



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA



PJe – Manual do usuário
Arquivamento

PJe

Versão 1.0

Diretoria da Tecnologia da Informação
2020

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PJe – Manual do usuário
Arquivamento



Diretoria de Tecnologia da Informação
GEDES – Gerência de Desenvolvimento de TI



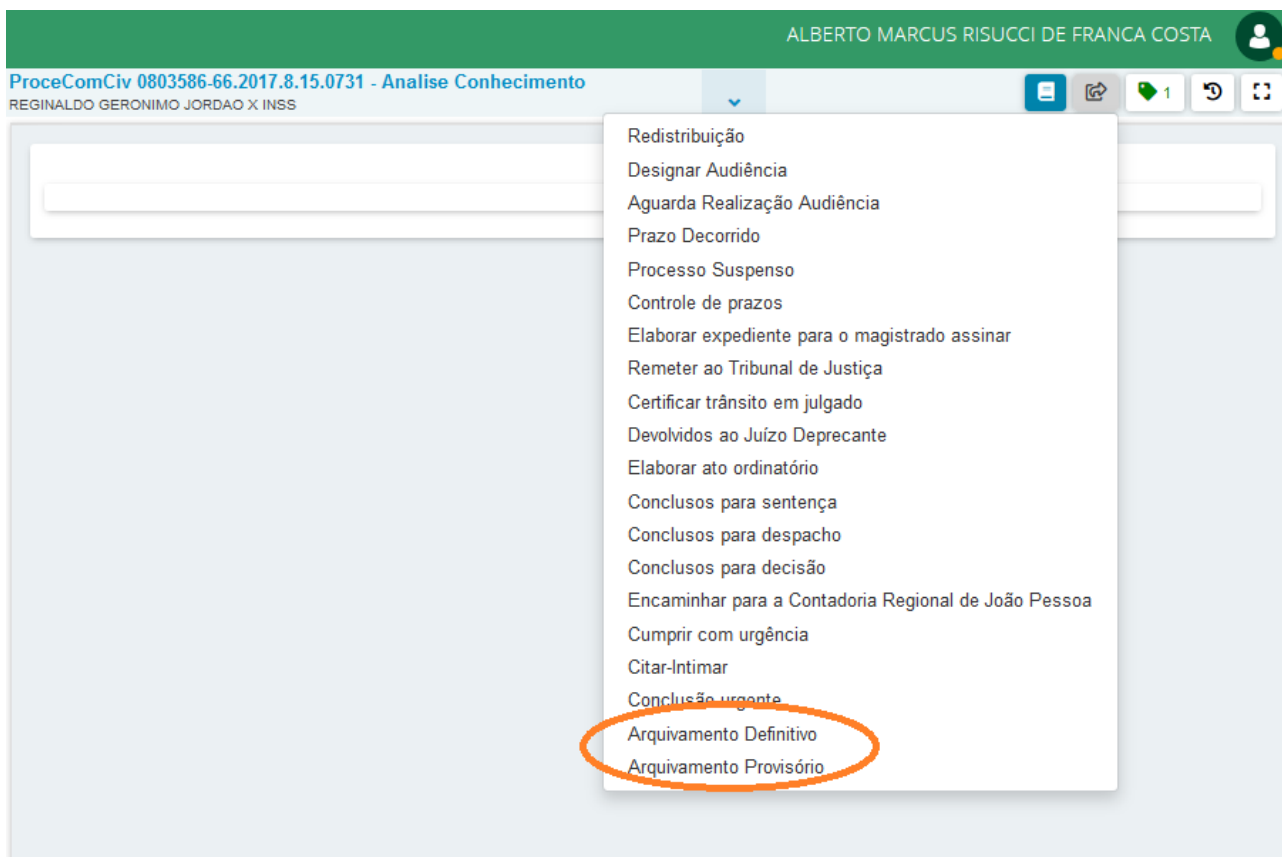
João Pessoa, junho de 2020

Sumário

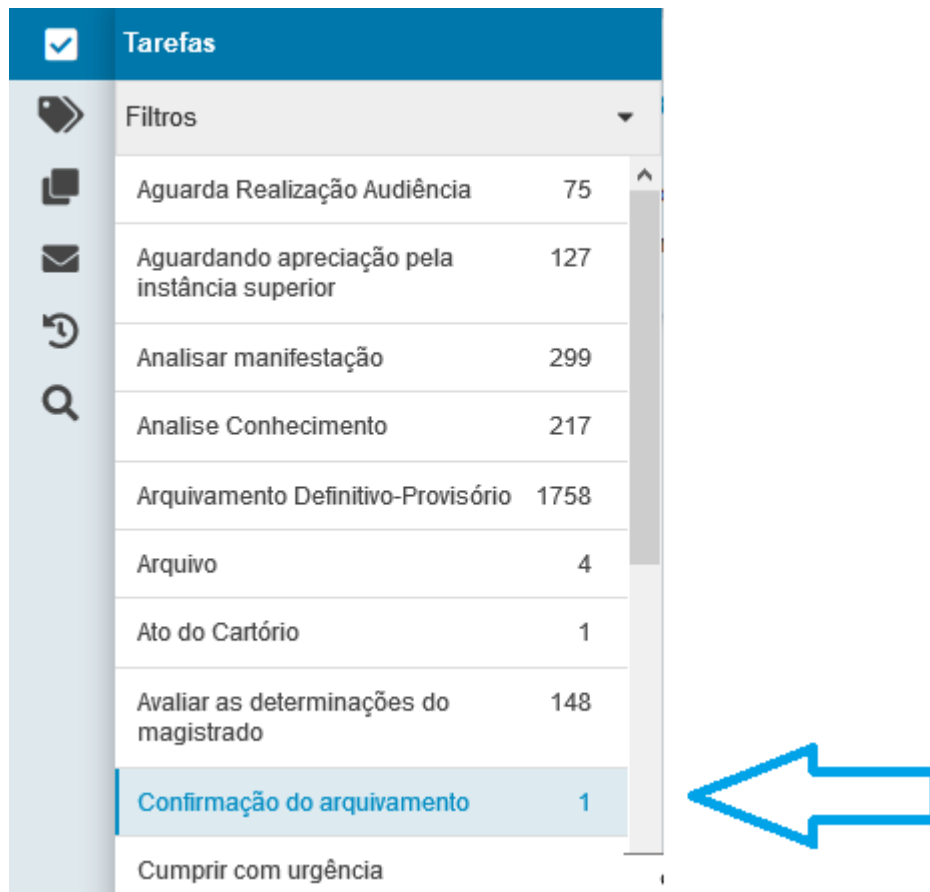
Sumário.....	3
1. Arquivamento.....	4
2. Desarquivamento.....	6
3. Petição em processo arquivado.....	7

1. Arquivamento

A partir das tarefas de “Análise de Conhecimento” e “Avaliar as Determinações do Magistrado” é possível realizar o arquivamento provisório ou definitivo de um processo conforme hipóteses legais cabíveis para cada situação. O servidor deve selecionar uma das opções abaixo:

