



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

**DIRETORIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
Distribuindo processos no PJe no Plantão Judicial  
1º Grau

**Versão 1.1**

Diretoria da Tecnologia da Informação



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[GERÊNCIA DE PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO]

# Manual do Usuário

[PJe – Plantão Judicial – 1º Grau]

[GEDES | [gepje@tjpb.jus.br](mailto:gepje@tjpb.jus.br)]

## DISTRIBUINDO PROCESSOS NO PLANTÃO JUDICIAL DO 1º GRAU UTILIZANDO O PJe

**IMPORTANTE:** Poderão ser distribuídos os processos de qualquer classe processual disponível no Pje e o procedimento a seguir **somente deve ser aplicado** se o protocolamento ocorrer nos seguintes horários:

Dias úteis:

segunda a sexta-feira: das 13:00 as 19:00 horas

Dias não úteis:

das 06:00 às 17:00 horas

Para distribuir as ações no **plantão judiciário do 1º grau** o usuário deve proceder com o cadastramento normal do processo, escolhendo a jurisdição/comarca (Seção/Subseção) e a classe correspondente.

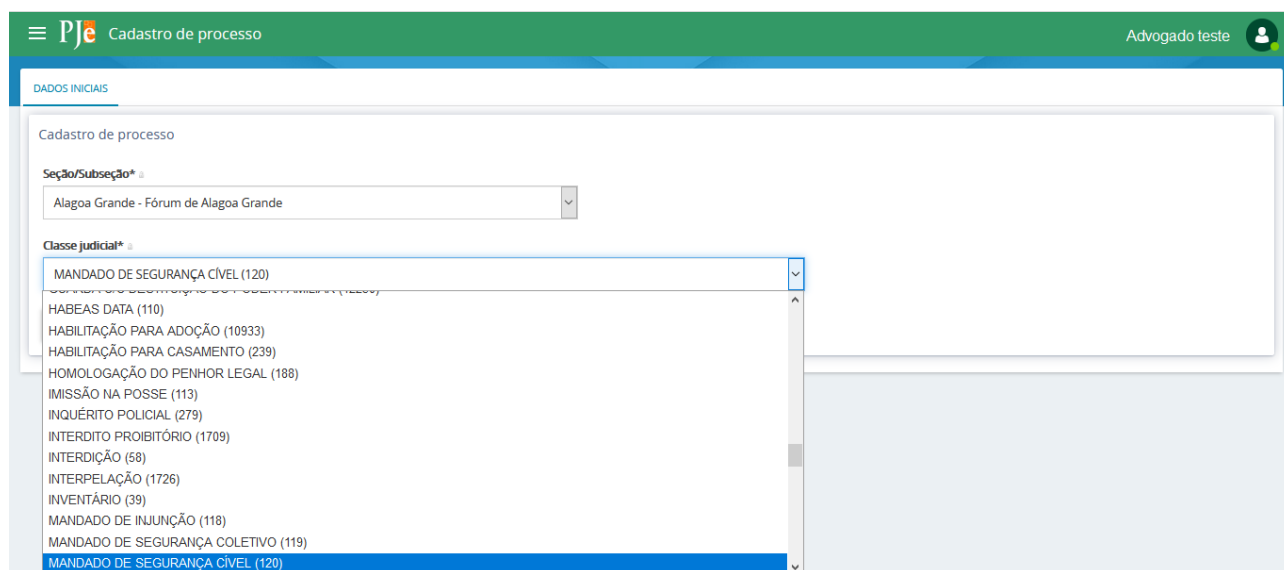


Figura 1

O segundo passo é informar, como habitualmente é realizado, o cadastramento dos assuntos, partes, características do processo, a petição e os documentos do processo. Nas características do processo, *não esqueça de marcar que tem pedido de liminar ou de antecipação de tutela.*

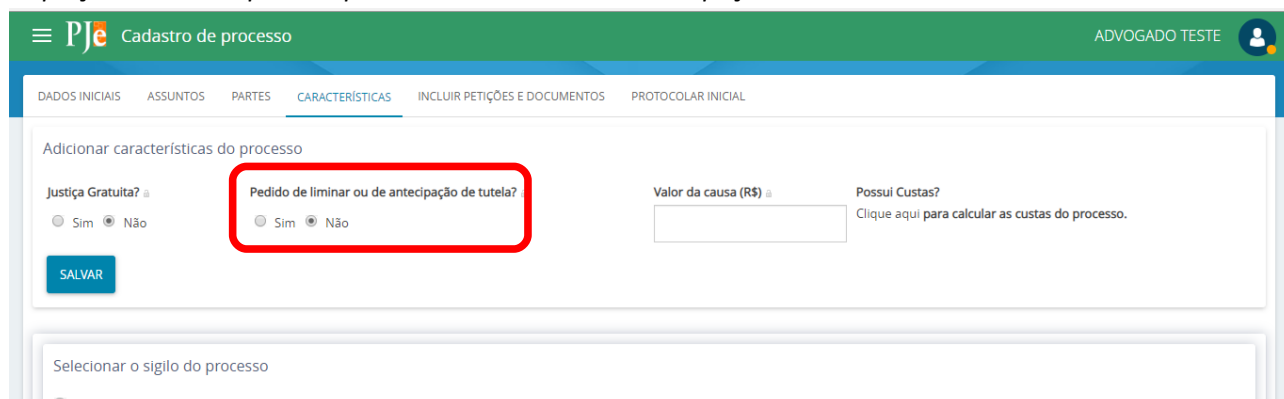


Figura 2

Na tela de protocolar inicial clique em protocolar.

