



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

**ATA DE REUNIÃO**

2ª reunião

Comitê Gestor Regional de Priorização de 1º Grau

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO		
25/03/2024	8h30	Videoconferência

MEMBROS	NATUREZA
Des. Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho	Coordenador
Juiz Ricardo Henriques Pereira Amorim	Titular
Juíza Adriana Barreto Lossio de Souza	Titular
Juiz Leonardo Sousa de Paiva Oliveira	Titular
Juíza Maria Aparecida Sarmiento Gadelha (ausente)	Titular
Juíza Leila Cristiani Correia de Freitas e Sousa	Titular
Servidora Laura Lucena de Almeida Pessoa	Titular
Servidor Danilo Lacerda Fernandes	Titular
Servidora Débora Dalila Tavares Leite (ausente)	Titular
Servidor Washington Rocha de Aquino	Titular
Servidora Danielle Queiroga Gadelha Burity (ausente)	Titular
Servidor José Ivonaldo Batista	Titular

PAUTA
1) Apresentação da proposta de Danilo; 2) Apresentação das propostas de Laura; 3) Deliberações.

DEBATES
No vigésimo quinto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às 8h30, os membros do Comitê de Priorização do 1º Grau do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba (TJPB) reuniram-se por videoconferência, para realizar a segunda reunião ordinária. Ausências justificadas. Presentes na reunião, além dos membros, o Coordenador de Desenvolvimento da GEACO, Cláudio Cavalcanti. A reunião foi aberta pelo Coordenador do Comitê, Des. Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho, que abriu a reunião cumprimentando a todos(as). Em seguida, apresentou a pauta, concedendo a palavra ao convidado, o Coordenador de Desenvolvimento da GEACO, Cláudio Cavalcanti. Foi dado início ao primeiro ponto da pauta: <b>1) Apresentação da proposta de Danilo:</b> Danilo informou que a modalidade utilizada para o processo de progressão e promoção no Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, com tramitação virtual pelo Sistema ADM Eletrônico, conforme critérios instituídos pela Resolução nº 29/2023, demanda uma série de etapas para os(as) servidores(as), superiores imediatos e a Diretoria de Gestão de Pessoas. Assim, propôs que seja efetuada uma mudança, por meio da automatização

desse processo, visando celeridade e eficiência, no desenvolvimento da carreira do servidor do quadro efetivo de pessoal do Poder Judiciário, semelhante ao que foi recentemente alterado para o requerimento de férias dos(as) servidores(as) pelo Sistema RGP Atos. Com a palavra, Cláudio explicou que a DIGEP/GEACO está contribuindo com a Empresa INDRA no desenvolvimento do novo sistema RGP - Atos Movimentação Funcional, que vai congrega os módulos da Avaliação de Desempenho e da Movimentação propriamente dita, seja por Progressão ou Promoção. Disse que a ideia é que esse sistema funcione da seguinte forma: 1 - no mês de janeiro de cada ano, todas as chefias receberão um aviso para avaliarem todos os servidores(as) efetivos das suas respectivas equipes. A avaliação será realizada no próprio sistema através de um formulário eletrônico. O sistema guardará as avaliações; 2 - quando o(a) servidor(a) completar o período para ser movimentado (triênio, no caso de quem está cumprindo período de estágio probatório / biênio, para quem está posicionado de A-II até C-V / e, anuênio no caso de quem está posicionado em C-V), o próprio sistema identificará o cumprimento desse requisito temporal e apresentará à equipe da Coordenação de Desenvolvimento da GEACO as 2 avaliações de desempenho necessárias para aquela movimentação, sem a necessidade do(a) servidor(a) ir atrás do preenchimento e assinatura de formulários; 3 - os procedimentos de progressão e promoção serão automatizados, ficando a análise e processamento sob a responsabilidade da Coordenação de Desenvolvimento - CODES/GEACO, e a decisão sob a responsabilidade da DIGEP, tudo dentro do sistema, muito parecido com o que ocorre hoje com o sistema RGP-Atos Férias; 4 - o sistema também emitirá vários tipos de relatórios, inclusive a partir dos resultados das avaliações de desempenho mostrados nesses relatórios a Gerência Acadêmica e de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores da ESMA - GEFAS poderá planejar e executar os programas de treinamento e desenvolvimento.

Em seguida, partiu-se para o segundo ponto: **2) Apresentação das propostas de Laura:** Laura apresentou suas propostas: 1) Expansão da GEVID, no formato virtual, considerando o avanço tecnológico, em que possa ser criado um canal de atendimento, no formato telepresencial/virtual, para os(as) servidores das demais comarcas, sugerindo como área de atuação atendimentos com profissionais diversos, incluindo a área da Psicologia, Fisioterapia e outras que possam ser desenvolvidas pela modalidade virtual. Laura justificou que essa ação poderá proporcionar ao corpo de servidores(as) uma maior atenção à saúde, principalmente, a saúde mental. Enfatizou que a atuação da GEVID no formato proposto e de modo preventivo e reparatório, suprirá a falta de atendimento em diversas localidades, favorecendo minimizar os afastamentos para tratamento de saúde. Para o alcance dessa finalidade, disse que poderia ser feita campanha de divulgação para incentivar o uso do canal, e finalizou com proposta de existência de ambiente físico, se possível, dentro das Unidades do interior; 2) Central de Expedição de documentos - criação de uma, ou mais, Central de Expedição e encaminhamento de documentos (citações, intimações...), no âmbito do 1º Grau e criação de login com autorização, exclusiva, para impressão no das PJe das correspondências expedidas por cada Unidade.

Após os debates entre os membros sobre as propostas apresentadas, no que tange à central de expedição de documentos, o Dr. Leonardo citou que nas Varas de Executivos Fiscais já existe uma modalidade de e-carta, e propôs que pudessem ser convidados para a próxima reunião a Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC, bem como o representante do Tribunal Regional do Trabalho - TRT, a fim de que possa ser conversado sobre a integração de sistemas, através de soluções tecnológicas, e possíveis convênios com outros Tribunais, haja vista que a integração total do sistema poderá gerar impacto positivo no tempo do processo e na eficiência do serviço, tudo isso com respaldo no estudo orçamentário a ser realizado pela DIFIN. Com a palavra, o Coordenador do Comitê, Des. Frederico, propôs que seja convidada a Gerência de Qualidade de Vida - GEVID, a fim de que possa ser apresentada a metodologia de atendimento que vem sendo desenvolvida, o cronograma das próximas visitas e quais as comarcas que serão contempladas pelo projeto itinerante.

Nada mais havendo a tratar, o Des. Frederico Coutinho, após a aprovação das deliberações, agradeceu a todos(as) e encerrou a reunião.

### **3) Deliberações:**

- 1) **Reunião 07/06/24, às 10 horas;**
- 2) Convidar Gerente da GEVID;

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3) Convidar o(a) Diretor(a) da DITEC e DIFIN;</li><li>4) Convidar o representante do TRT (Dr. Leonardo fará o contato).</li></ol> |
|---|

Ata validada por todos os membros, **datada e assinada** eletronicamente pelo Presidente do Comitê, com apoio da Gerência de Projetos e Gestão Estratégica, na pessoa da Supervisora Roberta Carvalho.

**Desembargador Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho**  
**Coordenador do Comitê**