



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA



PJe – Manual do usuário Despacho de autor de pedido de vista ao relator (2º Grau)

Versão 1.0

Diretoria da Tecnologia da Informação
2021

**DIRETORIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
PJe – Manual do usuário
Despacho de autor de pedido de vista ao relator
(2º Grau)



Diretoria de Tecnologia da Informação
GEPJe – Gerência do Processo Judicial Eletrônico

João Pessoa, março de 2021

Sumário

| | |
|--|---|
| 1. Introdução..... | 4 |
| 2. Despacho de autor de pedido de vista ao relator – perfil de assessoria/gabinete | 4 |
| 3. Acessando processos devolvidos de autor de pedido de vista – perfil de assessoria/gabinete do relator ... | 8 |
| 4. Acessando processos devolvidos de pedido de vista – perfil de secretário de sessão..... | 9 |

1. Introdução

A seguir é apresentada a funcionalidade que permite ao desembargador que pediu vistas em sessão de julgamento, despachar ao relator nos termos do art. 933, § 2º, do CPC.

2. Despacho de autor de pedido de vista ao relator - perfil de assessoria/gabinete

Após estar devidamente logado no PJe 2G com perfil de Gabinete e tendo registrado pedido de vista durante Sessão de Julgamento para um determinado processo, o usuário poderá minutar despacho a partir da tarefa **[PV] Appreciar Pedido de Vista** (Figura 1).

| Assinaturas | | ★ Minhas tarefas | | Tarefas | |
|-------------|----|------------------|---|---------------------------------------|-----|
| Decisão | 19 | Filtros | ▼ | Filtros | ▼ |
| Despacho | 36 | Nenhum resultado | | Conclusão inicial | 43 |
| | | | | Conclusão | 435 |
| | | | | Confirma ato | 55 |
| | | | | Elaborar decisão colegiada | 3 |
| | | | | Liminares a apreciar | 38 |
| | | | | Minuta | 2 |
| | | | | [AC] Aguardando Sessão Colegiada | 170 |
| | | | | [AP] Appreciar nova petição | 4 |
| | | | | [DC] Revisar Acórdão | 77 |
| | | | | [PV] Appreciar Pedido de Vista | 2 |

Figura 1: Lista de tarefas com destaque para a tarefa **[PV] Appreciar Pedido de Vista**

Selecionando um processo a partir da tarefa **[PV] Appreciar Pedido de Vista**, usuário poderá (Figura 2):

- **Retornar à Assessoria do Colegiado** – processo volta para o Secretário de Sessão;
- **Minutar despacho** – processo segue para minuta independente do voto;
- **Redigir voto** – processo registra voto e segue para tarefa de ‘Minutar despacho’;
- **Votar sem documento** – processo registra voto sem documento e segue para tarefa de ‘Minutar despacho’;

ApCiv 0817925-37.2016.8.15.2001 - [PV] Appreciar Pedido de Vista
 JOSEANE DOS SANTOS DELFINO X. SANTANDER LEASING S.A. ARRENDAMENTO MERCANTIL

Neste processo consta um pedido de vista referente à última sessão de julgamento. Após o término da análise, encaminhe o processo à p

Processo ainda não incluído em sessão
 Voto do relator: nego provimento

VOTO

Relatório

Ementa

Voto do relator: nego provimento

VOTO

1. DA PRELIMINAR SUSCITADA EM CONTRARRAZÕES por Joseane dos Santos, de ofensa ao Princípio da Dialeiticidade, id. 5761041 - Pág. 5.

Não há como acolher a pretensão, tendo em vista que as razões recursais combateram os termos da sentença e parte dela se encontra associada ao tema abordado.

Em sendo assim, rejeito a preliminar.

Tipo de voto*
 Selecione

Órgão julgador*
 Desa. Maria de

Liberar para demais julgadores Destacar para discussão

DECLARAR IMPEDIMENTO OU SUSPEIÇÃO

REDIGIR VOTO VOTAR SEM DOCUMENTO

Retornar à Assessoria do Colegiado
 Minutar despacho

Encaminhar para...

