJETO	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Arrecadação Online de Emolumentos	Corregedoria	GESIS	3	01/07/2019	01/07/2019	Não iniciado (0%)
Consulta Integrada no Padrão MNI	DITEC	GESIS / GESUP	407	01/07/2016	15/03/2018	Concluído (100%)
Elevação do Nível de Maturidade da ENTIC-JUD	CGovTI	DITEC	1953	04/03/2019	09/08/2019	Em alerta (78%)
Emissão de Custas Prévias Integradas ao PJe	Presidência	GESIS	3	01/07/2019	01/07/2019	Não iniciado (0%)
Expansão do DigitalizaPJe para o 1º Grau (Cível)	Presidência	DITEC	334	07/01/2019	20/05/2019	Concluído (100%)
Gestão Eletrônica de Precatórios	Gerência de Precatórios	GESIS	10	01/07/2019	29/11/2019	Não iniciado (0%)
Implantação do PJE 2.0 (1º e 2º graus)	Presidência	DITEC	1252	04/02/2019	21/06/2019	Atrasado (96%)
Implantação do PJE 2.0 na Corregedoria Geral	CGJ	GEDES	1382	01/08/2018	18/12/2018	Concluído (100%)
Implantação do PJe Mídias	Presidência	DITEC	43	17/06/2019	09/08/2019	Em dia (0%)
Implantação do SEEU	Presidência	DITEC	387	05/02/2019	11/04/2019	Concluído (100%)
Integração do Selo Digital com o SIGRE	CGJ	GESIS	1142	01/08/2016	23/03/2018	Concluído (100%)
Novo Recolhimento de Despesas Processuais	Presidência	GESIS	932	30/11/2017	04/12/2018	Concluído (100%)
Sistema Integrado de Publicações - SIP	Corregedoria	DITEC	1436	25/08/2016	17/05/2019	Atrasado (91%)
Sistema de Promoção de Magistrados	Tribunal Pleno	GESIS	335	01/07/2016	21/03/2018	Concluído (100%)



LISTAGEM DE AÇÕES

Situação: Em dia, Em alerta, Atrasadas, Paralisadas, Concluídas, Não iniciadas

Total de Registros: 22

AÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
A10 - Novo E-mail Zimbra	DITEC	GESUP	316	17/07/2017	30/07/2018	Concluída (100%)
A11 - Sistema de gerência de servidores Linux	DITEC	GESUP	220	05/02/2018	20/12/2018	Concluída (100%)
A17 -Atualização do parque tecnológico - Instalação de 600 computadores novos.	DITEC	GEATE	298	10/07/2017	30/06/2018	Concluída (100%)
A20 - Instalação de Scanners e Monitores no Fórum Cível da Capital	Fórum Cível da Capital	GEATE	200	01/09/2017	30/11/2018	Concluída (100%)
A21 - Migração de SO Windows XP para Windows 07 (Fase 1)	DITEC	GEATE	132	11/09/2017	30/09/2018	Concluída (100%)
A25 - Incorporação do PJE à Pesquisa de Jurisprudência	DIJUR	GESIS / GEDES	360	11/07/2017	17/10/2018	Atrasada (100%)
A26 - Introdução de Métricas de Produtividade na Digitalização	Coordenação de Digitalização	DITEC - GEDES	18	02/07/2018	13/07/2018	Concluída (100%)
A30 - Chatbot de atendimento para o ADM Eletrônico	DITEC	GESIS	326	09/10/2017	18/10/2018	Concluída (100%)
A36 - Novo Portal do TJPB	Presidência	DITEC	1650	20/03/2017	27/06/2018	Concluída (100%)
A37 - Sistema de Gerenciamento de Honorários Periciais (SIGHOP)	Presidência / DIESP	GESIS	165	01/06/2017	01/04/2018	Concluída (100%)
A38 - Implantação do malote digital na Secretaria de Administração Penitenciária	DITEC	GEATE / GESUP	24	19/03/2018	02/08/2018	Concluída (100%)
A39 - Implantação do Novo Link de Fibra Ótica de CG	DITEC	GESUP	40	02/04/2018	20/04/2018	Concluída (100%)
A40 - Implantação do Malote Defensoria Pública	DITEC	GEATE / GESUP	12	01/05/2018	31/08/2018	Concluída (100%)
A43 - Atualização do parque tecnológico - FASE II	DITEC	GEATE	112	02/05/2018	30/11/2018	Concluída (100%)



LISTAGEM DE AÇÕES

Situação: Em dia, Em alerta, Atrasadas, Paralisadas, Concluídas, Não iniciadas

Total de Registros: 22

AÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
A44 - Plano de Contratações em TI 2018	DITEC	DITEC	720	01/01/2018	28/12/2018	Atrasada (100%)
A45 - Instalação das Impressoras - Outsourcing de Impressão Contrato nº 005/2018	DITEC	GEATE	146	10/05/2018	30/09/2018	Concluída (100%)
A46 - Política de Acesso à Rede	DITEC	GESUP	23	09/01/2018	31/05/2018	Concluída (100%)
A48 - Implantação do Sistema de Ouvidoria	OUVIDORIA	GESIS	94	07/08/2018	15/01/2019	Concluída (100%)
Assinador Digital compatível com Novos Navegadores	DITEC	GESIS / GEATE	533	01/06/2016	10/10/2018	Concluída (100%)
Monitoramento da Infraestrutura de TI	DITEC	GESUP	280	25/10/2017	31/03/2018	Concluída (100%)
Protesto de Custas Judiciais	Corregedoria-Geral	GESIS	1209	29/08/2017	20/07/2018	Concluída (100%)
Virtualização do registro de Acórdãos e Decisões na Diretoria Judiciária	Diretoria Judiciária	GESIS	30	03/07/2017	22/06/2018	Concluída (100%)