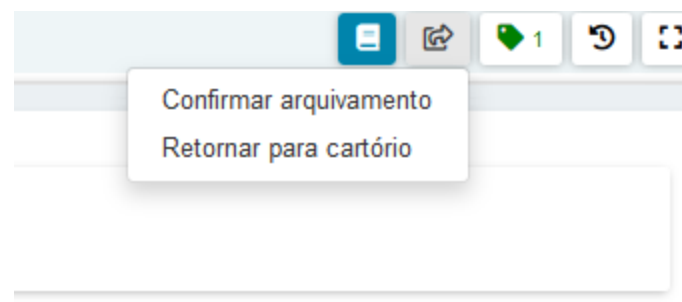


Após selecionar uma dessas opções, o processo migrará para a atividade de “Confirmação de Arquivamento”, ainda dentro do perfil de cartório.



Tarefas	
Filtros	
Aguarda Realização Audiência	75
Aguardando apreciação pela instância superior	127
Analisar manifestação	299
Análise Conhecimento	217
Arquivamento Definitivo-Provisório	1758
Arquivo	4
Ato do Cartório	1
Avaliar as determinações do magistrado	148
Confirmação do arquivamento	1
Cumprir com urgência	

Estando o processo na atividade acima, o servidor poderá confirmar o arquivamento ou retornar o processo para o cartório (Análise de Conhecimento).



Confirmando o arquivamento, o sistema insere o movimento específico e migra o processo para o perfil de “Arquivo”, ou seja, após a confirmação, o processo não fica mais disponível no perfil de “Cartório”.

