



Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça da Paraíba  
Diretoria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
PDTI 2020-2021

**DITEC**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Abril de 2020

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>01. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>02. TERMOS E ABREVIACÕES</b>	<b>4</b>
<b>03. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>04. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>	<b>5</b>
<b>05. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b>	<b>6</b>
<b>06. ORGANIZAÇÃO DA DITEC</b>	<b>7</b>
<b>07. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI – PETI 2015-2020 TJPB</b>	<b>8</b>
<b>08. ANÁLISE SWOT</b>	<b>10</b>
<b>09. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>10. PROJETOS E AÇÕES</b>	<b>11</b>
<b>11. PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO 211/CNJ – ENTIC-JUD</b>	<b>12</b>
<b>12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS DE TI</b>	<b>14</b>
<b>13. PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO</b>	<b>15</b>
<b>14. REVISÃO DO PDTI</b>	<b>15</b>
<b>15. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PDTI</b>	<b>16</b>
<b>16. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>16</b>
<b>17. APÊNDICES</b>	<b>17</b>
<b>18. ANEXOS</b>	<b>17</b>

## HISTÓRICO DE REVISÕES

Período	Descrição	Responsável	Setor	Email
12/2019	Elaboração Inicial	Anderson Ribeiro	COGOV	govti@tjpb.jus.br
04/2020	Atualizações diversas	Anderson Ribeiro	COGOV	govti@tjpb.jus.br

## APRESENTAÇÃO

De acordo com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos dos processos de Tecnologia da Informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

No âmbito do Tribunal de Justiça da Paraíba - TJPB, o PDTI sistematiza o planejamento tático da gestão de TI em médio prazo. Projetos e ações, orçamento, contratações, capacitações, gestão das pessoas de TI e processos de governança canalizam as ações da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC materializadas neste documento.



Figura - Instrumentos de Planejamento

Enquanto os dois planos estratégicos vigentes definem o que é e como será a Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça da Paraíba, o PDTI esboça claramente as diretrizes de como atingir a qualidade e como se dará o processo de contribuição, funcionando como uma ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores em médio prazo.

Ao analisar este documento os setores administrativos e judiciais do TJPB, ao fazerem uso dos serviços de TI providos pela DITEC, estarão cientes das atividades prestadas bem como da previsão de custo e prazos planejados, recursos e ativos de TI envolvidos.

## 01. INTRODUÇÃO

A elaboração deste plano corresponde à necessidade da área de TI em desenvolver ações planejadas, coordenadas, compatíveis com os recursos disponíveis e alinhadas com a estratégia do TJPB e planos de ação da gestão do TJPB vigente.

O Conselho Nacional de Justiça – CNJ, através da Resolução nº 211/2015 - Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2015-2020 determina em seu Art. 6º:

*Parágrafo único. Como desdobramento do PETIC, deverá ser elaborado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas.*

A execução deste PDTI limita-se aos setores da Diretoria de Tecnologia da Informação com a colaboração indireta dos demais setores administrativos e judiciais desta Corte de Justiça.

A elaboração do plano foi conduzida, coordenada e revisada pelo Comitê Gestor de TI - CGTI com aval e aprovação do Comitê de Governança de TI - CGovTI

Segundo o Art. 174 na Constituição federal:

*Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.*

Ainda, o modelo de governança *Control Objectives for Information and Related Technology - COBIT*, estabelece, no processo PO1 definido:

*O planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar todos os recursos de TI em alinhamento com as prioridades e estratégias de negócio. A função de TI e as partes interessadas pelo negócio são responsáveis por garantir a otimização do valor a ser obtido do portfólio de projetos e serviços. O plano estratégico deve melhorar o entendimento das partes interessadas no que diz respeito a oportunidades e limitações da TI, avaliar o desempenho atual e esclarecer o nível de investimento requerido. A estratégia e as prioridades de negócio devem ser refletidas nos portfólios e executadas por meio de planos táticos de TI que estabeleçam os objetivos concisos, tarefas e planos bem definidos e aceitos por ambos, negócio e TI.*

## 02. TERMOS E ABREVIações

O quadro abaixo apresenta os termos e abreviações utilizados neste documento.

<b>Termo/Abreviação</b>	<b>Descrição</b>
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
TJPB	Tribunal de Justiça da Paraíba
DITEC	Diretoria de Tecnologia da Informação
GEATE	Gerência de Atendimento
GEDES	Gerência de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
GESIS	Gerência de Sistemas
GESUP	Gerência de Suporte
IN04	Instrução Normativa Número 4
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PEI	Plano Estratégico Institucional
TI	Tecnologia da Informação
TJPB	Tribunal de Justiça da Paraíba
CGovTI	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
SRH	Sistema de Recursos Humanos do TJPB
PJe	Processo Judicial Eletrônico
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Decreto 7.579/2011)
TCU	Tribunal de Contas da União

Quadro – Termos e abreviações

### 03. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A confecção deste PDTI foi baseada no Guia de Elaboração de PDTI do SISP versão 2.0. Também, foram analisados planos diretores de outros órgãos do Poder Judiciário, principalmente o PDTIC do CNJ e o PDTI anterior, correspondente ao biênio 2018/2019. Como documento “Referencial do Processo de Planejamento de Tecnologia da Informação” do Tribunal de Contas da União - TCU (<https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/referencial-do-processo-de-planejamento-de-tecnologia-da-informacao.htm>) tem ênfase no planejamento de processos e projetos e observa as capacidades de execução neste planejamento, esta metodologia também foi considerada para a elaboração.

Além dos projetos e ações, faz parte da composição deste documento as ações constantes do Plano de Trabalho em cumprimento da Resolução 211/CNJ. Esse plano consiste em metas estratégicas na área de TI do Poder Judiciário Nacional e estabelece um rol de ações, separadas em macroprocessos e agrupadas em entregas anuais. O Manual de Processo de Gerenciamento de Projetos e Ações de TI, instituído como um dos processos de gestão e governança de TI, foi a metodologia utilizada para a confecção e gerenciamento do portfólio de projetos e de ações de TI.

A elaboração do quadro de pessoal de TI, Força de Trabalho, foi baseada nos dados coletados do SRH por meio de relatório e informação registrada no questionário de governança do CNJ para o ano de 2019 e a quantidade de colaboradores terceirizados através de contratos firmados.

As capacitações necessárias foram elencadas por cada Gerência da DITEC, alinhadas ao Plano Gestor de Pessoas da TI e ao Catálogo de Competências de TI .

Por fim, o plano orçamentário e de contratações de TI seguiram, como metodologia aplicada, os processos de planejamento orçamentário e de contratações de T.

### 04. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

O quadro abaixo apresenta os documentos de maior relevância que foram utilizados para a elaboração do PDTI.

Documento	Descrição
-----------	-----------

<b>Plano Estratégico do Tribunal de Justiça</b>	Documento que apresenta a estratégia do TJPB em longo prazo. Este documento inclui a missão, visão, valores e os objetivos estratégicos do Tribunal de Justiça da Paraíba para o período de 2015-2020.
<b>Plano Estratégico de Tecnologia da Informação</b>	Elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e aprovado pelo Tribunal Pleno do TJPB, traça o planejamento estratégico em Tecnologia da Informação para o período de 2015-2020.
<b>Guia de Elaboração de PDTI do SISP – Versão 2.0 - 2016</b>	Documento da SISP (Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação) que contém orientações para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação
<b>Resolução Nº 211/2015 -CNJ</b>	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2015-2020, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário.
<b>Instrução Normativa Nº 04</b>	A Instrução Normativa Nº 4/MPOG, orienta a organização do processo de contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Poder Judiciário Nacional.
<b>Plano Orçamentário de TI 2020</b>	Previsão orçamentária de TI para 2020 que contempla as rubricas orçamentárias, contratos continuados e o plano de contratações de TI 2020
<b>Plano de Contratações de TI 2020</b>	Contempla as contratações de TI planejadas para 2020.
<b>Plano de Capacitação de TI 2020</b>	Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.
<b>Questionário 2019 - ENTIC-JUD</b>	Levantamento da ENTIC-JUD, por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020. Em especial, ao disposto no artigo 32, que determina ao CNJ a realização de diagnóstico anual para aferir o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento especificadas para os viabilizadores da Governança, Gestão e Infraestrutura de TI do poder Judiciário.
<b>Plano de Gestão 2019/2020</b>	Este plano resume as principais diretrizes da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC - para o biênio 2019-2020, que se tornarão tangíveis através de iniciativas nas áreas de infraestrutura, sistemas de informação, governança, suporte ao usuário e gestão da equipe de TI.

Quadro – Documentos de referência

## 05. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria para auxílio na tomada de decisões. Constituem proposições estruturantes para determinado fim e representam as estratégias relevantes com as quais a área de Tecnologia da Informação deve se alinhar.