LISTAGEM DE AÇÕES

Situação: Em dia, Em alerta, Atrasadas, Paralisadas, Concluídas, Não iniciadas

Total de Registros: 23

AÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Chancelador Eletrônico (TJPBSigner Cloud)	DITEC	GESIS	438	21/08/2018	19/04/2019	Concluída (100%)
Criação dos Novos E-mails Institucionais	Presidência	GESUP	Não informado	Não informado	Não informado	Não iniciada (0%)
Destinação Definitiva de Bens e Materiais de Informática	DITEC	GEATE	Não informado	03/06/2019	02/08/2019	Em dia (0%)
Expansão do Malote Digital na SEDS	Presidência	Núcleo de Governança de TI	29	26/02/2019	29/04/2019	Concluída (100%)
Ferramenta de Gerenciamento de Mudanças da DITEC	DITEC	Núcleo de Governança de TI	134	01/03/2019	02/09/2019	Em alerta (100%)
Implantação de Processos de Integração e Entrega Contínua	Não informado	Não informado	Não informado	04/06/2019	Não informado	Em dia (0%)
Implantação de Sistema de Gestão de Riscos - Agatha	GECOI	GESIS	250	01/07/2019	12/08/2019	Não iniciada (0%)
Implantação do Malote Digital na Polícia Federal	Presidência	Núcleo de Governança de TI	25	20/02/2019	20/03/2019	Concluída (100%)
Implantação do OTRS na Diretoria Administrativa	DIADM	DITEC	84	15/01/2019	15/03/2019	Concluída (100%)
Implantar Competência Cível do Juizado de Violência Doméstica e Familiar no PJe	Não informado	GEDES	204	12/06/2019	12/07/2019	Em alerta (11%)
Integração com o BNPR	NUGEP	GESIS	46	23/07/2018	15/09/2018	Paralisada (80%)
Integração com o STJ para Remessa de Processos Eletrônicos	Diretoria Judiciária	GEDES	122	20/02/2019	18/04/2019	Paralisada (13%)
Integração de Aplicativo Móvel com o PJe	DITEC	GESIS	256	01/08/2018	25/07/2019	Em dia (65%)
Integração de Sistemas com o SEEU	DITEC	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Não iniciada (0%)
Inventário dos Ativos de TI	CNJ	GEATE	51	14/02/2019	28/06/2019	Em alerta (61%)
Migração de Processos das Turmas	DITEC	GESIS	280	03/04/2019	30/05/2019	Paralisada (39%)



LISTAGEM DE AÇÕES

Situação: Em dia, Em alerta, Atrasadas, Paralisadas, Concluídas, Não iniciadas

Total de Registros: 23

AÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Recursais do E-Jus para o PJE	DITEC	GESIS	280	03/04/2019	30/05/2019	Paralisada (39%)
Nova Consulta Processual Unificada	Presidência	GESIS	256	19/06/2019	01/08/2019	Em alerta (73%)
Plano de Capacitação 2019-2020	CNJ / Presidência	Núcleo de Governança de TI	240	11/03/2019	11/12/2020	Em dia (44%)
Plano de Contratações 2019	CNJ / Presidência	Núcleo de Governança de TI	1786	07/01/2019	30/08/2019	Em alerta (35%)
Portal para o Qlik Sense	Presidência	GESIS / GESUP	54	25/06/2019	12/07/2019	Em dia (0%)
Requerimento Eletrônico de Pedido de Preferência Constitucional	Presidência	GESIS	30	27/05/2019	06/06/2019	Concluída (100%)
RGP Atos (Atos/Controle de Férias)	DIGEP	GESIS	648	01/10/2018	06/06/2019	Atrasada (98%)
Sessão Virtual no PJe	DITEC	GEDES	224	01/04/2019	05/07/2019	Em alerta (24%)



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça da Paraíba
Diretoria de Tecnologia da Informação

PLANO DE CAPACITAÇÃO

2019

João Pessoa, abril de 2019



1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A partir dos levantamentos realizados com as gerências que compõem a DITEC, onde foram identificadas as necessidades de capacitação dos servidores para o ano de 2019, propomos este Plano de Capacitação cujo objetivo é promover capacitação contínua aos servidores da DITEC para desenvolver melhor suas atribuições. O presente documento atua como instrumento de suporte às atividades a serem implementadas em 2019, não representando, entretanto, um plano estático, das atividades de capacitação, devendo, portanto, ser revisado e atualizado sempre que necessário for.

