



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Manual de alteração de acervo para magistrados e assessores de gabinete



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

GERÊNCIA DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO – GEPJE

Manual para Alteração de Acervo

ACERVOS A e B – 1º GRAU

GEPJE | gepje@tjpb.jus.br

1 – Considerações iniciais

O objetivo deste documento consiste em orientar magistrados e assessores em relação a opção de alterar o acervo de um determinado processo no PJE do 1º Grau.

2 – Entrada no subfluxo de alteração de acervo

PAJ (Preparar Ato Judicial)

Para alterar o acervo de um processo, uma vez numa tarefa de minutar do PAJ, assessor ou magistrado devem escolher a opção “Alterar acervo por prevenção ou suspeição ou impedimento” conforme indicado na **Figura 01**.

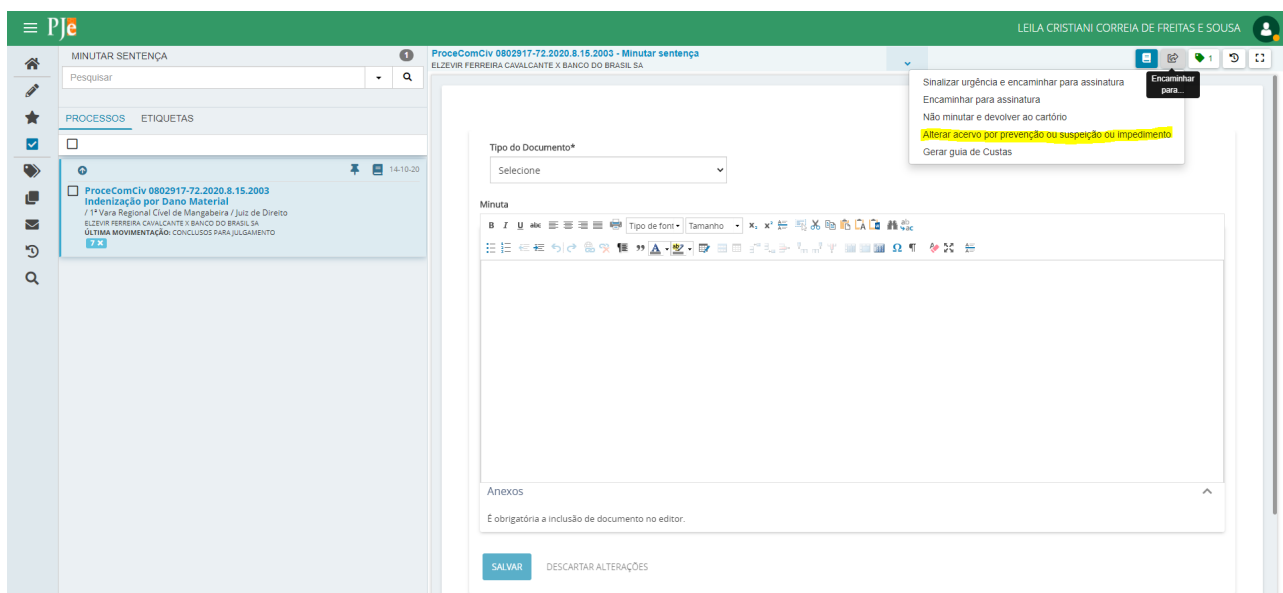


Figura 01. Tarefa de minutar do PAJ destacando opção para alterar acervo

3 – Subfluxo de alteração de acervo

MINUTAR

A primeira tarefa é a de Minutar – Alteração de Acervo. Usuário (assessor ou magistrado) deve (1) selecionar o motivo para a alteração, (2) selecionar o tipo do documento ‘Decisão’, (3) selecionar opcionalmente um modelo de documento, (4) escrever a minuta e salvar, e (5) adicionar um movimento ao processo de acordo com o motivo da alteração. Por fim, usuário deve (6) selecionar opção “Encaminhar para assinatura”, conforme destacado na **Figura 02**.