Para fins de harmonização da estratégia, os princípios e diretrizes adotados neste PDTI são os mesmos elencados na ENTIC-JUD, PETI e PEI do TJPB 2015-2020.

- No Art. 3º da Resolução 35/2015 – TJPB diz que:

**§ 1º** - Os projetos estratégicos de tecnologia da Informação não sofrerão descontinuidade com as mudanças da mesa diretora. Cabe ao CGovTI aprovar, a cada início de nova gestão, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI previsto para o biênio. **§ 2º** - Os projetos estratégicos de tecnologia da informação executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação deverão estar alinhados com o Planejamento Estratégico Institucional e com PETI e devem ser informados no PDTI para o biênio.

- No PEI 2015-2020 do TJPB, fala em seu Objetivo estratégico 2: Garantir a adequação de software, infraestrutura de TI e sua governança:

Disponibilizar a infraestrutura de TI moderna e adequada, bem como o desenvolvimento de software necessário ao bom andamento das atividades do Poder Judiciário Paraibano visando garantir confiabilidade, integralidade e disponibilidade das informações, dos serviços e sistemas essenciais da justiça, por meio do incremento e modernização dos mecanismos tecnológicos, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos.

- No PETI 2015-2020 do TJPB, todos os objetivos estratégicos, a missão, visão e atributos de valor.

## **06. ORGANIZAÇÃO DA DITEC**

Conforme a Lei nº 11.674 de 15 de Abril de 2020, que Altera e acresce dispositivos na Lei nº 9.316, de dezembro de 2010, reestruturando a Diretoria de Tecnologia da Informação. segue, na figura abaixo, o atual organograma da DITEC.

O TJPB está em fase de implantação e migração da estrutura organização antiga para a nova. Segue, na figura abaixo, o novo organograma da DITEC.



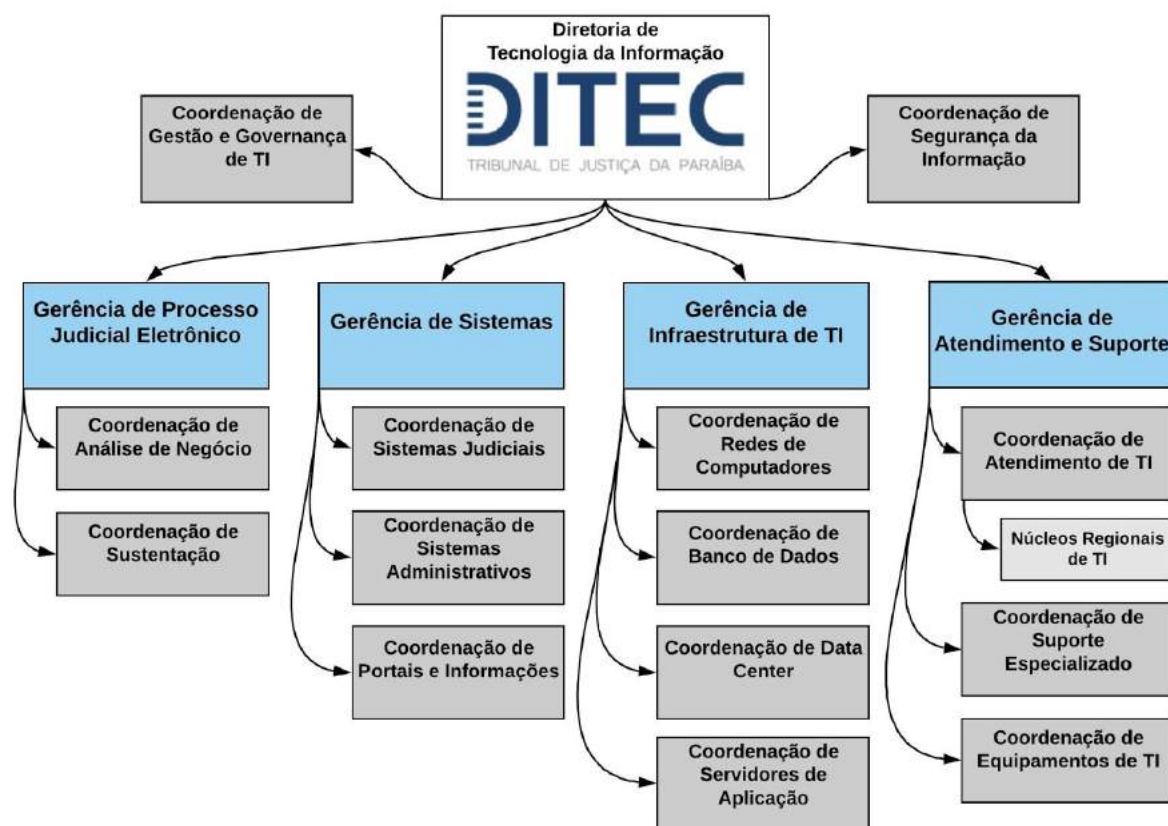


Figura – Estrutura organizacional da DITEC

## 07. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI – PETI 2015-2020 TJPB

Conforme definido no Plano Estratégico de TI, PETI 2015/2020.

**MISSÃO:** Prover e manter soluções de TI para o Judiciário Estadual de forma efetiva e transparente.

**VISÃO:** Ser referência em soluções de TI para o Judiciário e ser reconhecido como área estratégica para o TJPB.

**VALORES:**

- **Comprometimento:** atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **Reconhecimento:** adoção de práticas de estímulo e valorização das contribuições individuais e de grupos que conduzam ao cumprimento da missão da DITEC.
- **Ética:** atuação sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade;
- **Melhoria contínua:** compromisso de diariamente melhorar os produtos, os serviços e o ambiente de trabalho.

- **Proatividade:** sempre buscar se antecipar a problemas futuros, identificando necessidades de mudanças.
- **Eficiência:** compromisso com o melhor aproveitamento dos recursos alocados para as atividades.
- **Responsabilidade Social e Ambiental:** atuar segundo os preceitos sociais e ambientais.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

O quadro 4 apresenta os objetivos estratégicos de TI de acordo com o Mapa Estratégico, ANEXO I.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Sociedade	1. <b>Primar pela satisfação dos usuários de TI:</b> Melhorar o atendimento ao usuário de TI continuamente, primando pela sua satisfação.
Processos internos	2. <b>Adotar as melhores práticas de Gestão e Governança de TI:</b> Fazer uso das melhores práticas, aceitas mundialmente, de Gestão e Governança de TI para melhorar a eficiência e eficácia dos processos internos. Adotar as diretrizes de gestão e governança de TIC estabelecidas na Resolução nº 211 do CNJ.
	3. <b>Prover meios que contribuam para a celeridade processual:</b> Otimizar o tempo de tramitação dos processos administrativos e judiciais.
	4. <b>Melhorar a entrega e qualidade dos sistemas de TI:</b> Fornecer sistemas de TI que atendam a necessidade dos clientes e entregá-los dentro do prazo, escopo e custo acordado.
Recursos	5. <b>Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC:</b> Fornecer treinamentos aos servidores da DITEC para que possam desenvolver melhor suas atribuições.
	6. <b>Promover desenvolvimento contínuo das competências dos servidores da DITEC:</b> Fornecer definição das competências necessárias ao melhor desempenho dos servidores da DITEC.
	7. <b>Promover a segurança da Informação:</b> Fornecer maior segurança aos ativos de TI por meio das boas práticas de segurança da informação.
	8. <b>Garantir os recursos de TI apropriados às atividades judiciais e administrativas:</b> Garantir uma infraestrutura de TI adequada com os recursos necessários para prover os serviços de TI.