Figura 2: Tarefa [PV] Appreciar Pedido de Vista

A partir da tarefa [PV] **Minutar despacho**, usuário poderá (Figura 3):

- **Não minutar e retornar para Assessoria do Colegiado** - processo volta para o Secretário de Sessão;
- **Encaminhar para assinatura** – usuário encaminha a minuta para assinatura através da tarefa [PV] **Confirmar ato**.

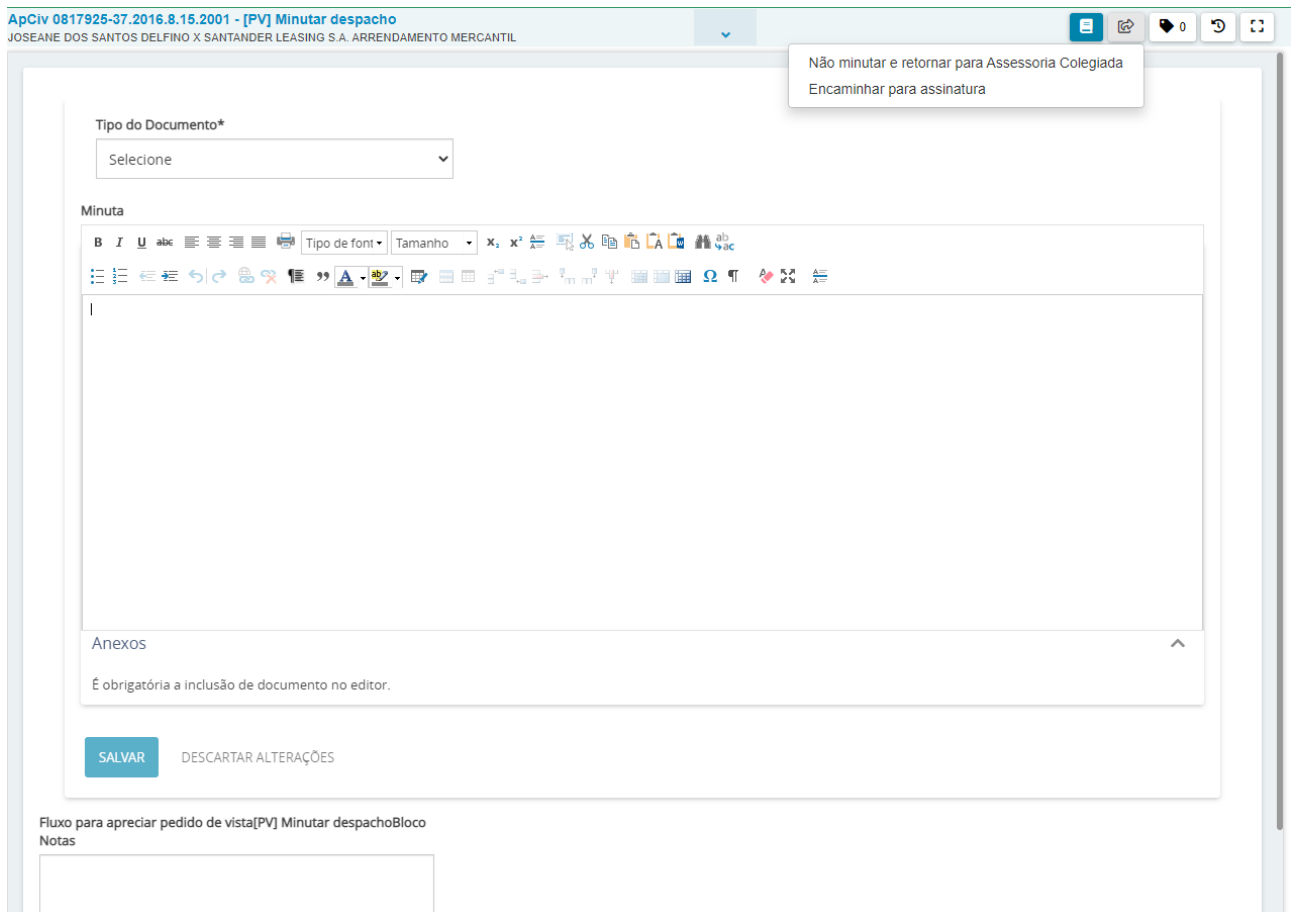


Figura 3: Tarefa [PV] Minutar despacho

A partir da tarefa de [PV] Confirmar ato, usuário poderá (ver imagem a seguir):