2. OBJETIVO E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Estabelecer diretrizes para execução de eventos de capacitação e desenvolvimento, destinados ao aprimoramento, aperfeiçoamento e especialização das competências técnicas dos servidores lotados na Diretoria de Tecnologia da Informação.

Este Plano de Capacitação objetiva cumprir ao que determina a Resolução de nº 35/2015 do TJPB que trata do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI para o período de 2015-2020. Mais especificamente, ao Objetivo Estratégico: “*Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC*”, onde se pode mensurar o alcance através do Indicador de percentual de cumprimento do plano de capacitação anual cuja meta, para o ano de 2019, é de 80% do total de capacitações do plano. Do plano de capacitação 2016 (último plano de capacitação elaborado), o resultado alcançado foi de apenas 25% das 25 capacitações pretendidas.

Em consonância com o PETI, temos o Plano Estratégico do TJPB, o qual possui o Objetivo estratégico nº 5: **Capacitar pessoas e desenvolver competências**. E, ainda, observa-se a Resolução nº 211/CNJ, em seu Art. 12, determina que os Órgãos do Poder Judiciário deverão constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda, dentre os quais se destaca, para fins deste documento, o **processo de capacitação** dentro do macroprocesso de governança e de gestão.

Por fim, em seu Art. 15, o CNJ determina que deva ser elaborado e implantado o Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação.

3. METAS E RESULTADOS

- PETI - Atingir a meta de 2019 (80% das capacitações sugeridas). Indicador 5.1 – percentual de cumprimento do plano de capacitação anual da DITEC
- Capacitar, no mínimo, 80% do quadro de servidores da DITEC
- Cumprir as determinações da Resolução nº 211/CNJ
- Adequar a Estratégia do TJPB no que se refere o Objetivo de Capacitação de Pessoas

- Aperfeiçoar os servidores da DITEC gerando maior eficiência no desempenho de suas atividades técnicas, de governança e gestão em Tecnologia da Informação.
- Executar os projetos estratégicos de TI no âmbito do TJPB

4. LEVANTAMENTO INICIAL DAS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS – MODALIDADE EAD

Item	Eixo temático	Setor	Carga horária mínima	Síntese da Ementa	Relação com objetivos gerenciais
1	SOA na prática	GESIS/GEDES	32 horas	Arquitetura de sistemas distribuídos; JAX-RS e Jersey : Domine a criação de webservices REST, JAX-WS : Domine a criação de webservices SOAP, JAX-WS : Domine a criação de webservices SOAP, Apache Camel: O framework de integração entre sistemas, Rest Assured: Testes automatizado de webservice; Spring MVC I: Criando aplicações web, Spring MVC II: Integração, cache, segurança e templates, Maven: Build do zero a web, Spring Boot: Agilidade no desenvolvimento java com Spring, Java e JPA: Persista seus objetos com a JPA2 e Hibernate, Java e JPA: Otimizações com JPA2 e Hibernate	Melhorar a arquitetura dos serviços (implementados no barramento de de serviços do TJPB) providos e consumidos pelos sistemas do TJPB e entes externos. O resultado é o desenvolvimento e manutenção mais eficientes dos sistemas e seus serviços e melhor gerenciamento dos recursos de infraestrutura.
2	Inteligência Artificial	GESIS/GEDES	60 horas	Aprofundando em hipóteses e correlações; Estatística I: Entenda seus dados com R, Estatística II: Aprofundando em hipóteses e correlações, Machine Learning: Classificação por trás dos panos, Machine Learning: Avançando com tipos diferentes de classificação, Machine Learning: Introdução ao sistemas de recomendações, Chatbot parte 1: Começando com as conversas inteligentes usando o Watson, Chatbot parte 2: Avançando e integrando o bot, Machine Learning: Introdução a classificação com SKLearn, Machine Learning: Aprendizado supervisionado, Deep Learning: Introdução com Keras, Machine Learning: Validação de modelos, Machine Learning parte 1: Otimização de modelos através de hiperparâmetros, Machine Learning parte 2: Otimização com exploração aleatória, Machine Learning: Introdução ao sistemas de recomendações	Trazer o entendimento necessário para utilização inicial de recursos de Inteligência Artificial no escopo de sistemas e portais do Poder Judiciário da Paraíba. O uso de soluções de inteligência artificial pode, notadamente, contribuir para redução da necessidade de apoio e suporte ao usuário (não apenas de tecnologia mas de áreas de negócio), bem como tornar mais fluido o uso de sistemas de informação.
3	Design Thinking	GESIS	30 horas	Design Thinking parte 1: Utilize uma metodologia de design para solucionar desafios, Design Thinking parte 2: Analise suas descobertas, Design Thinking parte 3: Experimente suas ideias.	Capacitar os analistas de requisitos e líderes de produto a entender o que é Design Thinking e como aplicar o conceito no dia-a-dia, através do conhecimento de ferramentas, casos e práticas para design centrado no usuário interno e externo ao TJPB.