	9. <b>Aprimorar a execução orçamentária de TI:</b> Melhorar o aproveitamento dos recursos orçamentários que é disponibilizado para a DITEC.
--	---

Quadro – Objetivos Estratégicos de TI

## 08. ANÁLISE SWOT

<b>AMBIENTE INTERNO</b>	
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipe técnica com bom nível de conhecimento e experiência, comprometimento e dedicação do quadro da DITEC;</li> <li>● Serviços com bom índice de disponibilidade;</li> <li>● Contratações conforme necessidades da Diretoria;</li> <li>● Segurança física da infraestrutura de datacenter certificada;</li> <li>● Gerentes com bom conhecimento sobre o TJPB;</li> <li>● Controle e fiscalização dos contratos de TI;</li> <li>● Elevação no índice de governança e amadurecimento de processos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Quadro de servidores da DITEC é insuficiente para suportar a demanda atual e projetada em todos os setores de TI.</li> <li>● Falta de um Plano de incentivo (financeiro e outros) aos servidores;</li> <li>● Parque de equipamentos de TI defasado;</li> <li>● Divergência entre a dotação orçamentária e a disponibilidade financeira causando dificuldades na execução do planejamento das contratações;</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementação de projetos estratégicos de convergência para o processo eletrônico;</li> <li>● Qualificação das pessoas de TI;</li> <li>● Troca de soluções e experiências com outros Tribunais;</li> <li>● Reestruturação organizacional da DITEC com a criação das coordenações, cargos e gratificações alinhados às diretrizes da Resolução 211/CNJ;</li> <li>● Restabelecimento do setor de Governança de TI.</li> <li>● Apoio da alta gestão tratando a TI como área estratégica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redução financeira e orçamentária em tecnologia da informação;</li> <li>● Não atingimento dos índices de disponibilidade nos serviços essenciais.</li> <li>● Perda de profissionais qualificados;</li> <li>● Indefinição e mudança de prioridade dos projetos e ações intempestivas e descontinuidade de projetos estratégicos;</li> <li>● Pouca participação de setores demandantes por serviços de TI;</li> <li>● Máquinas com desempenho insuficiente às atividades de desenvolvimento;</li> <li>● Não há replicação/redundância do Datacenter em local geográfico distinto.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evolução da infraestrutura para além do DATACENTER visando a continuidade do serviço.</li> <li>● Início do desenvolvimento de aplicações com I.A e RPA</li> </ul>	
--	--

Quadro – Análise SWOT da DITEC

## 09. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O quadro abaixo apresenta o relacionamento dos objetivos estratégicos do TJPB com os objetivos estratégicos da DITEC.

PEI - TJPB (2015-2020)	PETI – (2015-2020)
1. Aprimorar a gestão orçamentária	9. Aprimorar a execução orçamentária de TI.
5. Capacitar pessoas e desenvolver competências 6. Garantir a qualidade de vida no trabalho e a valorização de servidores e magistrados	5. Promover capacitação contínua aos servidores da DITEC. 6. Promover desenvolvimento contínuo das competências dos servidores da DITEC
2. Garantir a adequação de software, infraestrutura e sua governança	2. Adotar as melhores práticas de Gestão e Governança de TI; 7. Promover a segurança da informação; 1. Primar pela satisfação dos usuários de TI; 8. Garantir os recursos de TI apropriados às atividades judiciais e administrativas. 4. Melhorar a entrega e qualidade dos sistemas de TI.
8. Promover a uniformização e a melhoria contínua de políticas e rotinas 9. Aprimorar a justiça criminal	3. Prover meios que contribuam para a celeridade processual.

Quadro – Alinhamento: DITEC-TJPB

## 10. PROJETOS E AÇÕES

O portfólio de projetos e o portfólio de ações estão no Apêndice deste documento. O acompanhamento da execução dos projetos e ações (e também da execução orçamentária de TI) pode ser feito através da ferramenta “Painel de Projetos e Ações” (<https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos/>). Ao acessar, selecionar o painel da DITEC.

O controle, acompanhamento e priorização é realizado através do processo de gerenciamento de projetos e ações de TI instituído, o manual do processo pode ser acessado em <https://www.tjpb.jus.br/diretorias/tecnologia-da-informacao/governanca>.

O portfólio informado no Apêndice será atualizado pelos Comitês responsáveis periodicamente, conforme previsto no processo de gerenciamento de projetos e ações.

## 11. PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO 211/CNJ – ENTIC-JUD

Segue abaixo as ações constantes do Plano de Trabalho desta Corte para os anos de 2018 e 2019 em cumprimento de determinação da Resolução 211/CNJ:

ID da Ação	Ident. do dispositivo Res. 211/CNJ	Descrição das Ações	Procedimento (Como será atendido)	Cronograma	
				Início	Término
<b>Grupo 3 – Adequação da infraestrutura tecnológica (2018).</b> Esta demanda será atendida quando da contemplação dos requisitos elencados nos itens 3.1.1 a 3.1.13					
3.1.1	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item I	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno, com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico	<b>Atendido.</b> Monitores por meio de compra e doações pelo CNJ	01/04/2016	15/12/2016
3.1.2	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item II	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência e uma tela para usuários externos, com acesso a rede	<b>Atendido.</b> Monitores por meio de compra e doações pelo CNJ	01/04/2016	15/12/2016
3.1.3	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item III	Garantir um equipamento de impressão e digitalização para cada ambiente de trabalho, preferencialmente, com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos serviços	<b>Atendido.</b> Serviço de outsourcing de impressão (multifuncionais) e equipamentos de digitalização (scanners) e normatizar a quantidade, por ambiente de trabalho, necessário ao atendimento das atividades	01/04/2016	15/12/2016
3.1.4	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IV	Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI	<b>Iniciou planos.</b> Aguardar disponibilização de software pelo CNJ. (Projeto PJe Mídias)	01/04/2016	2020
3.1.5	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item V	Garantir links de comunicação entre as unidades e o Tribunal para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, especialmente o processo judicial, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	<b>Atendido.</b> Novos Links contratados e em fase de instalação, com no mínimo 20 Mbps.	N/A	N/A
3.1.6	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VI	Garantir dois links de comunicação com a internet de operadoras distintas para acesso à rede de dados, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	<b>Atendido.</b> Links redundantes contratados e em fase de instalação, com no mínimo 20 Mbps.	N/A	N/A

3.1.7	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VII	Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abriga os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos do órgão	<b>Atendido.</b> O Data Center do TJPB é do tipo Sala Cofre, certificada pela norma NBR 15247, com grupo gerador exclusivo, além de circuitos elétricos, climatização, nobreaks e ativos de infraestrutura de TI redundantes.	N/A	N/A
3.1.8	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VIII	Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre	<b>Iniciou planos.</b> Consta no Plano de Contratações 2020	01/04/2016	2020
3.1.9	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX	Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento	<b>Atendido.</b> Contratação de Storage em 2018.	01/04/2016	15/12/2018
3.1.10	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item X	Garantir parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do órgão, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos	<b>Atendido</b> por meio de recente doação de servidores pelo CNJ.	N/A	N/A
3.1.11	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XI	Implantar solução de videoconferência corporativa para a sede de cada tribunal	<b>Atendido</b> pela doação de equipamentos pelo CNJ.	N/A	N/A
3.1.12	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII	Implantar central de serviços de 1º e de 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e sistemas essenciais	<b>Atendido</b> uma nova contratação está prevista no plano de contratações 2020 em substituição ao contrato nº 27/2018. Serviços de 1º, 2º e 3º níveis previstos.	N/A	N/A
3.1.13	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII	Garantir rede sem fio para a promoção dos serviços ofertados aos usuários e respeitando a política de segurança da informação de cada órgão, sempre que possível	<b>Iniciou planos.</b> Projeto para disponibilização de wifi (Plano de Gestão 2019/2020)	01/04/2016	2020
<b>Grupo 4 – Adequação do Quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas da TI.</b>					
4.1	Cap. III, Seção III - Art 14º	Definir e instituir Política de Gestão de Pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação	<b>Atendido.</b> Ato da Presidência nº 70/2019 instituiu a Política de Gestão das Pessoas da TI, DJe, 10/09/2019.	N/A	N/A
4.2	Cap. III, Seção III - Art 14º	Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação	<b>Atendido.</b> Plano Gestor das Pessoas da TI e Processo de gerenciamento do desenvolvimento das competências foram	N/A	N/A

			instituídos e estão em execução.		
--	--	--	----------------------------------	--	--

Quadro – Ações para cumprimento do Plano de Trabalho em 2020

## 12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS DE TI

Ato da Presidência nº 70/2019 instituiu a Política de Gestão das Pessoas da TI. Como desdobramento da política, foi instituído o Plano Gestor das Pessoas da TI e implantado o processo de gerenciamento do desenvolvimento por competências de TI.

Os documentos podem ser acessados na página de governança de TI <https://www.tjpb.jus.br/diretorias/tecnologia-da-informacao/governanca>.

### 12.1 QUADRO ATUAL DE PESSOAS DA TI

Descrição do vínculo com o TJPB	Quantidade
Comissionado sem vínculo	6
Servidores efetivos do quadro do TJPB	60
Servidores requisitados de outros órgãos	12
Força de trabalho contratada - Terceirizados	37
Estagiários	5
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

Quadro – Relação da Força de Trabalho, atualizado em 19/04/2020

Importante registrar a carência de servidores exclusivos na área de TI, principalmente analistas de infraestrutura, sistemas, atendimento e suporte e de governança de TI. Segundo a Resolução 211/CNJ, hoje a força de trabalho é composta por 42 servidores de TI do quadro permanente, quando, segundo a Resolução, seria necessário no mínimo o quantitativo de 121 servidores para os cargos do quadro permanente de TI do órgão. Ou seja, atualmente, há um déficit de 79 servidores do quadro permanente de TI.

### 12.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO

O Plano de capacitação 2019 ainda está sendo executado e o plano de 2020 está em fase de elaboração.

### 13. PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO

Segue abaixo o quadro apresentando da dotação orçamentária de TI para 2020.

<b>Rubrica Orçamentária</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Dotação Atual</b>
339014-Man./Diárias-Civil	50.000,00	50.000,00
339030-Serv.Inf./Mat.Consumo	100.000,00	485.000,00
339036-Serv.Inf-OST-P.Fisica	0,00	0,00
339040-Serv.Inf./OST-P.Juridica	11.283.771,00	10.898.771,00
449040-Serv Inf.-Licenças/Softwares	0,00	0,00
449052-Serv.Inf./Equip.Mat.Perm.	1.300.655,00	9.000.655,00
	<b>R\$ 12.734.426,00</b>	<b>R\$ 20.434.426,00</b>

A execução do Plano Orçamentário de TI pode ser acompanhada em <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos> ao acessar, selecionar o painel da DITEC.

O plano orçamentário e o plano de contratações de TI para 2020 foram elaborados seguindo os processos de planejamento orçamentário e de contratações de TI . Todos os documentos, tanto os manuais dos processos quanto os planos, este podem ser vistos página de governança de TI <https://www.tjpb.jus.br/diretorias/tecnologia-da-informacao/governanca>.

No TJPB existe uma diferença na execução do orçamento frente a realidade financeira, assim, mesmo que exista um valor orçamentário disponível pode ser que exista impedimentos de ordem financeira para execução de alguma despesa ou investimento planejado.

### 14. REVISÃO DO PDTI

A revisão do PDTI acontece conforme definido no processo de planejamento estratégico e tático de TI. Segundo o processo de gerenciamento de projetos e ações de TI, a DITEC é responsável pelas atualizações em projetos, ações e execução orçamentária de TI, e os Comitês CGTI e CGovTI, responsáveis por priorizar o Portfólio e “Slots” .



Sempre que oportuno o CGTI apresentará ao CGovTI as mudanças passíveis de deliberação. A execução dos projetos, ações, orçamento, contratações, e outros planos constantes neste documento, podem ser acompanhados através do Painel de Projetos e Ações <https://app.tjpb.ius.br/painel-projetos> .

## **15. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PDTI**

Os fatores críticos de sucesso são os fatores que podem definir o sucesso ou fracasso da execução do PDTI, sendo assim, tais fatores são:

- Aprovação do PDTI pelo CGovTI;
- Apoio da alta Gestão do TJPB na execução;
- Monitoramento da execução pelo CGTI;
- Mobilização dos demais setores administrativos do Tribunal;
- Comprometimento dos responsáveis pela execução dos projetos e ações;
- Capacitação contínua da equipe técnica de TI e dos usuários de serviços de TI;
- Disponibilidade de recursos humanos, orçamentários e financeiros;
- Monitoramento contínuo das metas estratégicas e táticas;
- Revisão periódica para realizar as alterações necessárias;
- Cumprimento do Plano de Trabalho TJPB, ENTIC-JUD Res. 211/CNJ

## **16. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A área de Tecnologia da Informação do TJPB possui um papel essencial e deve ser considerado como área estratégica. Vale ressaltar que os serviços de tecnologia da informação impactam diretamente na celeridade dos serviços prestados aos Jurisdicionados.

Diante disso, o PDTI é o instrumento que proporciona uma visão do planejamento dos projetos, ações e demais planos táticos e se concretiza como uma ferramenta de gestão e governança de TI que busca o controle e o acompanhamento da execução para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos.

Por fim, é fato que a execução dos projetos e ações não depende exclusivamente da DITEC, faz necessário apoio de todos os setores envolvidos direta ou indiretamente. Fatores como disponibilidade financeira e orçamentária, celeridade nos processos de contratação e apoio da alta gestão são imprescindíveis para o alcance efetivo do atual Plano para o biênio 2020/2021.

## **17. APÊNDICES**

- APÊNDICE I - Portfólio de Projetos
- APÊNDICE II - Portfólio de Ações

## **18. ANEXOS**

- ANEXO I – Mapa Estratégico PETI 2015/2020
- ANEXO II - Plano Orçamentário de TI 2020
- ANEXO III - Plano de Contratações de TI 2020



## LISTAGEM DE PROJETOS

**Portfólio:** Portfólio 2020/2021

**Situação:** Em Dia, Atrasado, Paralisado, Concluído, Não Iniciado e Em Alerta

**Total de** 15

NOME	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Implantação do PJE 2.1 (1º e 2º graus)	Presidência	GEDES	1.508	07/01/2020	04/05/2020	Atrasado (94%)
Implantação do PJe 2.1 (Criminal)	Presidência	DITEC	4.569	31/01/2020	31/07/2020	Em Alerta (20%)
Custas Integradas ao PJe	Presidência	GESIS	514	13/02/2019	04/05/2020	Atrasado (90%)
SARE - Arrecadação Online de Emolumentos	Corregedoria	GESIS	614	18/07/2019	10/07/2020	Em Alerta (46%)
Implantação do PJe Mídias	Presidência	GEATE	1.037	03/06/2019	25/06/2020	Em Alerta (64%)
Sistema Integrado de Publicações - SIP	CGJ	GESIS	1.424	25/08/2016	13/04/2020	Paralisado (99%)
Controle Eletrônico de Depósitos Judiciais e Alvarás	Não informado	Não informado	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
DigitalizaPJe Criminal	Presidência	GEDES	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
DigitalizaPJe para 2G	Presidência	GEDES	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
Disponibilização da Certidão Online de Antecedentes Criminais	Telejudiciário	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
Expansão da Central de Mandados Eletrônica - CEMAN-e	Presidência	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
Expansão e Normatização de uso da rede Wi-Fi	DITEC	GESUP	28	01/07/2019	29/11/2019	Paralisado (50%)
Gestão Eletrônica de Precatórios	GEPRE	GESIS	4	Não informado	Não informado	Em Dia (0%)
Sistema de Auditoria e Fiscalização Virtual	Corregedoria	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)
Substituição do ADM Eletrônico	CGovTI	GEDES	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciado (0%)



## LISTAGEM DE AÇÕES

**Portfólio:** Portfólio 2020

**Situação:** Em Dia, Atrasada, Paralisada, Concluída, Não Iniciada e Em Alerta

**Total de** 28

NOME	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Aferição de Produtividade de Servidor	Presidência	GEDES	180	27/01/2020	08/05/2020	Em Alerta (73%)
Certidões de 2º Grau no CERTO	Telejudiciário	GESIS	296	10/02/2020	30/04/2020	Em Alerta (34%)
Consolidação dos processos de gestão e governança de TI	DITEC	GovTI	950	14/10/2019	30/06/2020	Em Dia (65%)
Destinação Definitiva de Bens e Materiais de Informática	DITEC	GEATE	384	03/06/2019	30/03/2020	Atrasada (98%)
Execução do Plano de Contratações de TI 2020	CNJ	GovTI	1.283	30/08/2019	01/12/2020	Em Alerta (39%)
Implantação do antivírus Eset Nod 32 nos computadores do parque	DITEC	GEATE	46	30/01/2020	03/04/2020	Atrasada (78%)
Inventário de Ativos - Impressoras e Scanners (Fase 2)	CNJ	GEATE	40	Não informado	Não informado	Em Dia (0%)
Midas	Presidência	GESIS	676	06/01/2020	06/11/2020	Em Dia (27%)
Migração de Processos das Turmas Recursais do E-Jus para o PJE	Presidência	GESIS	260	03/04/2019	30/04/2020	Em Alerta (88%)
Migração do Oracle para a versão 19C	GESUP	GESUP	183	23/10/2019	30/04/2020	Em Alerta (44%)
Nova versão do Painel de Projetos da DITEC	DITEC	GovTI	422	04/11/2019	30/04/2020	Atrasada (96%)
Padronização dos Equipamentos de TI nas Comarcas	CNJ	GEATE	34	30/10/2019	07/02/2020	Atrasada (89%)
Revisão da Estrutura de Rede das Comarcas	DITEC	GESUP	576	27/08/2019	30/04/2020	Em Alerta (94%)
Revisão de Fluxos do PJe	Presidência	GEDES	592	29/07/2019	21/08/2020	Em Dia (61%)
RGP - Certificados Digitais	DITEC	GESIS	276	12/11/2019	30/04/2020	Em Alerta (42%)
RGP - Diárias	DITEC	GESIS	10	27/04/2020	30/04/2020	Em Dia (0%)
Agendamento de Exames Médicos	GEVID	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)



