



**ESTADO DA PARAÍBA
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E DA
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – 2022**

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO		
06/09/2022	09h	Videoconferência

MEMBROS PRESENTES
Dr. Euler de Moura Jansen
Ana Caroline Leal Vasconcelos
Mário Heitor Medeiros dos Santos
Ana Carla Grigorio Silva Gomes
Renata Grigorio dos Anjos
Aline Fernandes da Nóbrega
Roberta Costa de Carvalho
André da Silva Camilo

DEBATES
<p>Aos seis dias do mês de setembro do ano de 2022, pelas 09h, reuniram-se por videoconferência os membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Socioambiental, que é composto pelos membros: Dr. Euler de Moura Jansen (coordenador), Renata Grigorio dos Anjos, Roberta Costa de Carvalho, Mário Heitor Medeiros dos Santos, André da Silva Camilo e Ana Carla Grigorio Silva Gomes, e do Núcleo de Gestão Socioambiental, composto pelos membros Renata Grigorio dos Anjos (coordenadora), Mário Heitor Medeiros dos Santos e Aline Fernandes da Nóbrega. Carol apresentou a pauta da reunião: Retomada dos trabalhos da Comissão Gestora do Plano de Logística Socioambiental; Divisão de trabalhos e responsabilidades; Apresentar os novos membros da Comissão e do Núcleo, bem como suas atribuições; Apresentar o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba – TJPB. A seguir, foram apresentadas as atribuições da comissão e do núcleo, e definida a primeira deliberação, tal seja, elaborar um calendário trimestral de reuniões para o ano de 2023, validando-o no próximo encontro da comissão. Foi apresentado o Plano de Logística Sustentável do TJPB – PLS, e cada um dos seus temas, indicadores, metas e iniciativas. Com relação ao Tema I, ficaram determinados os encaminhamentos: 1) reunião setorializada com Renata e André para tratar da possibilidade de inclusão no Sistema de Gestão de Contratos (SGC), os indicadores para facilitar o levantamento dos dados por parte de Renata; 2) Ana Carla, Aline e Laís vão elaborar <i>checklist</i> de materiais que estão totalmente</p>

ligados ao tema I, que o demandante precisará indicar na hora de elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) da análise de viabilidade de produtos sustentáveis e que produtos poderiam ser esses; 3) André colocará no formulário do ETP necessidade de um olhar mais direcionado para o PLS; 4) André trará, na próxima reunião, a relação dos maiores contratos ligados à aquisição de materiais que afetam, de certa forma, a sustentabilidade, trazendo o período de vigência, para que sejam analisados encaminhamentos, e que passe a ser feito o monitoramento desses grandes contratos dentro das reuniões da comissão gestora. Sobre o tema II, ficou determinado o encaminhamento: 1) entrar em contato com Marieta e pedir informações sobre as obras e o que já foram adequadas à NBR 5410 para 2023. Sobre o tema IV, ficou determinado como encaminhamento: 1) marcar reunião com Dr. Euler para definir os trâmites necessários a implementar a política de destinação de resíduos sólidos. Sobre o tema V, ficou determinado como encaminhamento: 1) Renata verificará os relatórios da GEVID quanto às ações realizadas com vistas à atualização do Redmine. Sobre o tema VI: 1) verificar com Daiane o calendário da ESMA sobre a capacitação de servidores no quesito educação ambiental. Sobre o tema VII: 1) verificar com Ataídes como está a otimização das rotas de distribuição do material de expediente; 2) verificar com Hugo acerca da sensibilização entre os motoristas com os gastos realizados com combustível. Pensando em novos projetos para 2023, Carol trouxe a iniciativa do TJBA, intitulada “Vem de Bike”, onde foi disponibilizado espaço para guarda das bicicletas e vestuário para os servidores. Essa sugestão ficará para a próxima reunião com Dr. Euler. Carol ainda registra a necessidade de se revê as metas estabelecidas nessa Temática dentro do Planejamento Estratégico do Tribunal: “dada a análise técnica, algumas deverão ser suprimidas e outras reformuladas, em que pese a expertise adquirida com o passar do tempo acerca do que pode ser mensurável e que pode ser realizado”, frisou ela. Por fim, após os debates, seguem de forma concentrada as deliberações a serem cumpridas até a próxima reunião ordinária, que será realizada no próximo dia 01/11/2022 (terça-feira), às 09h.

1. Elaborar calendário trimestral de reuniões para o ano de 2023;
2. Realizar reunião setorizada para tratar da possibilidade de inclusão dos indicadores no SGS, para facilitar o levantamento dos dados por parte de Renata - Renata e André;
3. Elaborar *checklist* de materiais que estão totalmente ligados ao tema I, que o demandante precisará indicar, na hora de elaborar o ETP, a análise de viabilidade de produtos ecológicos e quais produtos poderiam ser estes, mediante o que consta nos indicadores e demais itens relacionados ao tema I do PLS – Ana Carla, Laís e Aline;
4. Inserir no modelo de ETP um olhar mais direcionado para o PLS – André;
5. Relação dos maiores contratos ligados à aquisição de materiais que afetam, de certa forma, a sustentabilidade, trazendo o período de vigência – André;
6. Analisar os relatórios da GEVID quanto às ações realizadas, com vistas à atualização do REDMINE – Renata;
7. Entrar em contato com Daiane para buscar informação se há programação de capacitação ainda para este ano na temática da Educação Ambiental - Roberta;
8. Verificar com Ataídes como está a otimização das rotas de distribuição do material de expediente – Ana Carla;
9. Verificar com Hugo acerca da sensibilização entre os motoristas com os gastos realizados

com combustível – Ana Carla;

10. Solicitar a Hermano que organize o PLS em versões no google drive com a alteração da composição do núcleo - Hermano;

11. Elaborar formulário para levantamento do número de servidores que se interessariam em ir de bicicleta para o trabalho e categorizar as funções (servidor, colaborador/apoio, estagiário), e encaminhar ofício para os fóruns cível, criminal, regional de Mangabeira e anexo administrativo – Ana Carla;

12. Após a pesquisa, consultar Marieta sobre a elaboração de projeto para bicicletário, sobre projetos existentes sobre construção e reforma dos prédios, a fim de calcular percentual de execução e inserir no Redmine, e convidá-la para a próxima reunião, com vistas a uma futura implantação de energia solar no TJPB.

A reunião foi encerrada às 10h40.

Ata validada por todos os membros, **datada e assinada** eletronicamente pelo Coordenador da Comissão.

Euler Paulo de Moura Jansen
Coordenador da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável