

Gerência de Qualidade de Vida

**TJ-PB**



# CORONAVÍRUS

## Como manusear processos físicos?

Preferencialmente os magistrados e servidores deverão fazer o envio de documentos físicos em casos estritamente necessário.



Nos casos de deslocamento e manuseio de documentos e processos físicos, acondicioná-los em embalagens plásticas para facilitar a limpeza com álcool 70%.



Seguir as recomendações de distanciamento, pelo menos 2 metros da pessoa que irá recebê-lo.



Ao receber a embalagem plástica contendo os documentos os servidores farão a devida higienização com álcool a 70%.



*Gerência de Qualidade de Vida*

**TJ-PB** 

# **CORONAVÍRUS**

Para manipulação, recomenda-se o uso além de máscara, protetor facial e luvas (optativo), reservar um local específico (balcão/mesa), devidamente higienizado com álcool 70% para armazenamento e manuseio.



Higienizar as mãos após a higienização dos processos físicos e da mesa com água e sabão ou usar álcool gel 70%.



Não tocar no rosto, partes do corpo ou em outros objetos durante a manipulação.

Certifique-se que as mãos estejam secas antes de manipulá-los.

Se optar pela utilização de luvas de borrachas importante realizar a limpeza e desinfecção com água e sabão, seguido de fricção com álcool a 70% por 20 segundos.

*Gerência de Qualidade de Vida*

**TJ-PB** 

# **CORONAVÍRUS**

## **Após o uso:**

**Higienizar com uma toalha de papel embebida em álcool 70% as capas dos processos.**

**Guardar os processos ou depositá-los na superfície de apoio de onde será recebido ou retirado.**

**Higienizar com uma toalha de papel embebida em álcool 70% a superfície onde o processo físico estava posicionado no posto de trabalho.**

**Lavar as mãos com água e sabão ou usar álcool gel a 70%.**