## LISTAGEM DE AÇÕES

**Portfólio:** Portfólio 2020

**Situação:** Em Dia, Atrasada, Paralisada, Concluída, Não Iniciada e Em Alerta

**Total de** 28

NOME	ÁREA DEMANDANTE	ÁREA COMPETENTE	ESFORÇO	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
Periódicos	GEVID	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)
Análise de Registro de Frequência (IA)	Presidência	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)
Gestão Documental	Presidência	GESIS	22	08/07/2019	28/02/2020	Paralisada (9%)
Implantação de Processos de Integração e Entrega Contínua	DITEC	GESUP	947	04/06/2019	09/03/2020	Concluída (100%)
Implantação de Sistema de Gestão de Riscos - Agatha	GECOI	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Não Iniciada (0%)
Integração com o BNPR	NUGEP	GESIS	46	23/07/2018	02/03/2020	Paralisada (35%)
Integração com o STJ para Remessa de Processos Eletrônicos	STJ	GEDES	122	20/02/2019	18/04/2019	Paralisada (13%)
Integração de Sistemas com o SEEU	Presidência	GESIS	275	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)
Novo layout do Portal da Corregedoria	Corregedoria	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)
Registro de Boletos de Custas e Integração Online com o BB	Presidência	GESIS	0	23/01/2020	30/04/2020	Paralisada (0%)
RGP - Estagiários e Voluntários	DIGEP	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)
RGP - Vida Funcional (Movimentação Funcional)	DIGEP	GESIS	Não informado	Não informado	Não informado	Paralisada (0%)



## MAPA ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO TJPB 2015-2020





Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça da Paraíba  
Diretoria de Tecnologia da Informação

## PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI 2020 2.0.0

**DITEC**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Fevereiro de 2020

## Histórico de Alterações

Versão	Descrição	Modelo	Período	Responsável	Local
2.0.0	Elaboração inicial.	Básico 1.0.0	02/2020	Sandra Valéria F. Aguiar <sandra@tjpb.jus.br>	GOVTI

## Histórico de Revisões

Versão	Revisor	Período da Revisão	Próxima Revisão	Validade	Local
2.0.0	Anderson Ribeiro <anderson.ribeiro@tjpb.jus.br>	02/2020	06/2020	12/2020	GOVTI



## Apresentação

O objetivo deste documento é apresentar O Plano Orçamentário de TI de 2020, conforme determina a resolução nº 182/2013 do CNJ. Compreende o planejamento de todas as despesas que irão impactar no orçamento de TI, incluindo o Plano de Contratações Homologado - Anexo II, os contratos continuados e as demais despesas de TI com custeio e investimento, a serem contratadas no exercício fiscal.

Este documento foi elaborado pelo setor de Governança de TI a partir da condensação de todas as demandas orçamentárias da DITEC para o ano de 2020. Esta é a primeira versão elaborada após a aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual) do Tribunal de Justiça das Paraíba, que define o orçamento do ano fiscal a ser disponibilizado à cada Diretoria.

Em consonância com o §2º do Art. 10 da Resolução 198/2014/CNJ, o Plano Orçamentário de TI será acompanhado periodicamente pelo setor de Governança, para fins de controle da execução orçamentária de TI.

## Descrição

Este plano compõe o planejamento tático da DITEC, PDTI 2020/2021 (<https://www.tjpb.jus.br/diretorias/tecnologia-da-informacao/governanca>).

O planejamento inicial ficou estimado em R\$ 23.902.301,02. Sua composição é realizada a partir dos seguintes itens:

- **Plano de Contratações de TI 2020** (em anexo);
- **Contratos continuados 2020** (em anexo) compreende todos os contratos firmados no exercício anterior e que continuaram sua vigência durante o exercício atual, impactando o orçamento do mesmo;
- Valores médios da execução orçamentária das rubricas de **Diárias e Material de Consumo** dos últimos dois exercícios. Os valores podem ser verificados no Painel da DITEC em <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos>, após acessar “DITEC”, acessar “Contratos”. No que diz respeito ao material de consumo, tendo em vista a discrepância entre os valores utilizados em 2018 e 2019 (2018: R\$ 229.273,10 e 2019: R\$ 15.073,50), considerando que do valor utilizado em 2018, R\$ 137.979,50 foi consumido com aquisição de Cartuchos de Tonner, que apesar de serem adquiridos e gerenciados pela Diretoria Administrativa, são custeados com o orçamento da DITEC, esse montante foi desconsiderado para o cálculo da média, tendo em vista a permanência dos contratos de outsourcing de impressão.

Quanto ao valor da dotação orçamentária inicial para o ano de 2020, de acordo com relatório do SIAF-WEB referente ao mês de janeiro, a DITEC irá dispor de R\$

12.734.426,00 (doze milhões, setecentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e vinte reais).

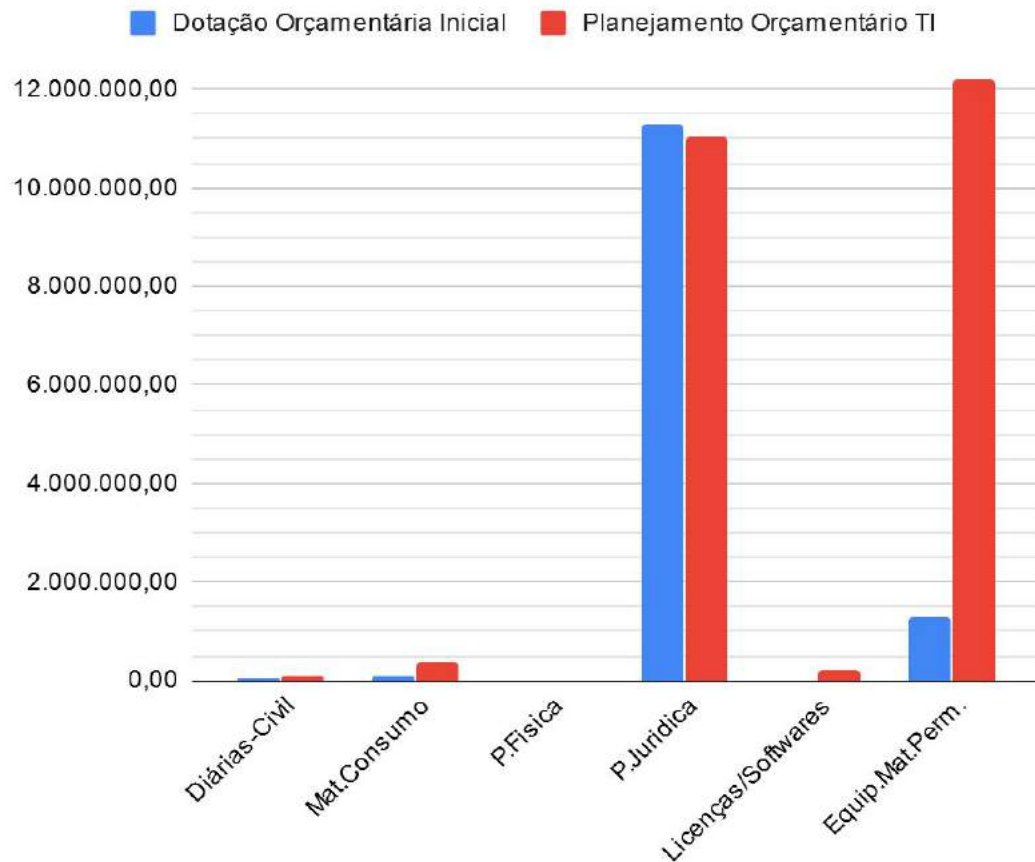
Diante do exposto, segue a tabela contendo a distribuição dos valores orçamentários para o ano fiscal de 2020:

Natureza da Despesa	Dotação Orç. Inicial	Planejamento Orçamentário TI
Diárias-Civil	50.000,00	74.174,81
Mat.Consumo	100.000,00	378.683,55
P.Fisica	0,00	0,00
P.Juridica	11.283.771,00	11.025.150,35
Licenças/Softwares	0,00	215.544,05
Equip.Mat.Perm.	1.300.655,00	12.208.748,26
Totais	<b>12.734.426,00</b>	<b>23.902.301,02</b>

Nesta perspectiva, percebe-se um déficit inicial na ordem de **R\$ 11.167.875,02** (onze milhões cento e sessenta e sete mil oitocentos e setenta e cinco reais). Analisando a dotação orçamentária por rubricas, percebemos os maiores déficits na rubrica de **Material Permanente**, na ordem de R\$ 10.908.093,26 (dez milhões, novecentos e oito mil reais), causando principalmente pela demanda prevista para aquisição de 2.040 desktops no valor estimado de R\$ 9.180.000,00 (nove milhões cento e oitenta mil reais) e na ausência de um valor destinado à aquisição de **licenças de softwares** no orçamento da TI para 2020.

