



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PJPB

PLANO DE AÇÕES
2024

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Desembargador João Benedito da Silva

VICE PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Desembargadora Maria das Graças Morais Guedes

CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA

Carlos Martins Beltrão Filho

***NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL CONSTITUÍDO
PELA PORTARIA Nº 1198/2022:***

- I – Renata Grigorio dos Anjos – Gerente de Pesquisas Estatísticas –
Coordenadora do Núcleo;*
- II– Mário Heitor Medeiros dos Santos – Técnico Judiciário;*
- III – Aline Fernandes da Nobrega – Técnico Judiciário;*

***COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL CONSTITUÍDO PELA PORTARIA Nº 107/2023:***

- I – Ivanoska Maria Esperia Gomes dos Santos – Coordenadora;*
- II – Renata Grigorio dos Anjos – Coordenadora do Núcleo de Gestão
Socioambiental;*
- III– Mário Heitor Medeiros dos Santos – Membro do Núcleo de Gestão
Socioambiental;*
- IV - Roberta Costa de Carvalho – Representante da Gerência de Projetos e
Gestão Estratégica;*
- V - Liana Urquiza de Sá Lubambo – Gerente de Apoio Operacional,*
- VI - André da Silva Camilo – Representante da Gerência de Contratos.*

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta as ações estratégicas do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça da Paraíba 2024-2026 para o ano de 2024 que visam fortalecer nossa responsabilidade ambiental, promovendo práticas sustentáveis em todas as esferas de nossa atuação. Juntos, avançamos em direção a um futuro mais equilibrado e consciente.

TEMA I:

Gestão do uso eficiente de insumos, materiais e serviços.

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|---|--|
| 1.1 Elaborar os ETP's com a verificação de % mínimo do material que pode ser substituído por aqueles classificados como ecológicos e outros itens necessários para aquisições e contratações sustentáveis. | GECON | 01-01-2024 | 19-12-2024 | Levantamento em outros Tribunais. Levantamento das contratações do TJPB. | Humanos, materiais, tecnológicos e financeiros |
| 1.2 Premiação – Fórum Ecológico | NGSA-GEEST | 01-01-2024 | 19-12-2024 | Definição dos critérios; Execução da Premiação. | Humanos, tecnológicos e financeiros |
| 1.3 Estimular o uso das canecas não descartáveis. | NGSA | 01-04-2024 | 19-12-2024 | Levantamento de consumo por setor. Confecção de material informativo. Ação de sensibilização. | Humanos, tecnológicos e financeiros |

| | | | | | |
|--|------|------------|------------|---|-------------------------------------|
| 1.4 Elaboração do Inventários de Carbono | NGSA | 01-04-2024 | 19-12-2025 | Elaboração do escopo e objetivos. Coleta de dados. Cálculo das Emissões de Carbono. Relatório e Comunicação. | Humanos, tecnológicos e financeiros |
|--|------|------------|------------|---|-------------------------------------|

TEMA II:

Gestão de obras de reformas e leiautes sustentáveis, visando o consumo e gasto com energia elétrica, água e esgoto

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|---|------------------------|
| 2.1 Projeto Solaris: Implantação de Energia Fotovoltaica | GEENG | 01-01-2024 | 19-12-2026 | Elaboração de projetos. Seleção de equipamentos e empresas. Instalação. Acompanhamento e Otimização. | Humanos e financeiros |
| 2.2 Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente | NGSA-DITEC | 01-04-2024 | 19-12-2024 | Estudo de viabilidade técnica. Desenvolvimento de Políticas e Procedimentos. Implementação Gradual e Testes Piloto. Monitoramento e Avaliação de Resultados. | Humanos e tecnológicos |

| | | | | | |
|--|-------|------------|------------|---|--|
| 2.3 Estudos em parceria com a Universidade sobre viabilidade de projeto de Reuso de Água | GEENG | 01-04-2024 | 19-12-2025 | Análise de viabilidade técnica. Desenvolvimento de plano de implementação. Testes Piloto e Avaliação de Desempenho. Implementação e Monitoramento. | |
|--|-------|------------|------------|---|--|

TEMA III:

Gestão de resíduos

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|---|----------------------|
| 3.1 Implantar política de gerenciamento de resíduos sólidos no Tribunal de Justiça da Paraíba. | NGSA-TJPB | 01-01-2024 | 31-12-2026 | Planejamento de infraestrutura e logística. Capacitação e Treinamento. Avaliação dos Resultados. Comunicação e Divulgação. | Humanos e materiais |

TEMA IV:

Gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|--|----------------------|
| 4.1 Realizar as ações previstas no Programa de Qualidade de Vida e Política de Atenção à Saúde | GEVID | 01-01-2024 | 19-12-2026 | Definição de calendário de ações. Realização das ações. | Humanos e materiais |

TEMA V:

Gestão de sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|--|-----------------------|
| 5.1 Educação para sustentabilidade: agir sustentável | ESMA | 01-01-2024 | 30-11-2026 | Elaboração de ementa de cursos de capacitação. Definição de calendário. Realização dos cursos. | Humanos e Tecnológico |
| 5.2 Confeção de material com 30 dicas sustentáveis para trabalho e residência com veiculação durante a semana do meio ambiente e de forma contínua nas campanhas de sensibilização socioambiental. | NGSA-TJPB | 01-01-2024 | 30-11-2026 | Definição de temáticas. Elaboração de Conteúdo. Divulgação. | Humanos e Tecnológico |

TEMA VI:

Gestão do deslocamento de pessoal a serviço e bens e materiais com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|---|--|------------|------------|---|------------------------|
| 6.1 Sensibilização com os motoristas e gestores dos gastos realizados | GEAPO | 01-04-2024 | 19-12-2026 | Avaliação preliminar. Realização de reuniões. Compartilhamento de resultados. | Humanos. |
| 6.2 Elaboração de diretrizes para a reserva de passagens aéreas mais eficientes | NGSA, Gerência de Eventos e Cerimonial | 01-04-2024 | 19-12-2024 | Avaliação das Políticas e Processos Atuais. Desenvolvimento das Diretrizes. Revisão e Aprovação. Monitoramento e Avaliação Contínua. | Humanos e Tecnológico. |

TEMA VII:

Equidade e Diversidade

| AÇÃO | SETOR RESPONSÁVEL | INÍCIO | FIM | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|--|-------------------|------------|------------|---|-----------------------|
| 7.1 Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização.no Tribunal de Justiça da Paraíba | NGSA-TJPB | 01-01-2024 | 19-12-2026 | Elaboração de ementa de cursos de capacitação. Definição de calendário.. Realização dos cursos. | Humanos. |
| 7.2 Confecção de material com 12 dicas com veiculação mensal sobre questões de gênero e diversidade, destacando desafios enfrentados por mulheres e pessoas de diferentes identidades de gênero. | NGSA-TJPB | 01-01-2024 | 19-12-2026 | Elaboração de Conteúdo. Divulgação. | Humanos e Tecnológico |