2. Desarquivamento

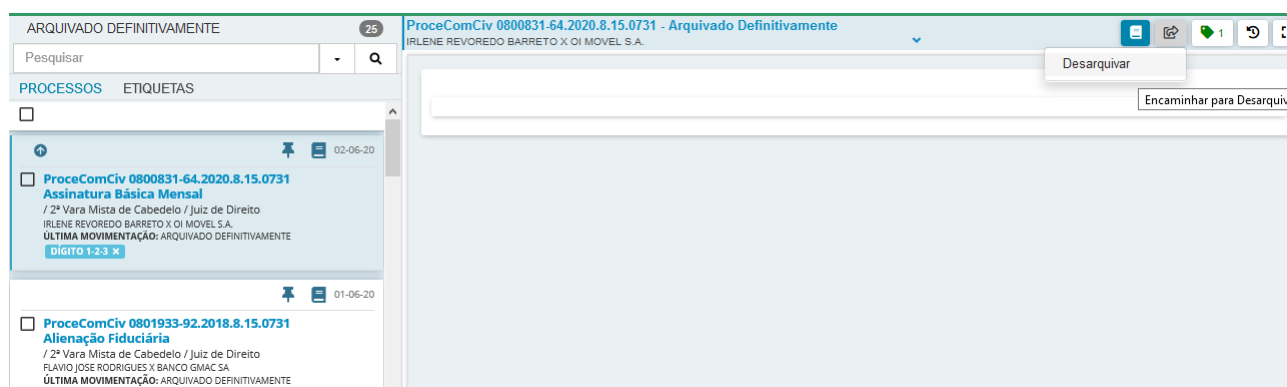
Para desarquivar um processo, inicialmente o servidor precisa acessar o perfil específico conforme imagem abaixo. *Caso não possua o perfil de arquivo na vara desejada, deve solicitar a inclusão do perfil via chamado.*



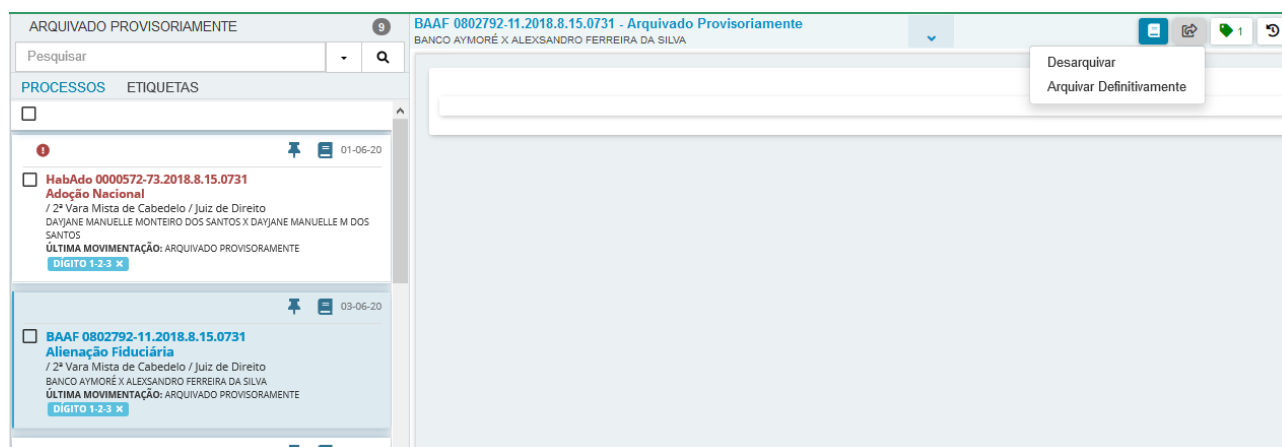
Após acessar o perfil de arquivo, serão exibidas as tarefas de “Arquivado Definitivamente” e “Arquivado Provisoriamente”.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Arquivado Definitivamente	25
Arquivado Provisoriamente	9

Para os processos que estão na tarefa de “Arquivado Definitivamente”, a única opção disponível é a de “Desarquivar”. Clicando nessa opção, o processo será desarquivado e migrará para a atividade de “Análise de Conhecimento”.



Para os processos que estão na tarefa de “Arquivado Provisoriamente”, o sistema disponibiliza duas opções: “Desarquivar” e “Arquivar Definitivamente”. Seleccionada a primeira opção, como já dito anteriormente, o sistema migrará o processo para a atividade de “Análise de Conhecimento” dentro do perfil de cartório. Se for seleccionada a opção “Arquivar Definitivamente”, o sistema migra o processo para a atividade correspondente.



3. Petição em processo arquivado

Caso o processo esteja arquivado e um advogado insira um documento do tipo “Petição”, o sistema fará a migração automática do processo para a tarefa “Analisar petição em processo arquivado” dentro do perfil de cartório, conforme imagem abaixo:

Tarefas	
Filtros	
Aguarda Realização Audiência	75
Aguardando apreciação pela instância superior	127
Analisar manifestação	299
Analisar petição em processo arquivado	1
Análise Conhecimento	217
Arquivamento Definitivo-Provisório	1758
Arquivo	4
Ato do Cartório	1
Avaliar as determinações do magistrado	148
Confirmação do arquivamento	1
Cumprir com urgência	3
Expediente assinado pelo magistrado	2

O servidor poderá a partir dessa tarefa realizar o desarquivamento ou a devolução do processo ao arquivo.