Vale ressaltar que, no decorrer do exercício fiscal, a dotação orçamentária inicial poderá sofrer alterações, realizadas pela Diretoria de Economia e Finanças, de acordo com as disponibilidades financeiras e orçamentárias do Tribunal, especialmente no que diz respeito aos recursos oriundos das taxas e custas judiciais e extrajudiciais.

## Gráfico Comparativo



Contratos Continuados 2020 – Anexo I

Plano de Contratações de TI 2020 – Anexo II

## Referências

Resolução 182/2013 CNJ

Resolução 198/2014 CNJ

Resolução 211/2015 CNJ

PDTI 2018-2019

PDTI 2020-2021

SIAF-WEB

**Contratos Continuados 2020 –  
Anexo I**

Segundo a Resolução nº 182/2013 do CNJ. Plano de Contratações de STIC é conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão;

Ítem	INSTRUMENTO CONTRATUAL / FORNECEDOR	ADITIVO	UNIDADE TECNICA FISCALIZADA	OBJETO DO CONTRATO	Vigência		Valor Global	Valor Médio Mensal	Estimativa Impacto 2020	Memória de Cálculo	Rubrica
					Meses	Fim da Vigência					
1	27-2018 INDRA	1	GEATE	Serviços técnicos especializados em suporte, apoio e atendimento ao usuário de Tecnologia da Informação,	12	21/09/2020	1.871.815,68	155.984,64	779.923,20	5 PARCELAS	PJ
2	05-2018 PRINTPAGE	1	GEATE	Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais	24	05/03/2020	411.906,00	17.869,00	53.607,00	3 PARCELAS	PJ
3	11-2017 PRINTPAGE	1	GEATE	Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais	24	10/04/2021	431.108,70	20.932,75	146.529,25	R\$ 16.739,00 aditivado em 25% x 7	PJ
4	20-2017 CODATA	2	GESIS	Prestação de serviços especializados de tecnologia da informação e suporte	12	17/5/2020	1.816.515,00	107.791,10	538.955,50	5 PARCELAS	PJ
5	46-2017 INDRA	2	GESIS	Prestação de serviço de desenvolvimento, manutenção, documentação e testes de sistemas e aplicativos web.	12	25/10/2020	3.999.700,00	280.000,00	2.800.000,00	10 PARCELAS	PJ
6	02-2017 Oracle	2	GESUP	prestação de serviços de suporte técnico e suporte às licenças Oracle	12	03/2020	270.032,04	22.502,67	67.508,01	3 PARCELAS	PJ
7	03-2014 BR27	7	GESUP	Contratação de serviços de acesso à internet circuito IP(valor global), link das Comarcas	12	05/02/2020	602.933,04	50.244,42	50.244,42	1 PARCELA	PJ
8	04-2017 ARROW		GESUP	Aquisição e fornecimento de licenças com suporte e subscrição VMWARE	36	03/04/2020	390.264,00	857,14	2.571,42	3 PARCELAS	PJ

9	08-2018 SITECNET	1	GESUP	Prestação de serviços de LINK dedicado de internet para a sede do TJ/PB interligado, através de link's	12	12/02/2020	192.000,00	16.000,00	16.000,00	1 PARCELA	PJ
10	ACECO TI		GESUP	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, programada e corretiva, com fornecimento de peças, do Data Center do TJ/PB	12	16/09/2020	317.519,88	26.459,99	238.139,91	9 PARCELAS	PJ
11	BR 27		GESUP	(MPLS) Lote 01. Contratação de empresas especializadas, na prestação de serviços de comunicação de dados para interconexão de unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado da Paraíba e fornecimento de links de acesso à Internet	24	27/09/2021	1.040.652,00	43.360,50	520.326,00	12 Parcelas X 43.360,50- Valor relativo ao TJPB	PJ
12	SITECNET		GESUP	(IP dedicado) Lote 02. Contratação de empresas especializadas, na prestação de serviços de comunicação de dados para interconexão de unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado da Paraíba e fornecimento de links de acesso à Internet	24	27/09/2021	1.522.616,40	63.442,35	761.308,20	12 Parcelas X 63.442,35- Valor relativo ao TJPB	PJ
							<b>R\$12.867.062,74</b>		<b>R\$5.975.112,91</b>		



#	Objeto	Unidade Técnica	Natureza da Despesa	Tipo	Breve Justificativa	Prazo de Entrega			Estimativa preliminar do valor global	Estimativa de Vigência (meses)	Estimativa do Impacto Financeiro para 2020	Custeio	Investimento	Nível do Risco com base na probabilidade e impacto (escala de 1 a 12)	Memória de cálculo
						Estudos Preliminares	Termo de Referência	Processo Administrativo							
1	Serviço de Outsourcing de Impressão, com a locação de equipamentos novos e impressões sob demanda (1000 impressoras)	GEATE	PJ	Nova Contratação	Suprir a necessidade do serviço e substituir os atuais Contratos de Serviços de Outsourcing de impressão: Contratos 11/2017 e 05/2018. Expandir o serviços para as Comarcas do Interior, considerando a utilização da solução para a maioria das Comarcas, com ampliação do número de equipamentos de 200 (hoje) para 1000 unidades.	11-2019	12-2019	2019297761	3.840.000,00	24	1.120.000,00	1.120.000,00		12	Estimativa mensal de R\$ 140.000,00 para 8 meses
2	Suporte e Manutenção da sala cofre do TJPB (Datacenter)	GESUP	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação de serviços previsto no contrato com a empresa AcecoTI	04-2020	Existente	2019063800	317.519,88	12	79.380,00	79.380,00		12	Valor de R\$ 26.460,00 por 3 meses.
3	Serviço de emissão de 2600 Certificados digitais com token	GEATE	PJ	Nova Contratação	Aquisição de certificados digitais para servidores e magistrados para o ano de 2021 e 2022	05-2020	06-2020		265.200,00	12	15.300,00	15.300,00	15.300,00	12	Considerando valor médio R\$ 102,00 de mercado e contratações públicas similares.
4	Aquisição de Equipamentos SD-WAN	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de solução de Segurança da Informação com gerenciamento centralizado, incluindo equipamentos, software, licenciamentos, treinamento, garantia e suporte técnico	01-2020	03-2020	20200012776	2.602.748,26	60	2.602.748,26		2.602.748,26	12	
5	Aquisição de 2040 Desktops	GEATE	MP	Nova Contratação	Aquisição de 2040 equipamentos de informática Desktops para renovação do parque de TI do TJPB	09-2019	10-2019	2019203913	9.180.000,00	60	9.180.000,00	9.180.000,00	9.180.000,00	6	2040 x 4.500 Valor médio 4.500. Parcela única
6	Aquisição de ativos de microinformática diversos incluindo 1200 HDs SSD	GEATE	MC	Nova Contratação	Suprir a necessidade de peças e insumos para manutenção e suporte dos ativos de microinformática. Além dos 1200 HDs, é necessário aquisição de 350 Drives de Gravadores de DVD Externo sendo destinado um para unidade judiciária; 400 Filtros de Linha; 400 baterias para nobreak; 150 fontes de alimentação genérica para (monitor, scanner e notebooks); 100 rolos de carga para impressora lexmark e outros.	11-2019	11-2019	2019200484	535.500,00	12	325.500,00	325.500,00	325.500,00	8	Valor para aquisição de todos os itens solicitados, sendo o HD SSD na qtde de 600 e pagos em uma única parcela
7	Serviço de suporte de 1º e 3º nível aos sistemas de plataforma Natural/ADABAS - Contrato 020/2017	GESIS	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 020/2017 com a empresa CODATA. PA principal nº 377.639-5	01-2020	Existente	377.639-5	1.816.515,00	12	754.537,70	754.537,70		6	Mensal de R\$ 107.791,10 por 7 meses
8	Serviço de suporte técnico e atualização de licenças ORACLE.	GESUP	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 002/2017 com a empresa Oracle do Brasil. PA principal nº 375.801-0	12-2019	N/A	375.801-0	288.934,32	12	216.700,74	216.700,74		8	Valor mensal de R\$ 24.077,86 por 9 meses.(calculado com reajuste 7%)
9	Aquisição de switches "topo de rack" para o Data Center.	GESUP	MP	Nova Contratação	É necessário ampliar a comunicação dos servidores com mais links de rede, melhorando assim a disponibilidade e principalmente o desempenho. Além disso, estes equipamentos também podem substituir o switch central em caso de problemas.	04-2020	05-2020		60.000,00	12	60.000,00		60.000,00	8	
10	Aquisição de Licenças Gerenciamento VMWare	GESUP	Licenças	Nova Contratação	Licença do Vrealize para gerenciamento mais detalhado do VMware.	03-2020	04-2020		10.000,00	36	10.000,00		10.000,00	8	
11	Habilitação do TJPB como Autonomous System (AS)	GESUP	Licenças	Nova Contratação	Conversão do TJPB em um sistema autônomo, visando simplificar a troca de provedor de acesso à Internet, a alocação de endereços de IP válidos, e poder participar de ponto de troca de tráfego.	01-2020	02-2020	2020019114	9.500,00	12	9.500,00		9.500,00	6	
12	Contratação de solução para inventário de bens com tecnologia RF ID	GEATE	PJ	Nova Contratação	Contratação de solução para inventário de bens com tecnologia RF ID	03-2020	04-2020		500.000,00	48	500.000,00		500.000,00	6	

