

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA



PJe – Manual do usuário Arquivamento



Versão 1.0

Diretoria da Tecnologia da Informação 2020

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PJe – Manual do usuário Arquivamento



Diretoria de Tecnologia da Informação GEDES – Gerência de Desenvolvimento de TI



João Pessoa, junho de 2020

Sumário

Sumário	3
1. Arquivamento	4
2. Desarquivamento	6
3. Petição em processo arquivado	7

1. Arquivamento

A partir das tarefas de "Análise de Conhecimento" e "Avaliar as Determinações do Magistrado" é possível realizar o arquivamento provisório ou definitivo de um processo conforme hipóteses legais cabíveis para cada situação. O servidor deve selecionar uma das opções abaixo:

		ALBERTO MARCUS RISUCCI DE FR	ANCA CC	STA	8
ProceComCiv 0803586-66.2017.8.15.0731 - Analise Conhecimento REGINALDO GERONIMO JORDAO X INSS	~	0	🖇 🗣 1	3	
	Redistribuição				
	Designar Audiê	ncia			
	Aguarda Realização Audiência Prazo Decorrido				
					_
	Processo Suspenso				
	Controle de prazos				
	Elaborar expediente para o magistrado assinar				
	Remeter ao Tribunal de Justiça				
	Certificar trânsito em julgado				
	Devolvidos ao Juízo Deprecante				
	Elaborar ato ordinatório				
	Conclusos para sentença				
	Conclusos para despacho				
	Conclusos para decisão				
	Encaminhar para a Contadoria Regional de João Pessoa				
	Cumprir com urgência				
	Citar-Intimar				
Conclusão urgente					
(Arquivamento D	Definitivo			
	Arquivamento F	Provisório			

Após selecionar uma dessas opções, o processo migrará para a atividade de "Confirmação de Arquivamento", ainda dentro do perfil de cartório.



Estando o processo na atividade acima, o servidor poderá confirmar o arquivamento ou retornar o processo para o cartório (Análise de Conhecimento).



Confirmando o arquivamento, o sistema insere o movimento específico e migra o processo para o perfil de "Arquivo", ou seja, após a confirmação, o processo não fica mais disponível no perfil de "Cartório".

2. Desarquivamento

Para desarquivar um processo, inicialmente o servidor precisa acessar o perfil específico conforme imagem abaixo. *Caso não possua o perfil de arquivo na vara desejada, deve solicitar a inclusão do perfil via chamado.*



Após acessar o perfil de arquivo, serão exibidas as tarefas de "Arquivado Definitivamente" e "Arquivado Provisoriamente".

✓ Tarefas	
Filtros	-
Arquivado Definitivamente	25
Arquivado Provisoriamente	9

Para os processos que estão na tarefa de "Arquivado Definitivamente", a única opção disponível é a de "Desarquivar". Clicando nessa opção, o processo será desarquivado e migrará para a atividade de "Análise de Conhecimento".



Para os processos que estão na tarefa de "Arquivado Provisoriamente", o sistema disponibiliza duas opções: "Desarquivar" e "Arquivar Definitivamente". Selecionada a primeira opção, como já dito anteriormente, o sistema migrará o processo para a atividade de "Análise de Conhecimento" dentro do perfil de cartório. Se for selecionada a opção "Arquivar Definitivamente", o sistema migra o processo para a atividade correspondente.



3. Petição em processo arquivado

Caso o processo esteja arquivado e um advogado insira um documento do tipo "Petição", o sistema fará a migração automática do processo para a tarefa "Analisar petição em processo arquivado" dentro do perfil de cartório, conforme imagem abaixo:

	✓ Tarefas		
	Filtros		•
	Aguarda Realização Audiência	75	^
	Aguardando apreciação pela instância superior	127	
	Analisar manifestação	299	
<	Analisar petição em processo arquivado >	1	
	Analise Conhecimento	217	
	Arquivamento Definitivo-Provisório	1758	
	Arquivo	4	
	Ato do Cartório	1	
	Avaliar as determinações do magistrado	148	
	Confirmação do arquivamento	1	
	Cumprir com urgência	3	
	Expediente assinado pelo magistrado	2	~

O servidor poderá a partir dessa tarefa realizar o desarquivamento ou a devolução do processo ao arquivo.

BAAF 0802792-11.2018.8.15.0731 - Analisar petição em processo arqu BANCO AYMORÉ X ALEXSANDRO FERREIRA DA SILVA	•	1	🎙 1 🤊 🖸
		Desarquivar	
SALVAR		Retornar para o arquivo provisório	