4	Construindo Aplicações Web com Novo Angular	GESIS/GEDES	80 horas	HTML5 e CSS3 I: Suas primeiras páginas da Web, HTML5 e CSS3 II: Turbinando as suas páginas, JavaScript: Programando na linguagem da web, jQuery: Domine a biblioteca mais popular do mercado parte 1, jQuery: Avance na biblioteca mais popular do mercado parte 2, Web Design Responsivo: Páginas que se adaptam do mobile ao desk, Front-end: Projeto de conclusão, TypeScript parte 1: Evoluindo seu Javascript, TypeScript parte 2: Mais técnicas e boas práticas, Webpack: Manipulando módulos na sua webapp, Angular parte 1: Fundamentos, Angular parte 2: Autenticação, Forms e lazy loading, Angular parte 3: upload, build e novos componentes, Angular parte 4: lapidando o projeto	Atualizar e habilitar os arquitetos de software da GESIS e GEDES a desenvolver e sustentar as aplicações com front-end utilizando todos os recursos do Angular (versões mais novas). Importante destacar que a arquitetura do PJE 2.0, tem o Angular como um dos seus principais componentes.
5	Curso e-learning ITIL® Foundation	GEATE/GOVTI	40 horas	Capacitar os servidores em as boas práticas no gerenciamento de serviços de TI conforme a abordagem da ITIL® Edição 2011 (última edição dos livros da ITIL®).	Aperfeiçoar a capacidade dos técnicos a GEATE, no gerenciamento dos serviços de TI, aplicando boas práticas, dominando os conceitos , estágios e processos existentes do ciclo de vida do serviço de TI.
6	Infraestrutura ágil com práticas DEVOPS usando Docker, Git, Jenkins, Puppet e Ansible	GESUP	130 horas	Analisar e planejar a implantação de Infraestrutura seguindo práticas DevOps. Conhecer o poder das principais ferramentas para a criação de uma Infraestrutura Ágil. Efetuar mudanças em seu parque de forma controlada e centralizada. Administrar containers gerenciados pelo Docker e manter imagens através do Dockerfile e Compose. Usar o docker compose para configurar todos os serviços de uma aplicação. Implantar um ambiente de gerência de configurações com o Puppet. Criar um ambiente com BlueGreenDeployment automatizado. Planejar sua infraestrutura com pipelines de entregas.	Capacitar as equipes da GESUP para tornar a gestão da Infraestrutura de TI mais ágil com garantia de qualidade e confiabilidade.
7	Exin DevOps Master	GESUP		Ser um facilitador na adoção ou aprimoramento do conceito DevOps. Adquirir uma cultura “sem culpa” de compartilhar histórias e empatia no desenvolvimento, habilitando pessoas e equipes a praticar suas profissões de forma eficaz e duradoura Reconhecer e proliferar padrões favoráveis para adoção de DevOps. Aplicar metodologias Agile, Lean e ITIL alinhadas ao conceito DevOps. Fornecer aplicações e serviços para negócios Just-in-Time (JiT). Planejar com foco em DevOps requisitos para projetos de desenvolvimento. Garantir continuidade nos serviços de TI com uma abordagem baseada no risco aceitável das necessidades dos	Capacitar as equipes da GESUP para desenvolver o mindset de DEVOPS, aproximando Infraestrutura e Desenvolvimento..

				negócios. Otimizar pipelines para integrações e entregas contínuas; Aplicar ITSM leve voltado à DevOps. Gerenciamento do ciclo de vida completo dos aplicativos e serviços, incluindo as condições do término do ciclo (end of life)	
--	--	--	--	--	--

8	Práticas de Continuous Monitoring para uma Infraestrutura Ágil	GESUP		<p>Analisar e planejar o monitoramento de projetos de Infraestrutura e Desenvolvimento com práticas DevOps.</p> <p>Conhecer o poder das principais ferramentas para o monitoramento em cenários DevOps. Entender como o monitoramento pode ser inserido na Pipeline de Desenvolvimento.</p> <p>Instalar e configurar o Prometheus para monitoramento de aplicações e como criar exportadores. Implantar e configurar o Zabbix server e cliente para monitoramento da Infraestrutura.</p> <p>Utilizar o Graylog para centralização e monitoramento de Logs.</p> <p>Medir o desempenho de aplicações antes de fazer o Deploy para produção.</p>	<p>Capacitar a GESUP no monitoramento de infraestrutura de TI, de modo que seja possível analisar desempenho, detectar, prever e resolver problemas.</p>
9	Gerência de Redes de Computadores	GESUP	40 horas	<p>O curso capacita o aluno para a análise das necessidades, gestão da estrutura e utilização das principais ferramentas do mercado na área de gerência de redes. Conhecimentos adquiridos: modelo SNMP; Management Information Bases (MIBs); protocolo SNMP; RMON; estações de gerência baseadas em tecnologia web; soluções open-source; introdução ao Service Level Management (SLM), entre muitos outros. Nos laboratórios da Escola Superior de Redes o aluno experimenta situações reais de gerência de redes, preparando-se para os desafios do mercado de trabalho.</p>	<p>Capacitar a equipe de Redes da GESUP em projeto e gerência de redes. Este conhecimento proporciona melhor otimização, segurança e gerência da rede e links do TJPB.</p>
10	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	GESUP	40 horas	<p>O curso fornece uma visão geral das redes, conceitos básicos, noções de meios de comunicação, equipamentos de rede e redes sem fio. Aprofunda conceitos de NAT e VLANs, incluindo configuração de VLANs em atividades práticas. Oferece também uma visão aprofundada da arquitetura de rede TCP/IP, sua pilha de protocolos e serviços oferecidos. O curso aborda: fundamentos da arquitetura TCP/IP; projeto de endereçamento IP; cálculo de máscaras de subredes e super-redes; VLSM e CIDR; roteamento estático e dinâmico; protocolos TCP e UDP; modelo cliente-servidor e interface socket; serviços DNS, Mail e Web. Ao final do curso, o aluno será capaz de projetar uma rede TCP/IP e de conectá-la à Internet.</p>	<p>Capacitar a equipe de Redes da GESUP em protocolos de comunicação. Este conhecimento proporciona melhor otimização, segurança e gerência da rede e links do TJPB.</p>