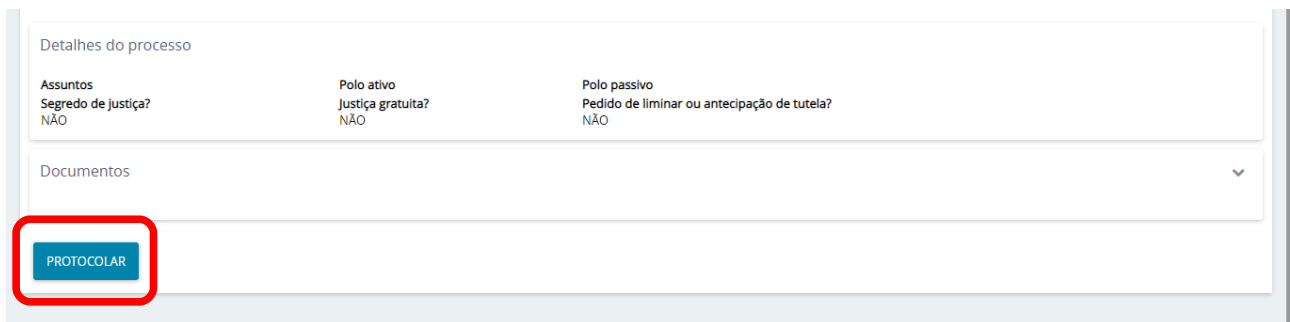


Figura 3

Ao clicar o sistema exibirá uma mensagem solicitando que seja informado se o processo deve ser analisado em plantão ou não. Caso o seja, marque o checkbox da opção: **Atendimento em plantão judiciário** e clique em prosseguir

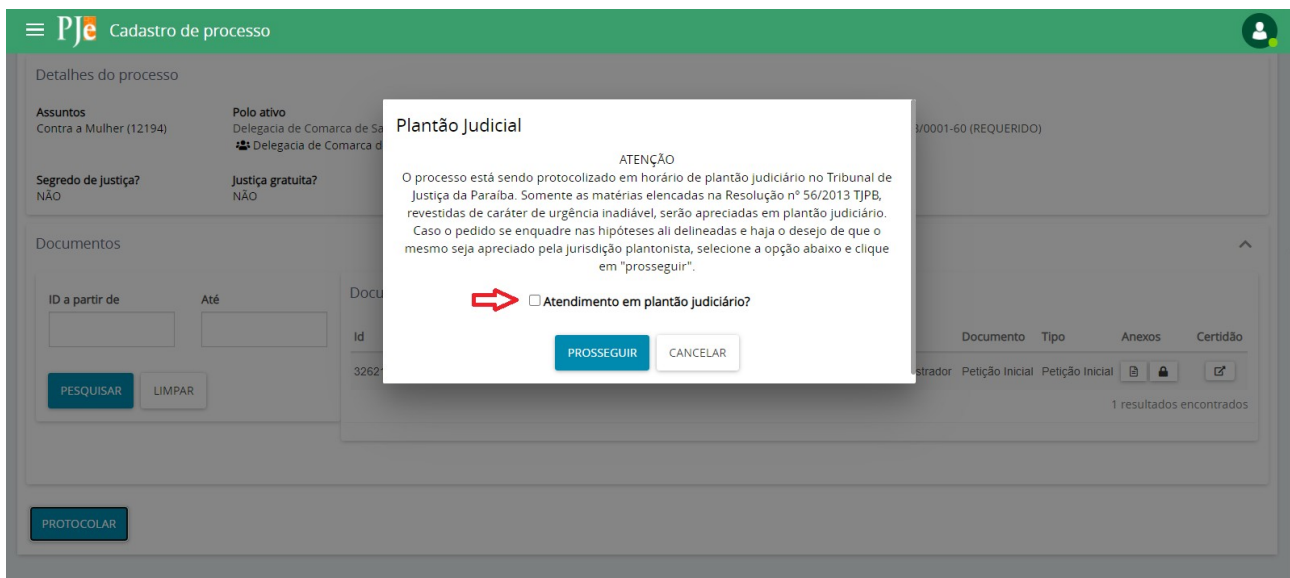


Figura 4

Obs: Não sendo o caso de plantão, ao apresentar esta tela clique apenas em **PROSSEGUIR**

Lembre-se: A distribuição dos processos para atendimento em plantão deve observar os horários disciplinados na [Resolução 56/2013](#) com as alterações dispostas na [Resolução 36/2020](#)