- **Retornar para a minuta** – Retorna para a tarefa [PV] Minutar despacho;
- **Assinar Documento(s)** – Assina despacho, lança movimento e encaminha processo para relator enviando processo para a tarefa [PV] Devolvidos de autor de pedido de vista;

MINUTA ELABORADA POR: JOSÉ RICARDO PORTO

ÁREA DE ANOTAÇÕES (NÃO HAVERÁ JUNTADA AOS AUTOS)

(0 | 4000)

Tipo do Documento*

Despacho

Modelo

Selecione o modelo

Minuta

B I U abc Tipo de font Tamanho x₁ x₂ [Rich Text Editor Icons]

Despacho Oes Vista

Anexos

ADICIONAR Arquivos suportados

ASSINAR DOCUMENTO(S)

Figura 4: Tarefa [PV] Confirmar ato

3. Acessando processos devolvidos de autor de pedido de vista – perfil de assessoria/gabinete do relator

Após estar devidamente logado no PJe 2G com perfil de Gabinete e sendo relator de um processo em que foi registrado pedido de vista durante uma Sessão de Julgamento e tendo o autor do pedido de vista já despachado, o usuário poderá analisar despacho a partir da tarefa **[PV] Devolvidos de autor de pedido de vista** (Figura 5).

| Assinaturas | |
|------------------|--|
| Nenhum resultado | |

| ★ Minhas tarefas | |
|------------------|--|
| Filtros | |
| Nenhum resultado | |

| ☑ Tarefas | |
|--|------|
| Filtros | |
| Conclusão inicial | 889 |
| Conclusão | 1645 |
| Liminares a apreciar | 7 |
| Minuta | 43 |
| [AC] Aguardando Sessão Colegiada | 213 |
| [AP] Apreciar nova petição | 3 |
| [DC] Assinar Acórdão | 10 |
| [DC] Revisar Acórdão | 30 |
| [PV] Apreciar Pedido de Vista | 1 |
| [PV] Devolvidos pelo autor de pedido de vista | 1 |

Figura 5: Lista de tarefas com destaque para a tarefa **[PV] Devolvidos pelo autor de pedido de vista**

Selecionando um processo a partir da tarefa **[PV] Devolvidos pelo autor de pedido de vista**, usuário poderá (Figura 6):

- **Retornar à Assessoria do Colegiado** – processo volta para o Secretário de Sessão;
- **Encaminhar para Conclusão** – processo é encaminhado para Conclusão onde o relator poderá encaminhar para minuta ou simplesmente devolver o processo para a Assessoria do Colegiado;