11	Certificação COBIT 5	GEDES/G OVTI/GEA TE	40 horas	Tenha uma visão geral da governança e do COBIT 5; Identifique as instituições certificadoras em COBIT 5; Descubra a relação do COBIT 5 com a Governança Corporativa; Conheça os princípios que sustentam do COBIT 5 em maior detalhe; Entenda como o COBIT 5 atende às partes interessadas de uma empresa ; Descubra como estabelecer uma visão holística em COBIT 5; Conheça os Habilitadores do COBIT 5; Relacione Princípios e Políticas do framework COBIT 5; Entenda o modelo de referência de processo COBIT 5; Identifique os processos apresentados no COBIT 5; Conheça a Implementação do COBIT 5; Estude o ciclo de vida da Implementação; Identifique as fases do Ciclo de Vida de Implementação do COBIT 5; Entenda a Capacidade de Processos de acordo com o COBIT 5;	Entender a Certificação COBIT 5 e como se preparar para a mesma; possibilitar a uma visão geral de Governança, e Obter informações sobre a prova de certificação
12	Gerenciamento de projetos com Scrum	GEDES/G OVTI/GEA TE	32 horas	Conhecer os Métodos Ágeis de gerenciamento de projetos; Identificar as instituições certificadoras em Scrum; Compreender o que é Scrum em uma visão geral; Conhecer o Manifesto Ágil & A Aliança Ágil; Descobrir como é tratado o Scrum em projetos, programas e portfólios; Entender como é aplicada a gestão de pessoas em projetos ágeis; Compreenda o princípio de organização em Scrum; Aprender técnicas ágeis aplicadas ao planejamento; Reconhecer as responsabilidades de cada papel no planejamento; Entender o gerenciamento de risco em um projeto Scrum; Conhecer a Implementação em um projeto Scrum; responsabilidades de cada papel na Implementação; Entender o gerenciamento das mudanças em um projeto Scrum; Aprender sobre o Gerenciamento da Qualidade em Scrum; Conhecer as Revisões, Retrospectivas e Release em Scrum.	Conhecer e entender a metodologia Scrum de desenvolvimento de software a fim de aplicá-la na GEDES a fim de gerar resultados rápidos de entrega de versões de correção e evolução do PJe e de outros sistemas satélites.
13	Desenvolvimento em Python Web	GEDES	126 horas	Aprender Python 3 na prática; Usar PyCharm para desenvolver; Rodar o código em qualquer lugar; Entender mais como funciona	Conhecer a linguagem Python visando adquirir expertise para aplicá-la no desenvolvimento do PJe.

			<p>esta linguagem; Organizar seu código com funções; Lidar com diferentes estruturas de dados; Conhecer as List comprehensions; Trabalhar com arquivos; Aprender o paradigma OO com Python 3; Aplicar orientação a objetos com atributos, métodos e classes; usar propriedades; Entender encapsulamento e coesão; quando deixar o método privado ou público; o que é Duck Typing; Criar classes abstratas e use herança múltipla e aprender sobre o modelo de dados do Python; Testes automatizados: TDD com Python; HTML5 e CSS3 I; A web stateful e a web stateless; Conhecer as melhorias do HTTP/2; Entender sobre segurança na web e o HTTPS; Aprender a criar uma aplicação web com Flask; Criar um sistema de login e autorização; Aprender a definir rotas, redirecionamentos e templates; Criar CRUD completo; Salvar os dados no banco de dados; upload de arquivos; Usar JavaScript e jQuery na aplicação web.</p>	
--	--	--	---	--