13	Serviço de Outsourcing de Impressão. Contrato 05/2018-Printpage. Esta contratação será prejudicada caso a contratação do Item 4 seja realizada.	GEATE	PJ	Prorrogação	Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais. Esta contratação está condicionada a nova contratação de de Outsourcing de impressão, por isso deverá possuir uma cláusula de resolatividade.	12-2019	12-2019		214.428,00	4	160.821,00	160.821,00		4	
14	Serviço de Suporte (N1, N2 e N3) e Atendimento ao usuário de TI, sob demanda	GEATE	PJ	Nova Contratação	Serviços de Suporte nos níveis N1, N2 e N3 (especializado, inclusive de infraestrutura) e Atendimento ao Usuário, em substituição ao Contrato 27/2018 com a empresa INDRA.	01-2020	02-2020	2020011554	3.160.000,00	12	1.560.000,00	1.560.000,00		4	Estimativa mensal de R\$ 260.000,00 para 6 meses
15	Contratação de espaço em nuvem para armazenamento de arquivos de backup em local distinto do TJPB.	GESUP	PJ	Nova Contratação	Todos os dados do TJPB estão no mesmo data center, incluindo as cópias de segurança (backup). É necessário manter uma cópia dos dados em local geográfico distinto para garantir a disponibilidade no caso de problemas no data center.	02-2020	03-2020		360.000,00	60	50.000,00	50.000,00		4	Valor médio mensal R\$ 10.000,00 (5 parcelas)
16	Serviços de desenvolvimento, manutenção, documentação e testes de sistemas e aplicativos web.	GESIS	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contato nº 046/2017 com a empresa INDRA. PA principal nº 375.694-7	03-2020	04-2020		3.999.700,00	12	559.958,00	391.970,60	167.987,40	4	Estimado 350 Pontos de Função ao mês, no valor de R\$ 799,94 por 2 meses
17	Equipamento de balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB.	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de equipamento para balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB, visto que o atual encontra-se sem suporte e é extremamente importante para o funcionamento dos sistemas. Serão 02 (dois) equipamentos.	03-2020	04-2020		240.000,00	12	240.000,00	240.000,00		4	
18	Aquisição de Licenças Windows 2019R2	GESUP	Licenças	Nova Contratação	37 licenças do Windows 2019R2 para substituição das versões Windows que estão como Servidores.	05-2020	06-2020		140.415,00	12	140.415,00	140.415,00		4	valor unitário 3.795,00 x 37 pagos em parcela unica
19	Contratação de suporte para sistema de backup Veeam	GESUP	PJ	Nova Contratação	O contrato de suporte nos permite atualizar a ferramenta para termos correções, novas funcionalidades e segurança. Além disto, permite acesso à base de conhecimento e abertura de chamados com o fornecedor.	02-2020	03-2020		200.000,00	60	33.340,00	33.340,00		4	7 parcelas
20	Aquisição Switches, Patch Painel e Racks	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de Switches, Patch Panel e Racks para substituição dos concentradores/racks em todas as comarcas	03-2020	04-2020		126.000,00	60	126.000,00	126.000,00		4	1.680,00 x 75 Parcela única
21	Fornecimento de 21 (vinte e uma) licenças rotativas de acesso- Curso EAD	DITEC	Licenças	Nova Contratação	Continuação da prestação de serviços de capacitação através de licenças rotativas.	04-2020	05-2020		40.660,00	12	40.660,00	40.660,00		1	
22	Aquisição licença System Center	GESUP	Licenças	Nova Contratação	A aquisição da versão mais nova do System Center (Plataforma de administração de Datacenters)	03-2020	03-2020		14.969,05	12	14.969,05	14.969,05		1	US\$ 3.607 convertido pelo valor do dolar turismo(R\$ 4,15) em 16/08= 14.969,05
									<b>27.922.089,51</b>		<b>17.799.829,75</b>	<b>4.642.250,04</b>	<b>13.157.579,71</b>		

Tipo de Contratação	Prazo	Documento
Aquisições e Inexibilidade	4 meses	Artefatos
	3 meses	TR
Prorrogação	4 meses	Artefatos
Contratação Serviços	6 meses	Artefatos
	4 meses	TR

Natureza da Despesa	Valor
Material de Consumo (MC)	325.500,00
Serviços Pessoa Juridica (PJ)	5.050.037,44
Licenças de SW (Licenças)	215.544,05
Material Permanente (MP)	12.208.748,26



Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça da Paraíba  
Diretoria de Tecnologia da Informação

## PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI 2020 2.1.0

**DITEC**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Fevereiro/2020



## Histórico de Alterações

Versão	Descrição	Modelo	Período	Responsável	Local
2.0.0	Elaboração inicial.	Básico 1.0.0	10/2019	Sandra Valéria F. Aguiar <sandra@tjpb.jus.br>	GOVTI
2.0.0	Revisão, ajustes e conclusão do documento	Básico 1.0.0	11/2019	Anderson Ribeiro <anderson.ribeiro@tjpb.jus.br>	GOVTI
2.1.0	Nova versão após revisão do CGTI	Básico 1.0.0	02/2020	Anderson Ribeiro <anderson.ribeiro@tjpb.jus.br>	GOVTI

## Histórico de Revisões

Versão	Revisor	Período da Revisão	Próxima Revisão	Validade	Local
2.0.0	Anderson Ribeiro <anderson.ribeiro@tjpb.jus.br>	11/2019	N/A	12/2020	GOVTI
2.1.0	Anderson Ribeiro <anderson.ribeiro@tjpb.jus.br>	02/2020	N/A	12/2020	GOVTI

# 1 Apresentação

O objetivo deste documento é apresentar as contratações de TI planejadas que formam o plano anual de contratações de TI para o ano de 2020, conforme determina a Resolução nº 182/2013 do CNJ.

Este documento foi elaborado pela Assessoria de Governança de TI, a partir da condensação de todas as demandas propostas pelas Gerências que compõem a DITEC, e revisado pelo Comitê Gestor de TI - CGTI, de acordo com a oportunidade e conveniência das demandas, considerando a estimativa de orçamento levantada e o alinhamento com os objetivos e projetos estratégicos do Tribunal. O Plano compreende todas as novas demandas para aquisições de bens e prestação de serviços de TI necessários, assim como as prorrogações contratuais para a continuação de objetos já contratados.

Após revisão, foi encaminhado ao Comitê de Governança de TI - CGovTI para deliberação e priorização, em seguida foi realizado os últimos ajustes pelo setor de Governança de TI e encaminhado à Presidência do TJPB, através do Processo Administrativo Eletrônico nº 2019268918, para deliberação e autorizar o início da elaboração dos estudos preliminares de cada contratação pretendida.

De acordo com o §2º, do Art. 7º, da referida Resolução, o Plano de Contratações 2020 deverá ser revisado periodicamente, pela DITEC e Comitê de Governança de TI –CgovTI, para fins de adequação às novas contratações necessárias, adequação à dotação orçamentária e financeira disponibilizada para o exercício e, principalmente, para o devido alinhamento às diretrizes estratégicas da Gestão e Plano Diretor de TI – PDTI para o biênio 2020/2021.