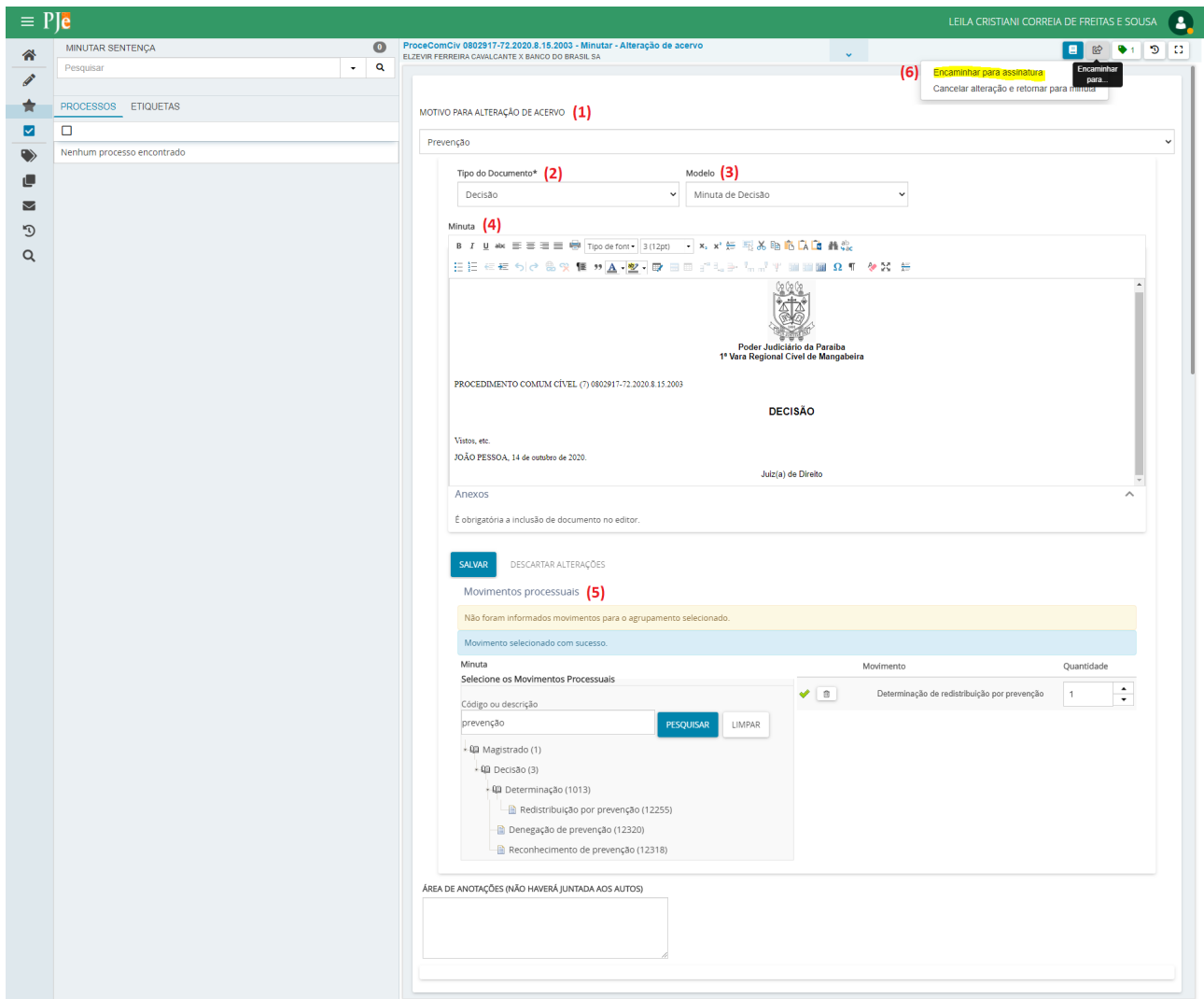


Figura 02. Tarefa “Minutar - Alteração de acervo”

CONFIRMAR

Por fim, magistrado deve (1) assinar a minuta. Opcionalmente, pode fazer alterações na minuta, caso queira. **IMPORTANTE:** Para alterar o motivo da alteração de acervo, magistrado deve voltar para a atividade de minuta através da opção “Retonar para minuta”, conforme destacado na **Figura 03**.

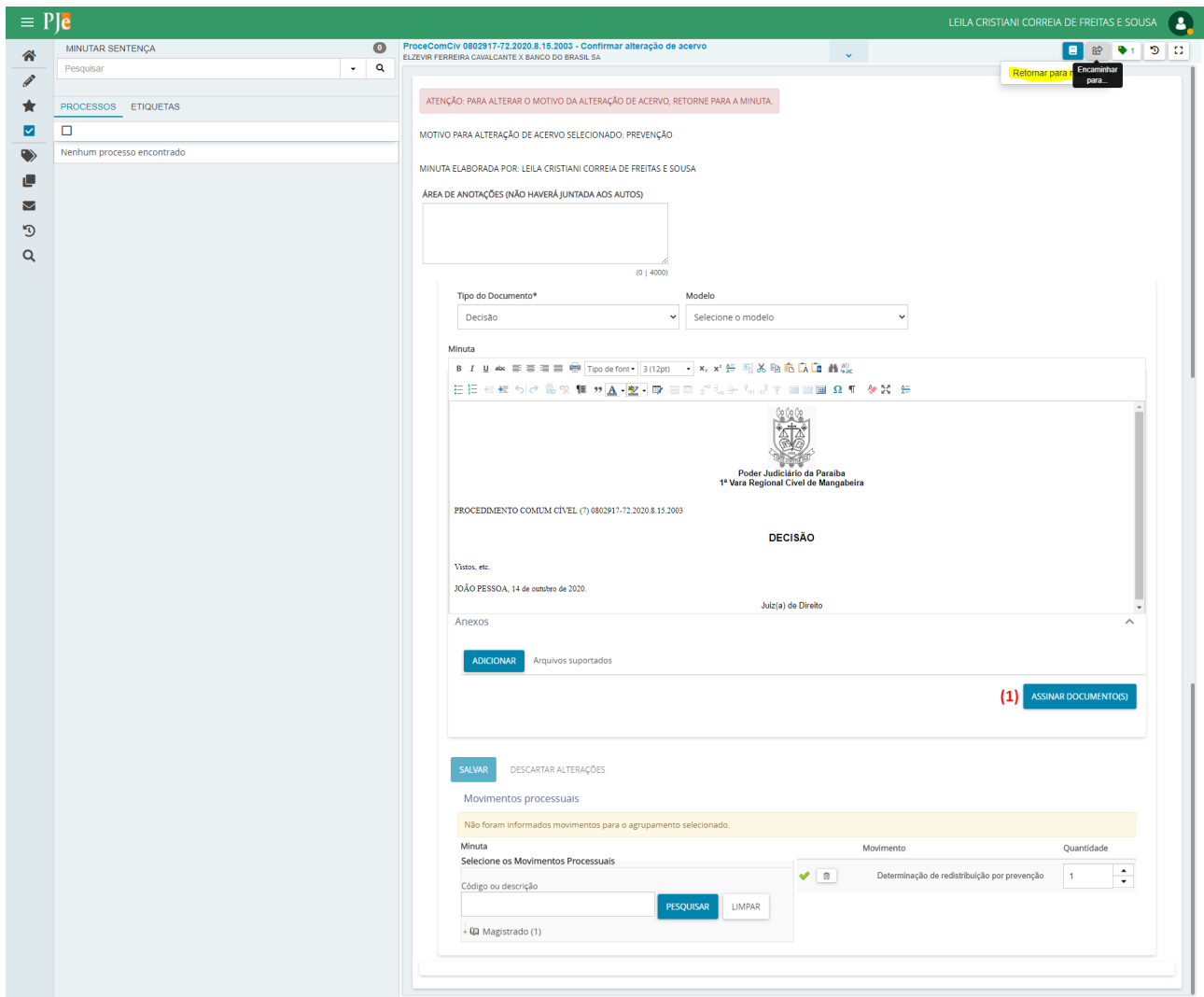


Figura 03. Tarefa “Confirmar alteração de acervo”

4 - Saída do subfluxo de alteração de acervo

RETORNAR AO PAJ

Uma vez confirmado a alteração de acervo (assinatura), Pje altera o acervo do processo e devolve-o para o PAJ.