14	Desenvolvedor JavaScript	GEDES	80 Horas	Familiarizar-se com o protocolo HTTP e aprender o uso e a validação de formulários, a busca de dados em um servidor com AJAX e criar expressões regulares eficientes. Dominar boas práticas do código JavaScript e conhecer a biblioteca a jQuery, permitindo criar, remover e manipular elementos no site.	Aprimorar conhecimentos em JavaScript para aplicar no desenvolvimento das versões do PJe.
15	Automação e Performance	GEDES	56 Horas	Grunt: Automação de tarefas front-end voltada a dar mais velocidade e otimizações; Minificar e concatenar arquivos; Otimizar o tamanho das imagens e melhorar do site de forma automatizada; Versionamento, linting. Performance Web: otimização do front-end; técnicas para diminuir o tráfego de páginas; diminuição de requests; automatização de otimizações com gulp; Critical Path, HTTP/2 e Resource Hints .	Conhecer e aprimorar a técnicas de automação e performance visando adquirir expertise para aplicá-la no desenvolvimento do PJe.
16	Gerenciamento de Integração	GOVTI	5h	Elaborar um documento que autorize a existência do projeto e confira autoridade ao gerente para aplicar os recursos da organização às atividades do projeto. Liderar e cumprir o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto e realizar as mudanças aprovadas, de modo a atingir os objetivos do projeto. Acompanhar, conferir e documentar o progresso do projeto, de modo que atenda aos objetivos de desempenho definidos. Este processo integra os demais processos de monitoramento e controle. Encerrando nosso curso sobre integração em projetos, vamos aprender mais sobre como concluir as atividades dos grupos de processos de gerenciamento do projeto e finalizar formalmente o projeto ou fase.	Descubra o que é o Termo de Abertura de Projeto e como elaborá-lo. Aprenda a utilizar técnicas e ferramentas para desenvolver o plano de gerenciamento do projeto. Descubra o que é controle integrado de mudanças e sua importância para a gestão de projetos. Entenda a relação da área de Integração com as demais áreas de conhecimento apresentadas pelo PMBOK®
17	Gerenciamento de Aquisições	GOVTI	4h	Documentar as decisões de compras do projeto, conforme abordagem e identificação de fornecedores em potencial. Receber respostas de fornecedores; Selecionar fornecedores; Adjudicar o contrato. Gerenciar as relações de aquisições; Monitorar o desempenho do contrato; e Realizar mudanças e correções nos	Aprenda a utilizar técnicas e ferramentas para analisar as necessidades de compras e contratações para os projetos. Conheça os tipos de contratos e acordos mais utilizados em projetos. Entenda a relação da área de Aquisições com as demais áreas de

				contratos, conforme necessidade. Concluir as aquisições realizadas para o projeto.	conhecimento apresentadas pelo PMBOK®
--	--	--	--	--	---------------------------------------

5. LEVANTAMENTO INICIAL DAS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS – MODALIDADE PRESENCIAL

Item	Eixo temático	Setor	Carga horária mínima	Nº de participantes	Modalidade	Síntese da Ementa	Relação com objetivos gerenciais
1	Resolução 182 CNJ (Análise de ser <i>in company</i>)	DITEC	16 Horas	20	PRESENCIAL	Capacitar servidores quanto aos princípios, fases e artefatos necessários à realização de contratações de TI à luz da Resolução 182/2013 do CNJ	Planejar, organizar e dirigir as atividades de gestão de recursos de tecnologia da informação
2	Qualidade no Atendimento ao Público	GEATE	16 horas	20	PRESENCIAL	Capacitar os servidores em relação as técnicas de atendimento, conduta apresentação no tratamento junto ao cliente.	Aprimorar a capacidade de atendimento dos técnicos e analistas responsáveis pelo atendimento aos usuários.
3	Pacote LibreOffice - Avançado Write, Calc e Impress	GEATE	60 horas	10	PRESENCIAL	Capacitar os servidores em aspectos avançados do pacote LibreOffice, para ministrar o treinamento e prestar suporte aos usuários, na execução de tarefas como construção de planilhas, edição de textos e elaboração de apresentações.	Aperfeiçoar a capacidade dos técnicos da Diretoria de Tecnologia da Informação em executar tarefas de suporte e ministrar treinamento aos usuários do TJPB.
4	Contratos e convênios na Administração Pública	GEATE/ GESUP/ GESIS	20 Horas		PRESENCIAL	Capacitar os servidores na legislação relativa aos contratos e convênios na administração pública, possibilitando uma melhor eficiência na administração e utilização dos recursos públicos.	Aprimorar a capacidade dos fiscais e gestores de contratos no planejamento e gestão das contratações de TI

5	Termo de Referência	GEATE/ GESUP/ GESIS	20 Horas		PRESENCIAL	Capacitar os servidores na elaboração de Termo de Referência, edital e Atas de Registro de Preços para as contratações públicas possibilitando uma melhor eficiência na administração e utilização dos recursos públicos.	Aprimorar a capacidade dos fiscais e gestores de contratos no planejamento e gestão das contratações de TI
---	---------------------	---------------------------	-------------	--	------------	---	--

Plano de Contratações de TI 2019



PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI 2019

Segundo a Resolução nº 182/2013 do CNJ. Plano de Contratações de STIC é conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão;