## 2 Apêndice - Plano de Contratações de TI 2020 2.1.0

### 3 Referências

Resolução 182/2013 CNJ

Resolução 211/2015 CNJ

DITEC-GOVTI - Plano de Contratações 2020 2.0.0



#	Objeto	Unidade Técnica	Natureza da Despesa	Tipo	Breve Justificativa	Prazo de Entrega			Estimativa preliminar do valor global	Estimativa de Vigência (meses)	Estimativa do Impacto Financeiro para 2020	Custeio	Investimento	Nível do Risco com base na probabilidade e impacto (escala de 1 a 12)	Memória de cálculo
						Estudos Preliminares	Termo de Referência	Processo Administrativo							
1	Serviço de Outsourcing de Impressão, com a locação de equipamentos novos e impressões sob demanda (1000 impressoras)	GEATE	PJ	Nova Contratação	Suprir a necessidade do serviço e substituir os atuais Contratos de Serviços de Outsourcing de impressão: Contratos 11/2017 e 05/2018. Expandir o serviços para as Comarcas do Interior, considerando a utilização da solução para a maioria das Comarcas, com ampliação do número de equipamentos de 200 (hoje) para 1000 unidades.	11-2019	12-2019	2019297761	3.840.000,00	24	1.120.000,00	1.120.000,00		12	Estimativa mensal de R\$ 140.000,00 para 8 meses
2	Suporte e Manutenção da sala cofre do TJPB (Datacenter)	GESUP	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação de serviços previsto no contrato com a empresa AcecoTI	04-2020	Existente	2019063800	317.519,88	12	79.380,00	79.380,00		12	Valor de R\$ 26.460,00 por 3 meses.
3	Serviço de emissão de 2600 Certificados digitais com token	GEATE	PJ	Nova Contratação	Aquisição de certificados digitais para servidores e magistrados para o ano de 2021 e 2022	05-2020	06-2020		265.200,00	12	15.300,00	15.300,00		12	Considerando valor médio R\$ 102,00 de mercado e contratações públicas similares.
4	Aquisição de Equipamentos SD-WAN	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de solução de Segurança da Informação com gerenciamento centralizado, incluindo equipamentos, software, licenciamentos, treinamento, garantia e suporte técnico	01-2020	03-2020	20200012776	2.602.748,26	60	2.602.748,26	2.602.748,26		12	
5	Aquisição de 2040 Desktops	GEATE	MP	Nova Contratação	Aquisição de 2040 equipamentos de informática Desktops para renovação do parque de TI do TJPB	09-2019	10-2019	2019203913	9.180.000,00	60	9.180.000,00	9.180.000,00		6	2040 x 4.500 Valor médio 4.500. Parcela única
6	Aquisição de ativos de microinformática diversos incluindo 1200 HDs SSD	GEATE	MC	Nova Contratação	Suprir a necessidade de peças e insumos para manutenção e suporte dos ativos de microinformática. Além dos 1200 HDs, é necessário aquisição de 350 Drives de Gravadores de DVD Externo sendo destinado um para unidade judiciária; 400 Filtros de Linha; 400 baterias para nobreak; 150 fontes de alimentação genérica para (monitor, scanner e notebooks); 100 rolos de carga para impressora lexmark e outros.	11-2019	11-2019	2019200484	535.500,00	12	325.500,00	325.500,00		8	Valor para aquisição de todos os itens solicitados, sendo o HD SSD na qtde de 600 e pagos em uma única parcela
7	Serviço de suporte de 1º e 3º nível aos sistemas de plataforma Natural/ADABAS - Contrato 020/2017	GESIS	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 020/2017 com a empresa CODATA. PA principal nº 377.639-5	01-2020	Existente	377.639-5	1.816.515,00	12	754.537,70	754.537,70		6	Mensal de R\$ 107.791,10 por 7 meses
8	Serviço de suporte técnico e atualização de licenças ORACLE.	GESUP	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contrato nº 002/2017 com a empresa Oracle do Brasil. PA principal nº 375.801-0	12-2019	N/A	375.801-0	288.934,32	12	216.700,74	216.700,74		8	Valor mensal de R\$ 24.077,86 por 9 meses.(calculado com reajuste 7%)
9	Aquisição de switches "topo de rack" para o Data Center.	GESUP	MP	Nova Contratação	É necessário ampliar a comunicação dos servidores com mais links de rede, melhorando assim a disponibilidade e principalmente o desempenho. Além disso, estes equipamentos também podem substituir o switch central em caso de problemas.	04-2020	05-2020		60.000,00	12	60.000,00	60.000,00		8	
10	Aquisição de Licenças Gerenciamento VMWare	GESUP	Licenças	Nova Contratação	Licença do Vrealize para gerenciamento mais detalhado do VMware.	03-2020	04-2020		10.000,00	36	10.000,00	10.000,00		8	
11	Habilitação do TJPB como Autonomous System (AS)	GESUP	Licenças	Nova Contratação	Conversão do TJPB em um sistema autônomo, visando simplificar a troca de provedor de acesso à Internet, a alocação de endereços de IP válidos, e poder participar de ponto de troca de tráfego.	01-2020	02-2020	2020019114	9.500,00	12	9.500,00	9.500,00		6	
12	Contratação de solução para inventário de bens com tecnologia RF ID	GEATE	PJ	Nova Contratação	Contratação de solução para inventário de bens com tecnologia RF ID	03-2020	04-2020		500.000,00	48	500.000,00	500.000,00		6	

13	Serviço de Outsourcing de Impressão. Contrato 05/2018-Printpage. Esta contratação será prejudicada caso a contratação do Item 4 seja realizada.	GEATE	PJ	Prorrogação	Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais. Esta contratação está condicionada a nova contratação de de Outsourcing de impressão, por isso deverá possuir uma cláusula de resolatividade.	12-2019	12-2019		214.428,00	4	160.821,00	160.821,00		4	
14	Serviço de Suporte (N1, N2 e N3) e Atendimento ao usuário de TI, sob demanda	GEATE	PJ	Nova Contratação	Serviços de Suporte nos níveis N1, N2 e N3 (especializado, inclusive de infraestrutura) e Atendimento ao Usuário, em substituição ao Contrato 27/2018 com a empresa INDRA.	01-2020	02-2020	2020011554	3.160.000,00	12	1.560.000,00	1.560.000,00		4	Estimativa mensal de R\$ 260.000,00 para 6 meses
15	Contratação de espaço em nuvem para armazenamento de arquivos de backup em local distinto do TJPB.	GESUP	PJ	Nova Contratação	Todos os dados do TJPB estão no mesmo data center, incluindo as cópias de segurança (backup). É necessário manter uma cópia dos dados em local geográfico distinto para garantir a disponibilidade no caso de problemas no data center.	02-2020	03-2020		360.000,00	60	50.000,00	50.000,00		4	Valor médio mensal R\$ 10.000,00 (5 parcelas)
16	Serviços de desenvolvimento, manutenção, documentação e testes de sistemas e aplicativos web.	GESIS	PJ	Prorrogação	Continuação da prestação dos serviços previstos no Contato nº 046/2017 com a empresa INDRA. PA principal nº 375.694-7	03-2020	04-2020		3.999.700,00	12	559.958,00	391.970,60	167.987,40	4	Estimado 350 Pontos de Função ao mês, no valor de R\$ 799,94 por 2 meses
17	Equipamento de balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB.	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de equipamento para balanceamento de cargas e segurança para aplicações WEB, visto que o atual encontra-se sem suporte e é extremamente importante para o funcionamento dos sistemas. Serão 02 (dois) equipamentos.	03-2020	04-2020		240.000,00	12	240.000,00	240.000,00		4	
18	Aquisição de Licenças Windows 2019R2	GESUP	Licenças	Nova Contratação	37 licenças do Windows 2019R2 para substituição das versões Windows que estão como Servidores.	05-2020	06-2020		140.415,00	12	140.415,00	140.415,00		4	valor unitário 3.795,00 x 37 pagos em parcela unica
19	Contratação de suporte para sistema de backup Veeam	GESUP	PJ	Nova Contratação	O contrato de suporte nos permite atualizar a ferramenta para termos correções, novas funcionalidades e segurança. Além disto, permite acesso à base de conhecimento e abertura de chamados com o fornecedor.	02-2020	03-2020		200.000,00	60	33.340,00	33.340,00		4	7 parcelas
20	Aquisição Switches, Patch Painel e Racks	GESUP	MP	Nova Contratação	Aquisição de Switches, Patch Panel e Racks para substituição dos concentradores/racks em todas as comarcas	03-2020	04-2020		126.000,00	60	126.000,00	126.000,00		4	1.680,00 x 75 Parcela única
21	Fornecimento de 21 (vinte e uma) licenças rotativas de acesso- Curso EAD	DITEC	Licenças	Nova Contratação	Continuação da prestação de serviços de capacitação através de licenças rotativas.	04-2020	05-2020		40.660,00	12	40.660,00	40.660,00		1	
22	Aquisição licença System Center	GESUP	Licenças	Nova Contratação	A aquisição da versão mais nova do System Center (Plataforma de administração de Datacenters)	03-2020	03-2020		14.969,05	12	14.969,05	14.969,05		1	US\$ 3.607 convertido pelo valor do dolar turismo(R\$ 4,15) em 16/08= 14.969,05
									<b>27.922.089,51</b>		<b>17.799.829,75</b>	<b>4.642.250,04</b>	<b>13.157.579,71</b>		

Tipo de Contratação	Prazo	Documento
Aquisições e Inexibilidade	4 meses	Artefatos
	3 meses	TR
Prorrogação	4 meses	Artefatos
Contratação Serviços	6 meses	Artefatos
	4 meses	TR

Natureza da Despesa	Valor
Material de Consumo (MC)	325.500,00
Serviços Pessoa Jurídica (PJ)	5.050.037,44
Licenças de SW (Licenças)	215.544,05
Material Permanente (MP)	12.208.748,26