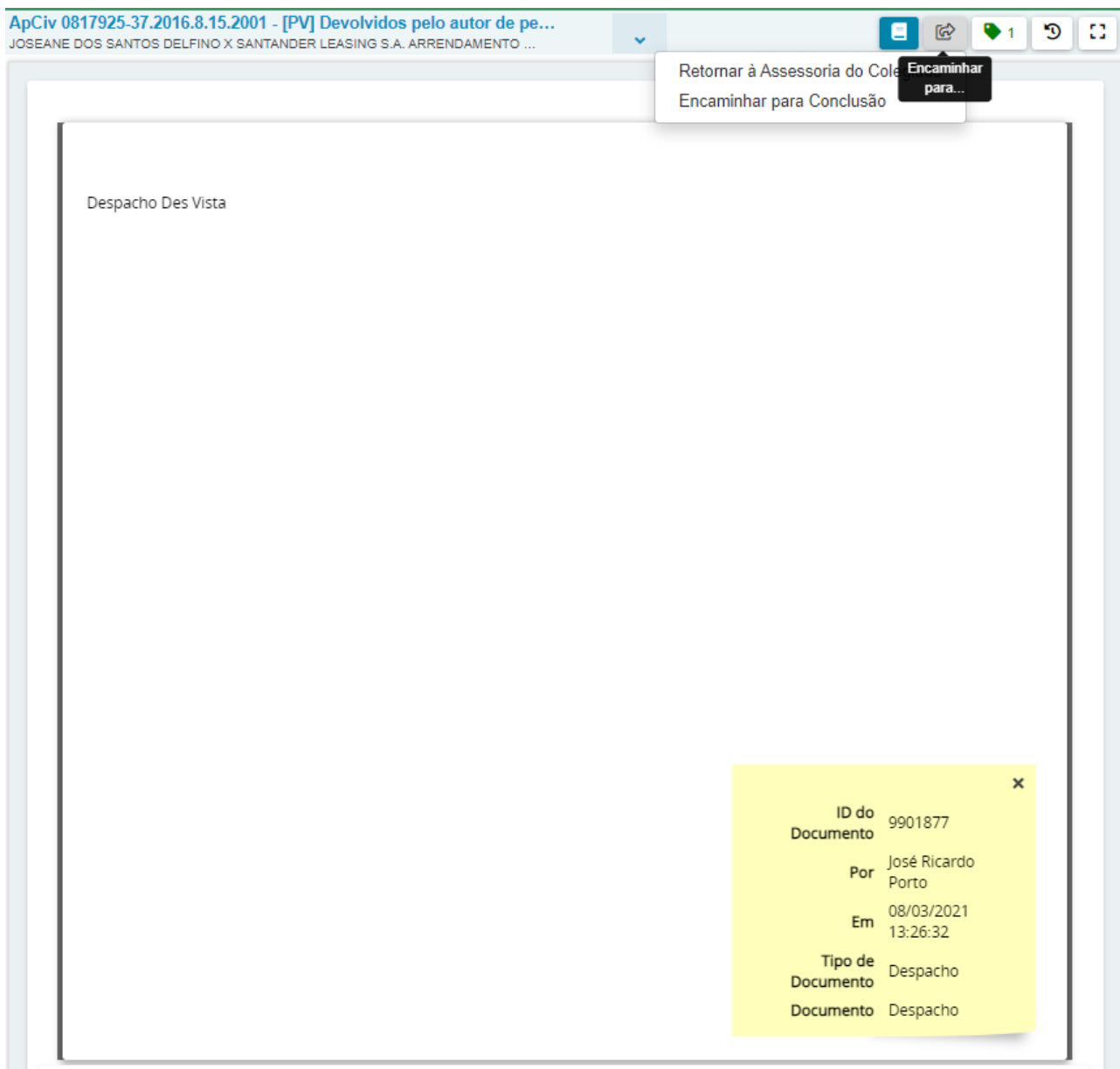


Figura 6: Tarefa [PV] Devolvidos pelo autor de pedido de vista

4. Acessando processos devolvidos de pedido de vista – perfil de secretário de sessão

Após estar devidamente logado no PJe 2G com perfil de Secretário de Sessão e considerando que (1) foi registrado pedido de vista durante Sessão de Julgamento para um determinado processo, (2) o desembargador que pediu vista fez um despacho e (3) o desembargador-relator também fez um despacho:

O usuário poderá analisar o **último despacho** através da tarefa [DC] Devolvidos de Pedido de Vista (Figura 7).

| Assinaturas | Minhas tarefas | Tarefas |
|------------------|-----------------------------|---|
| Nenhum resultado | Filtros Nenhum resultado | Filtros |
| | | [DC] Aguarda julgamento 529 |
| | | [DC] Devolvidos do Pedido de Vista 1 |
| | | [DC] Pedido de inclusão em pauta 315 |
| | | [PI] Preparar intimação de pauta 3 |

Figura 7: Lista de tarefas destacando tarefa [DC] Devolvido de Pedido de Vista

Selecionando um processo a partir da tarefa [DC] Devolvidos de Pedido de Vista, usuário poderá (Figura 8):

- [DC] Aguarda julgamento – encaminha processo para aguardar julgamento;
- [DC] Devolver à secretaria – devolve processo para secretaria de gabinete;

ApCiv 0817925-37.2016.8.15.2001 - [DC] Devolvidos do Pedido de Vista
JOSEANE DOS SANTOS DELFINO X SANTANDER LEASING S.A. ARRENDAMENTO ...

[DC] Aguarda julgam
[DC] Devolver à secretaria

Encaminhar para...

Despacho Relator

ID do Documento 9901881
Por Maria de Fátima Moraes Bezerra Cavalcanti
Em 08/03/2021 13:47:30
Tipo de Documento Despacho
Documento Despacho

Figura 8: [DC] Devolvido de Pedido de Vista: saídas