Ítem	Objeto	Unidade Técnica	Tipo	Breve Justificativa	Prazo de Entrega		Estimativa preliminar do valor global	Estimativa de Vigência (meses)	Estimativa do Impacto Orçamentário/ Financeiro para 2019	Memória de Cálculo
					Estudos Preliminares	Termo de Referência				
1	Serviço de emissão de Certificado Digital para servidores e magistrados do TJPB. (ATA 01/2019 CNJ)	DITEC	Nova Contratação	Certificado Digital A3 e dispositivo token para assinatura eletrônica nos sistemas judiciais e administrativos.	nov/2018	nov/2018	259.985,76	12	30.592,00	Estimado valor de R\$ 38,24 o CD, média de 100 CD/mês por 8 meses.
2	(MPLS) Lote 01. Contratação de empresas especializadas, na prestação de serviços de comunicação de dados para interconexão de unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado da Paraíba e fornecimento de links de acesso à Internet	GESUP	Nova Contratação	Nova licitação com distribuição dos itens de forma que atenda a atual e futura demanda do Poder Judiciário	abril/2019	maio/2019	10.473.600,00	48	232.630,65	Valor de R\$ 77.543,55 por 3 meses. Relativo a instalação de 63 links.
3	(IP dedicado) Lote 02. Contratação de empresas especializadas, na prestação de serviços de comunicação de dados para interconexão de unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado da Paraíba e fornecimento de links de acesso à Internet	GESUP	Nova Contratação	Nova licitação com distribuição dos itens de forma que atenda a atual e futura demanda do Poder Judiciário	abril/2019	maio/2019	8.256.000,00	48	132.300,00	Valor de R\$ 44.100,00 por 3 meses, relativos a instalação de 63 links.
4	LINK dedicado de internet para a sede do TJ/PB interligado, através de link's ponto a ponto, com as Unidades Judiciais e Administrativas da região metropolitana de João Pessoa e CG	GESUP	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 08/2018 com a empresa SITECNET. PA principal nº 373.823-0	dez/2018	Existente	192.000,00	12	160.000,00	R\$ 16.000,00 por 10 meses.
5	Serviço de suporte técnico e atualização de licenças ORACLE.	GESUP	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 002/2017 com a empresa Oracle do Brasil. PA principal nº 375.801-0	dez/2018	Existente	253.156,08	12	202.524,03	Valor mensal de R\$ 22.502,67 por 9 meses.
6	Serviço de Outsourcing de Impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais novos e impressões sob demanda	GEATE	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 011/2017 com a empresa Printpage. PA principal nº 366.681-6	dez/2018	Existente	489.615,75	24	175.759,50	Valor mensal de R\$ 16.739,00 por 9 meses + 6 meses (aditivo) R\$ 4.184,75
7	Serviço de suporte de 1º e 3º nível aos sistemas de plataforma Natural/ADABAS	GESIS	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 020/2017 com a empresa CODATA. PA principal nº 377.639-5	fev/2019	Existente	1.816.515,00	12	862.328,80	Valor de R\$ 107.791,10 por 8 meses.

Plano de Contratações de TI 2019

8	Suporte e Manutenção da sala cofre do TJPB (Datacenter)	GESUP	Nova Contratação	Em Substituição do Contrato 33/2014 com a empresa ACECO TI	jan/2019	abr/2019	470.000,00	12	194.525,05	Valor de R\$ 38.905,01 por 5 meses.
9	Serviços de desenvolvimento, manutenção, documentação e testes de sistemas e aplicativos web.	GESIS	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 046/2017 com a empresa INDRA. PA principal nº 375.694-7	jul/2019	Existente	3.999.700,00	12	559.958,00	Estimado 350 Pontos de Função ao mês, no valor de R\$ 799,94 por 2 meses
10	Serviço de Suporte e ATENDIMENTO AO USUÁRIO de TI sob demanda	GEATE	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato 27/2018 com a empresa INDRA. PA Principal 2018104553	mai/2019	mai/2019	1.871.815,68	12	450.000,00	Mensal previsto em R\$ 150.000,00. Por 3 meses
11	Serviço de Suporte e ATENDIMENTO AO USUÁRIO de TI sob demanda	GEATE	Nova Contratação	Nova contratação de serviços de Suporte e Atendimento ao Usuário, em substituição ao Contrato 27/2018 com a empresa INDRA. PA Principal 2018104553	jun/2019	jul/2019	1.871.815,68	12	0,00	Mensal previsto em R\$ 150.000,00 (em 2020)
12	Serviços de suporte técnico especializado e licenças de antivírus para os Ativos de TI do TJPB.	GESUP	Nova Contratação	Em substituição do Contrato 55/2016 com a empresa BID. O Contrato não poderá ser prorrogado.	mai/2019	mai/2019	180.000,00	36	5.000,00	Proporcional do valor global por 1 mês.
13	Aquisição de HDs SSD	GEATE	Nova Contratação	Aquisição de 1200 HDs SSD para desktops do 1º Grau	mai/2019	mai/2019	420.000,00	60	210.000,00	Valor para aquisição de 1200 HDs SSD para suprir a necessidade das unidades de 1º Grau, em todo o Estado. Os itens solicitados serão pagos em uma única parcela.
14	Aquisição de Desktops	GEATE	Nova Contratação	Aquisição de 640 equipamentos de informática Desktops (Gabinete e Sala de Audiência) - preferencialmente adesão	mai/2019	mai/2019	2.240.000,00	60	1.120.000,00	Valor para aquisição de 640 desktops para gabinetes e salas de audiência de todo o Estado. Os itens solicitados serão pagos em uma única parcela.
15	Aquisição de Notebook's	GEATE	Nova Contratação	Aquisição de equipamentos de informática NOTEBOOKS - preferencialmente adesão	jun/2019	jul/2019	2.275.000,00	60	1.950.000,00	Valor para aquisição de todos os itens solicitados e pagos em uma única parcela R\$ 6.500,00 (und.)
16	Serviço de Outsourcing de Impressão, com a locação de equipamentos novos e impressões sob demanda	GEATE	Nova Contratação	Suprir a necessidade referente aos Contratos de Serviços de Outsourcing de equipamentos de impressão 11/2017 e 05/2018	ago/2019	ago/2019	2.040.000,00	24	0,00	Proporcional ao período de 01 mês, considerando as 200 impressoras já instaladas.
17	Aquisição de Webcams	GEATE	Nova Contratação	PA 2018197538 Aquisição de 100 (cem) equipamentos Webcams para videoconferência em atendimento à determinação do Provimento 75 de 06 de setembro de 2018 do CNJ, que determina a instalação em todas as comarcas de equipamentos para realização de videoconferências.	mai/2019	mai/2019	73.500,00	12	73.500,00	Valor para aquisição de todos os itens solicitados e pagos em uma única parcela
18	Aquisição de Scanner	GEATE	Nova Contratação	PA 2018201064 Dispor de uma reserva técnica, bem como suprir a demanda reprimida juntamente com os scanners Fujitsu s510 e s1500 que estão sendo recuperados pela GEATE. Há possibilidade desta contratação ser como locação de equipamentos.	mai/2019	mai/2019	120.000,00	48	36.000,00	Valor para aquisição de 100 scanners para reposição. Os itens solicitados serão pagos em uma única parcela.

Plano de Contratações de TI 2019

19	Sistema de balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB.	GESUP	Nova Contratação	Aquisição de sistema para balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB, visto que o atual já encontra-se sem suporte e é extremamente importante para o funcionamento dos sistemas.	mar/2019	abr/2019	495.000,00	12	495.000,00	Valor para aquisição de todos os itens solicitados e pagos em uma única parcela
20	Contratação de espaço em nuvem para armazenamento de arquivos de backup em local distinto do TJPB.	GESUP	Nova Contratação	Todos os dados do TJPB estão no mesmo data center, incluindo as cópias de segurança (backup). É necessário manter uma cópia dos dados em local distinto para garantir a disponibilidade no caso de problemas no data center.	jan/2019	abr/2019	360.000,00	60	36.000,00	Proporcional do valor global por 6 meses. Mensal previsto em R\$ 6.000,00
21	Aquisição de servidores de rack para executar o banco de dados do PJE.	GESUP	Nova Contratação	O banco de dados do PJE é atualmente o sistema que consome mais recursos e já está próximo de saturar o servidor que o hospeda. É necessário adquirir dois servidores novos com melhor desempenho, visto que o sistema está em expansão com a digitalização dos processos físicos.	mar/2019	mai/2019	600.000,00	12	600.000,00	Valor para aquisição de todos os itens solicitados e pagos em uma única parcela
22	Aquisição de switches topo de rack para o Data Center.	GESUP	Nova Contratação	É necessário ampliar a comunicação dos servidores com mais links de rede, melhorando assim a disponibilidade e principalmente o desempenho. Além disso, estes equipamentos também podem substituir o switch central em caso de problemas.	nov/2018	jun/2019	60.000,00	12	60.000,00	Valor para aquisição de todos os itens solicitados e pagos em uma única parcela
23	Contratação de suporte para sistema de backup Veeam	GESUP	Nova Contratação	O contrato de suporte nos permite atualizar a ferramenta para termos correções, novas funcionalidades e segurança. Além disto, permite acesso à base de conhecimento e abertura de chamados com o fornecedor.	jan/2019	mai/2019	200.000,00	60	200.000,00	Apesar de ser contrato de suporte, o modelo de contratação da fabricante prevê o pagamento integral em uma única parcela.
24	Contratação de empresa para fornecimento, em regime de comodato, de equipamentos de segurança de redes para todas as unidades judiciais.	GESUP	Nova Contratação	Esta contratação permitirá uma melhor gestão dos links de dados das unidades judiciais, incluindo a utilização de mais de um link. Além disto, poderemos controlar melhor a segurança no acesso à Internet e aos sistemas.	dez/2018	abr/2019	1.200.000,00	60	120.000,00	Proporcional do valor anual por 6 meses. Mensal previsto em R\$ 20.000,00
25	Ferramenta BI - Business Intelligence, processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferece suporte à gestão de decisões estratégicas.	GESUP	Nova Contratação	Ferramenta de BI para a CGJ, Gerência de Fiscalização Extrajudicial. apesar do uso do Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial ser obrigatório para todos os atos notariais e de registro desde o dia 12.08.2014 e de já possuir uma grande base de dados relativa aos atos notariais e de registros lavrados nos serviços extrajudiciais, inexistente ferramenta que promova um otimizado recrutamento, análise e exibição de informações, permitindo, assim, aferir a regularidade, bem como a identificação de erros e desvios quando da atividade fiscalizatória.	fev/2019	mar/2019	115.286,04	12	115.286,04	Estimativa de execução do valor global a ser contratado.
26	Link de Internet das Comarcas - Aditivo Emergencial nº 07, BR27	GESUP	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 03/2014 com a empresa BR27	jan/2019	Existente	602.933,04	12	502.444,20	R\$ 50.244,42 por 10 meses.
							40.935.923,03		8.523.848,27	